



.....

Easytranslate Guideline

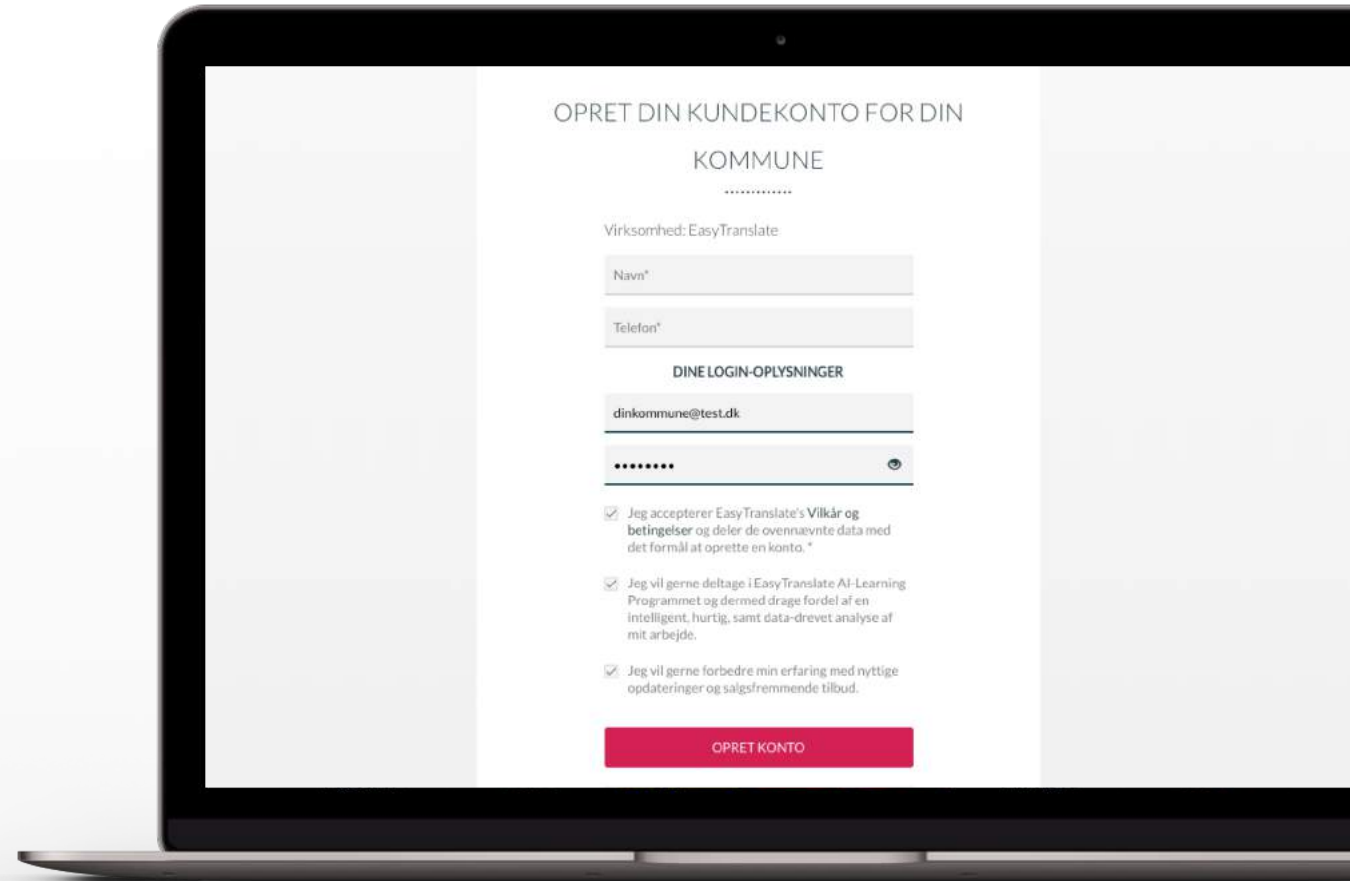
1. Aktivér din konto



Opret en konto

Benyt modtaget link (som er knyttet til din afdeling og kommune). Udfyld følgende for at oprette din konto:

- Fulde navn
- Telefonnummer
- Email
- Password
- Accepter som minimum EasyTranslate's betingelser

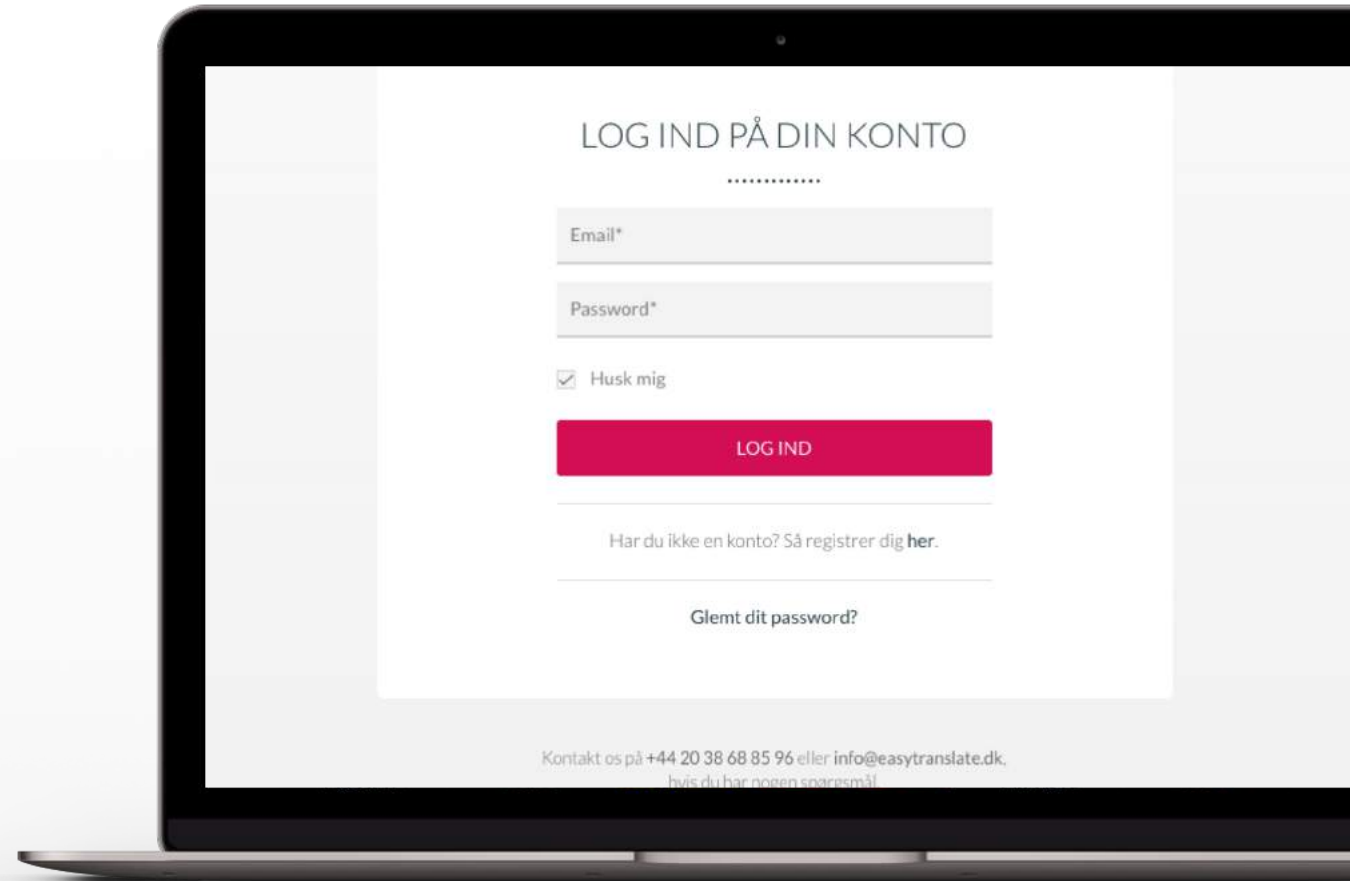


The screenshot shows a laptop displaying the 'OPRET DIN KUNDEKONTO FOR DIN KOMMUNE' (Create your customer account for your municipality) page. The page is titled 'OPRET DIN KUNDEKONTO FOR DIN KOMMUNE' and 'KOMMUNE'. Below the title, it says 'Virksomhed: EasyTranslate'. There are two input fields: 'Navn*' (Name) and 'Telefon*' (Phone). Below these is a section titled 'DINE LOGIN-OPLYSNINGER' (Your login information) with two input fields: 'dinkommune@test.dk' (Email) and a password field with a strength indicator and an eye icon. There are three checkboxes with text: 1. 'Jeg accepterer EasyTranslate's Vilkår og betingelser og deler de ovennævnte data med det formål at oprette en konto.' (I accept EasyTranslate's terms and conditions and share the above data for the purpose of creating an account.) 2. 'Jeg vil gerne deltage i EasyTranslate AI-Learning Programmet og dermed drage fordel af en intelligent, hurtig, samt data-drevet analyse af mit arbejde.' (I would like to participate in the EasyTranslate AI-Learning Program and thereby benefit from an intelligent, fast, and data-driven analysis of my work.) 3. 'Jeg vil gerne forbedre min erfaring med nyttige opdateringer og salgsfremmende tilbud.' (I would like to improve my experience with useful updates and sales-promoting offers.) At the bottom, there is a red button labeled 'OPRET KONTO' (Create account).

Login

Ved oprettelse via linket har du udfyldt både brugernavn og kodeord. Brug det ved login.

- Brugernavn: E-mail
- Kodeord: Det valgte kodeord

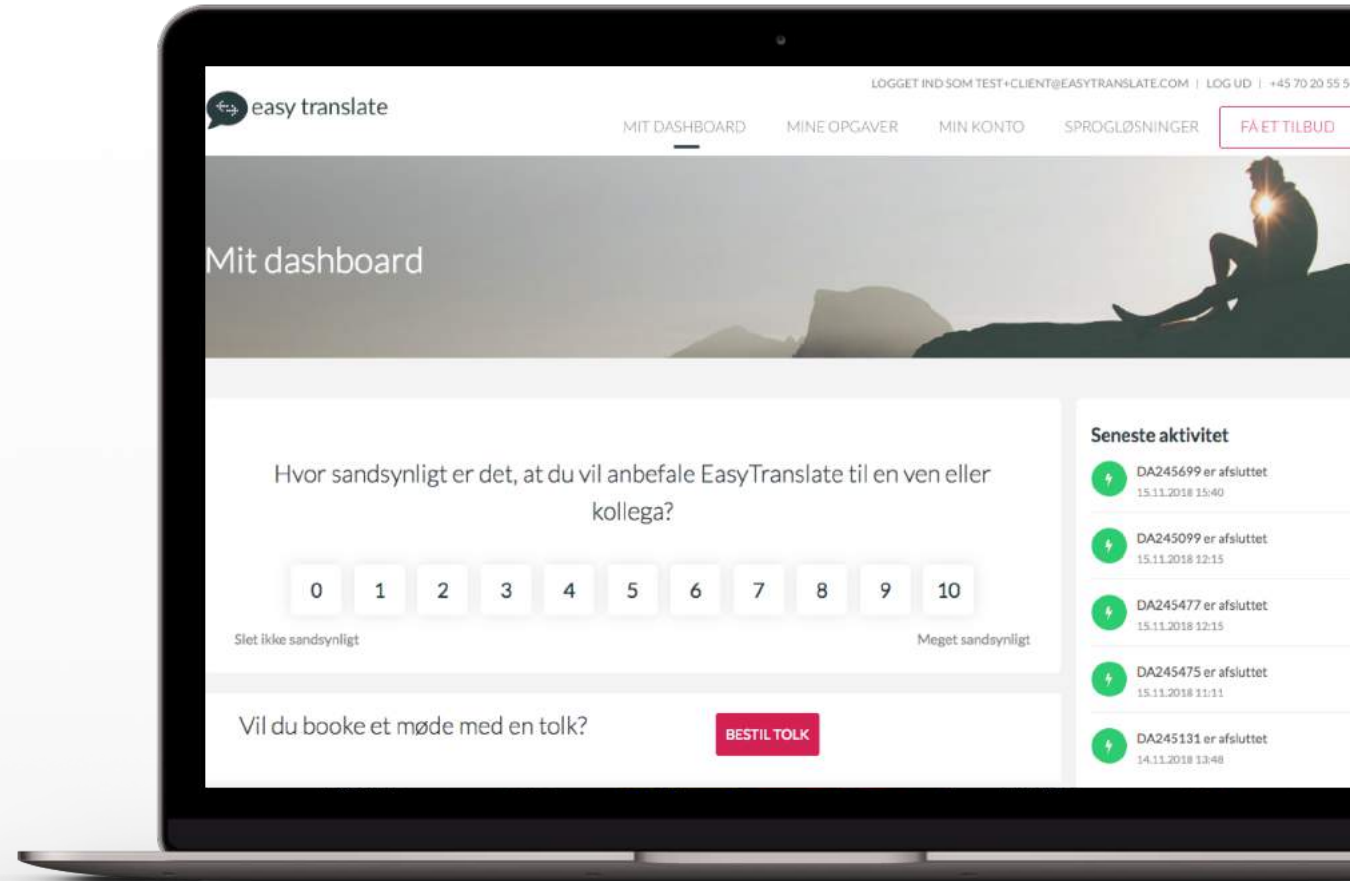


Oplev vores platform - startside

Velkommen til platformen og startside “Mit dashboard”

På “Mit dashboard” kan du:

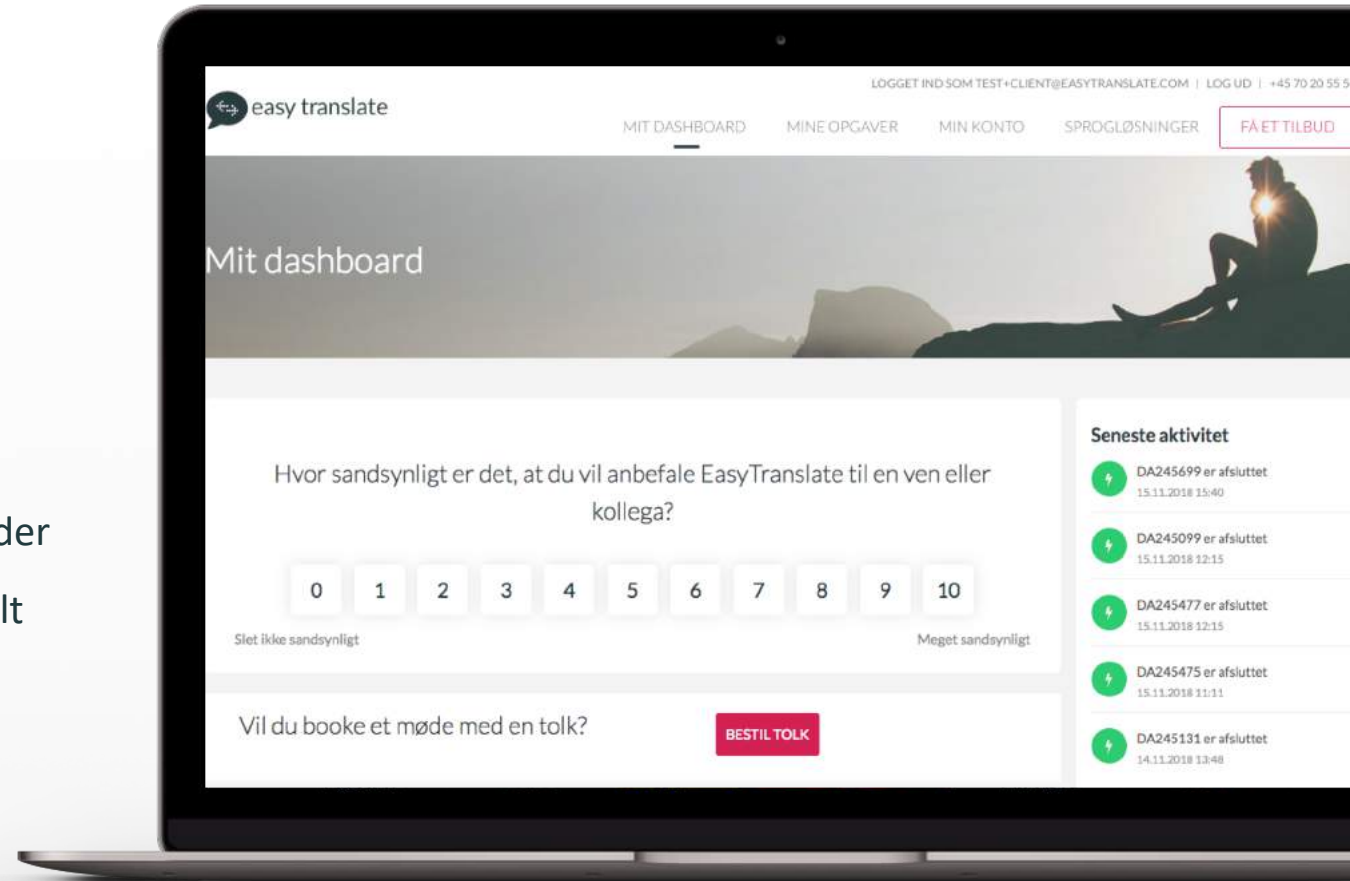
- Oprette et nyt tolkemøde via knappen “bestil tolk”
- Se oversigten over dine seneste henvendelser
- Give din feedback på din generelle tilfredshed med ET



Oplev vores platform - Menu

I Menuen kan du tilgå resten af platformens mange muligheder

- MIT DASHBOARD – starten på alle dine møder
- MINE OPGAVER – håndter alle bestillinger i din afdeling
- MIN KONTO – håndter alle administrative indstillinger
- SPROGLØSNINGER – Læs om ET's mange løsninger og muligheder
- FÅ ET TILBUD – skal **IKKE** vælges, da der i rammeaftalen er aftalt priser på det I skal have adgang til



2. Opret et nyt tolkemøde

- Gå til mit Dashboard I menuen og tryk på knappen “bestil tolk”.

Du har nu aktiveret vores bestillingsmodul, som vil guide dig igennem bestillingen af tolkeopgaven.

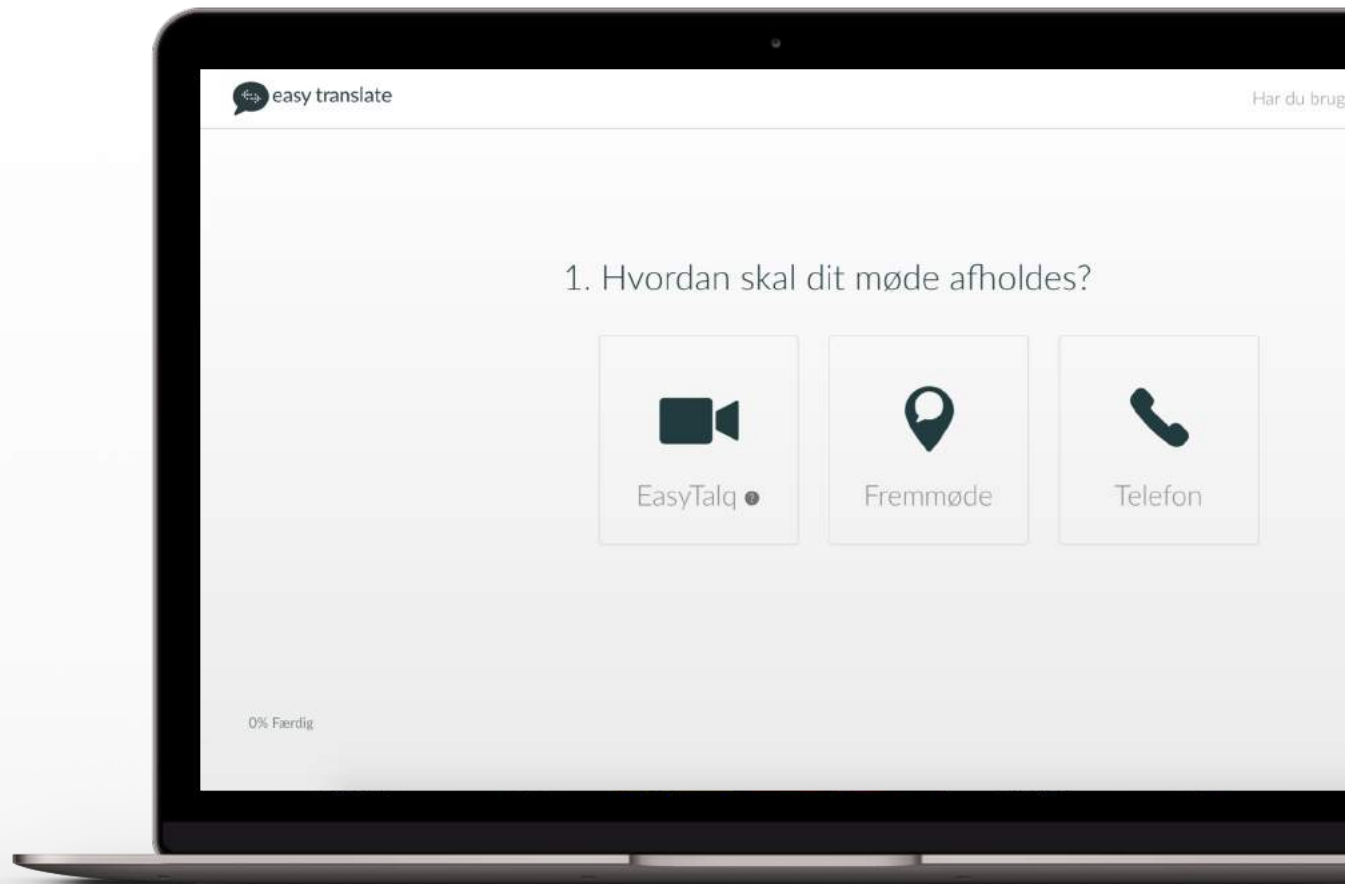


Hvordan skal dit møde afholdes?

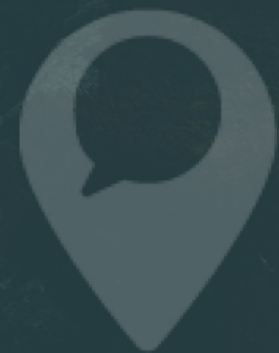
Vælg mellem følgende:

- EasyTalq (videotolkning)
- Fremmødetolkning
- Telefontolkning
- Telefonbesked til borger

Ved bestilling af en telefonbesked, bedes du vælge telefontolkning og beskrive beskeden konkret i kommentarfeltet

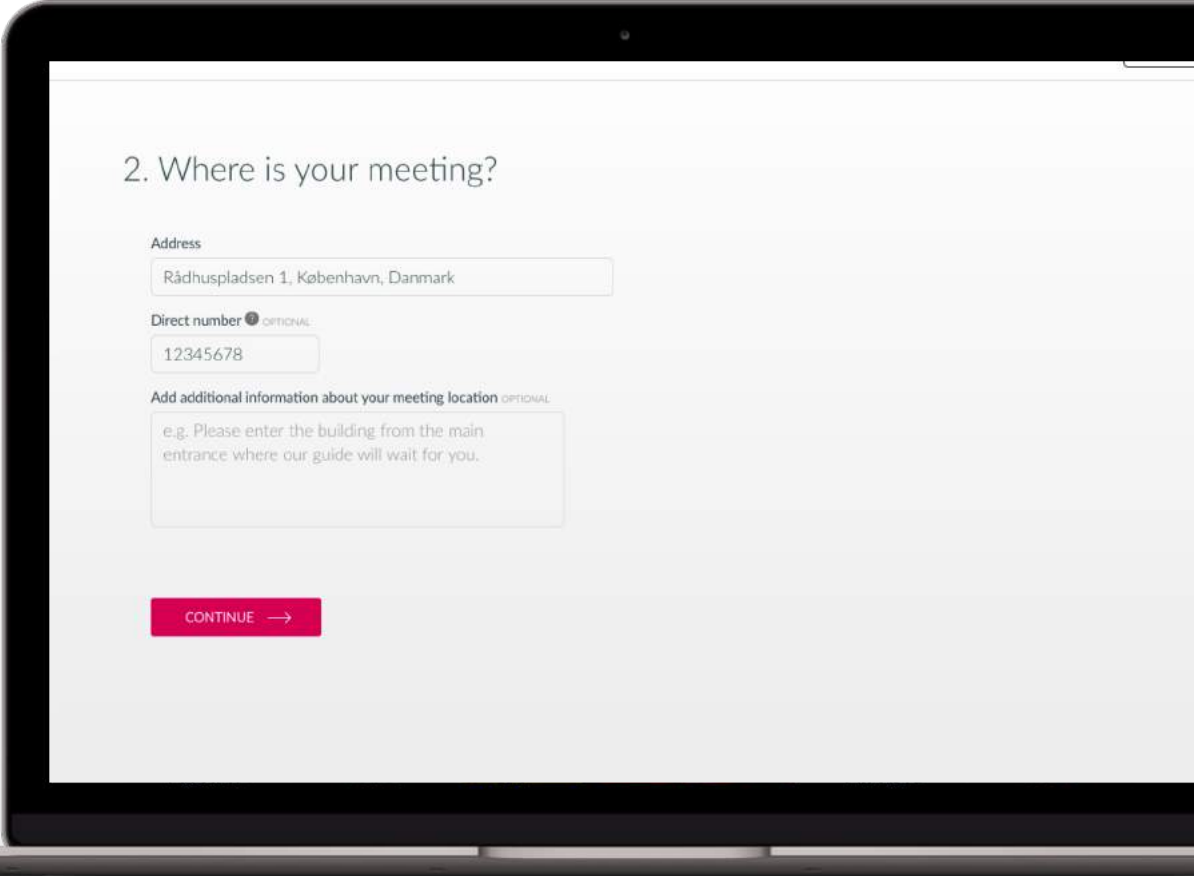


Opret en fremmødetolkning



Hvor er dit møde?

- Udfyld adressen for din tolkning, og klik på forslaget der vises under adressefeltet
- Angiv dit telefonnummer, så vores koordinatorteam samt tolk kan kontakte dig
- I kommentarfeltet kan du angive detaljer omkring mødet – fagtermer, sagstype eller specificere mødelokationen som fx “vi mødes udenfor opgangen” mm.
Ønskes der en specifik tolk, skal det **ikke** skrives her



2. Where is your meeting?

Address

Rådhuspladsen 1, København, Danmark

Direct number OPTIONAL

12345678

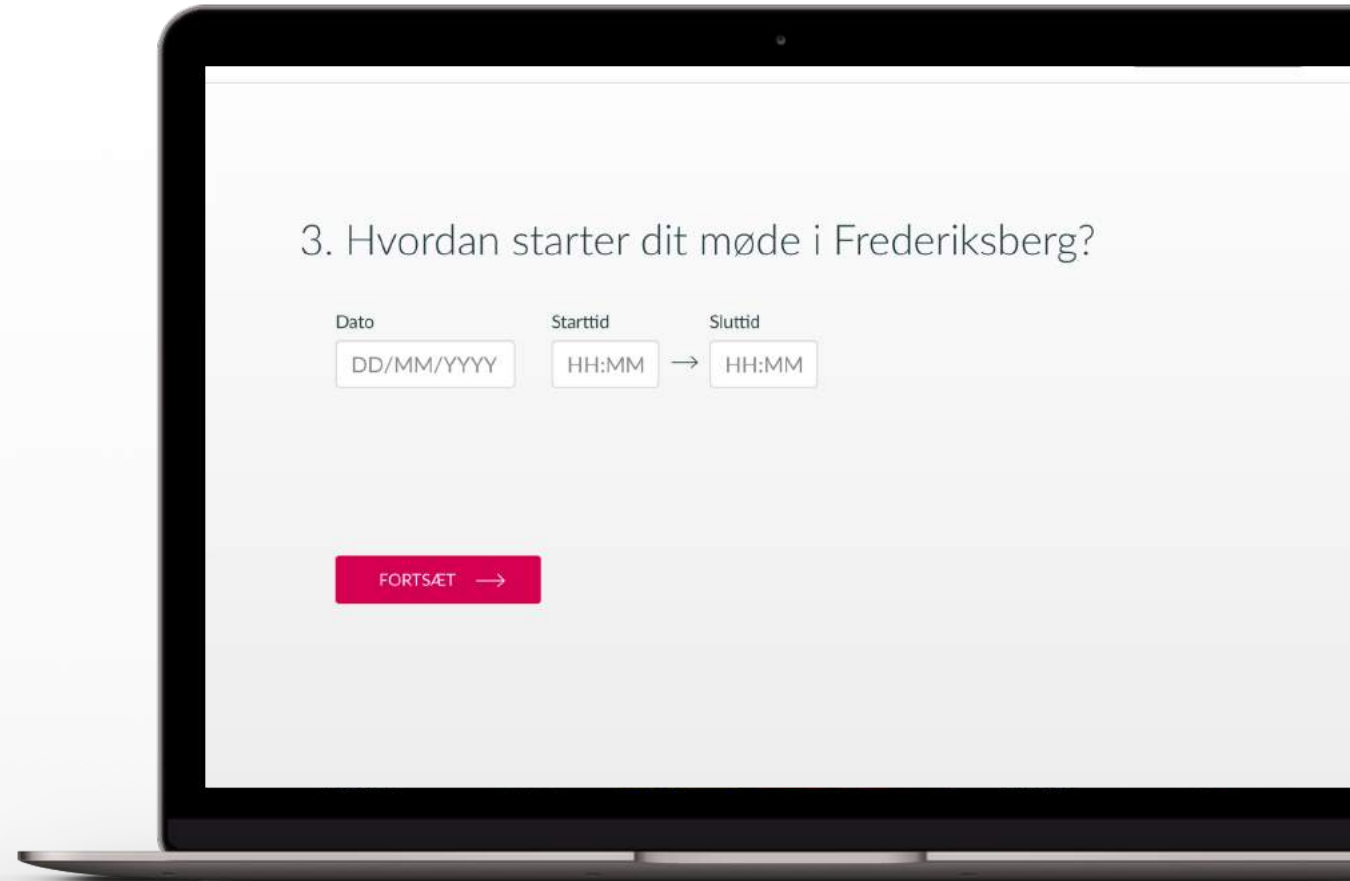
Add additional information about your meeting location OPTIONAL

e.g. Please enter the building from the main entrance where our guide will wait for you.

CONTINUE →

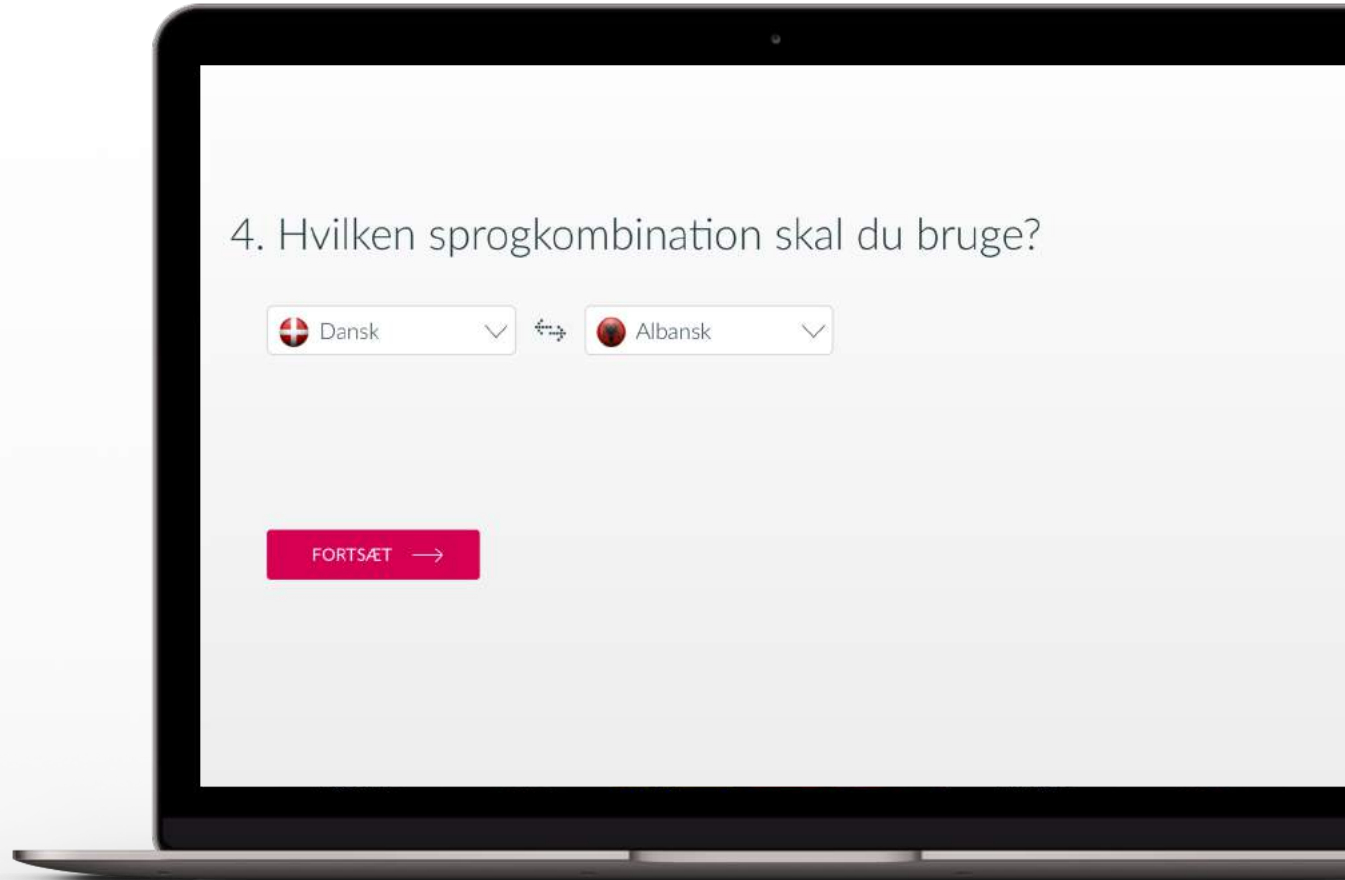
Hvornår starter dit møde?

- Datoen vælges ved at klikke på fold-ud boksen hvorefter datoen vælges i kalenderen nedenunder
- Starttiden og sluttid vælges på samme måde



Hvilken sprogkombination har du brug for?

For at vælge sprog eller en specifik dialekt, kan der søges i det tomme felt, der vises ved tryk på boksen hvor sproget ønskes ændret.



Giv os flere oplysninger om din deltager

- Deltagers navn og CPR-nummer er valgfrit
- Feltet kan også benyttes til sagsnumre mm.
- I de fleste tilfælde er det et krav fra jeres økonomiafdeling at felterne udfyldes før en faktura betales. Derfor bedes I afklare i afdelingen om dette er et krav fra jeres side.

5. Hvad er deltagerens navn og CPR-nummer? VALGFRET

Navn

CPR nr.

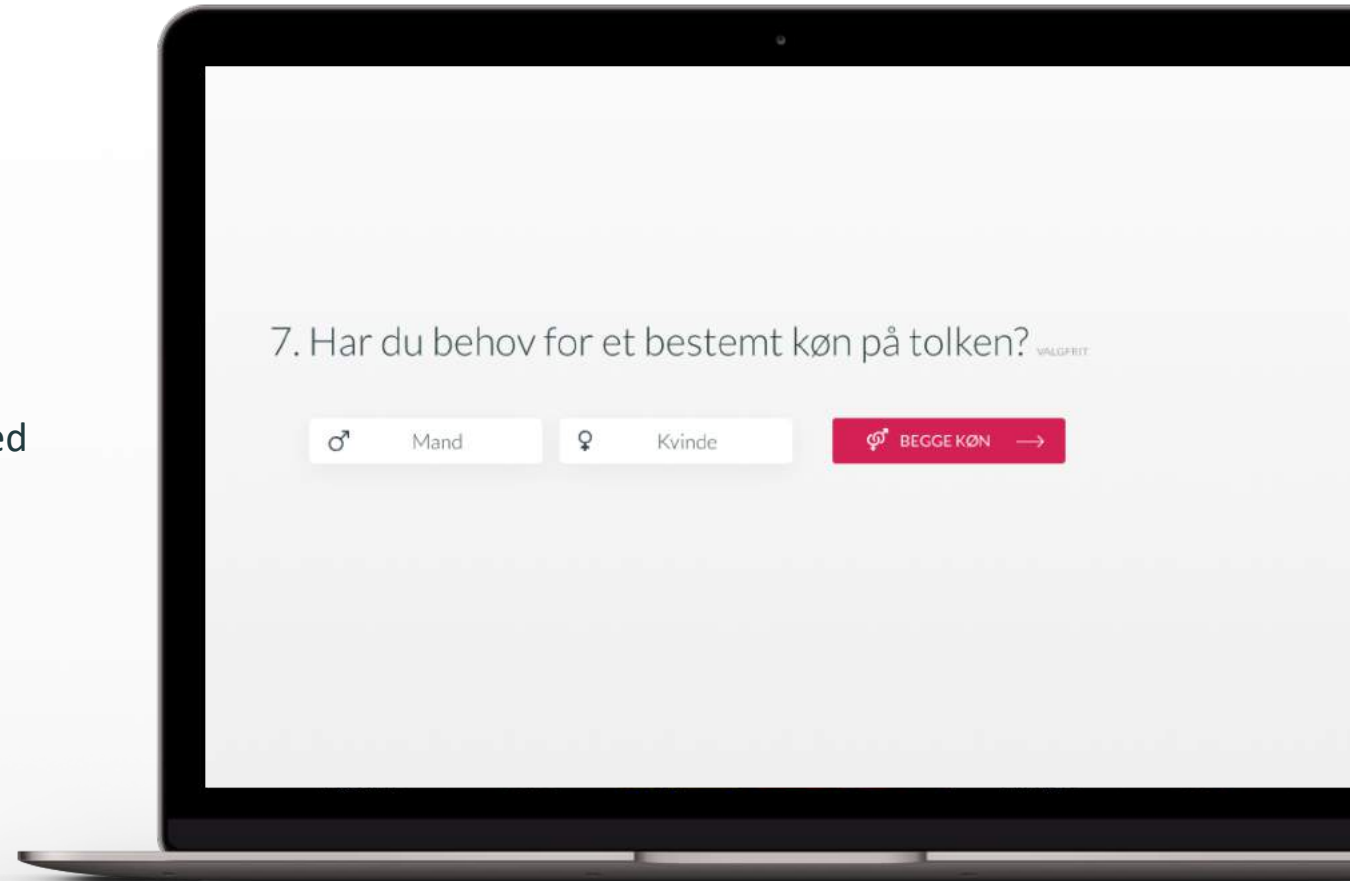
[FORTSÆT →](#)

Har du behov for et bestemt køn?

Her har du mulighed for at vælge mellem:

- Mand
- Kvinde
- Begge køn

Nogle mødetyper kræver et bestemt køn. Vi anbefaler at vælge "begge køn" for at sikre en højere leveringssikkerhed



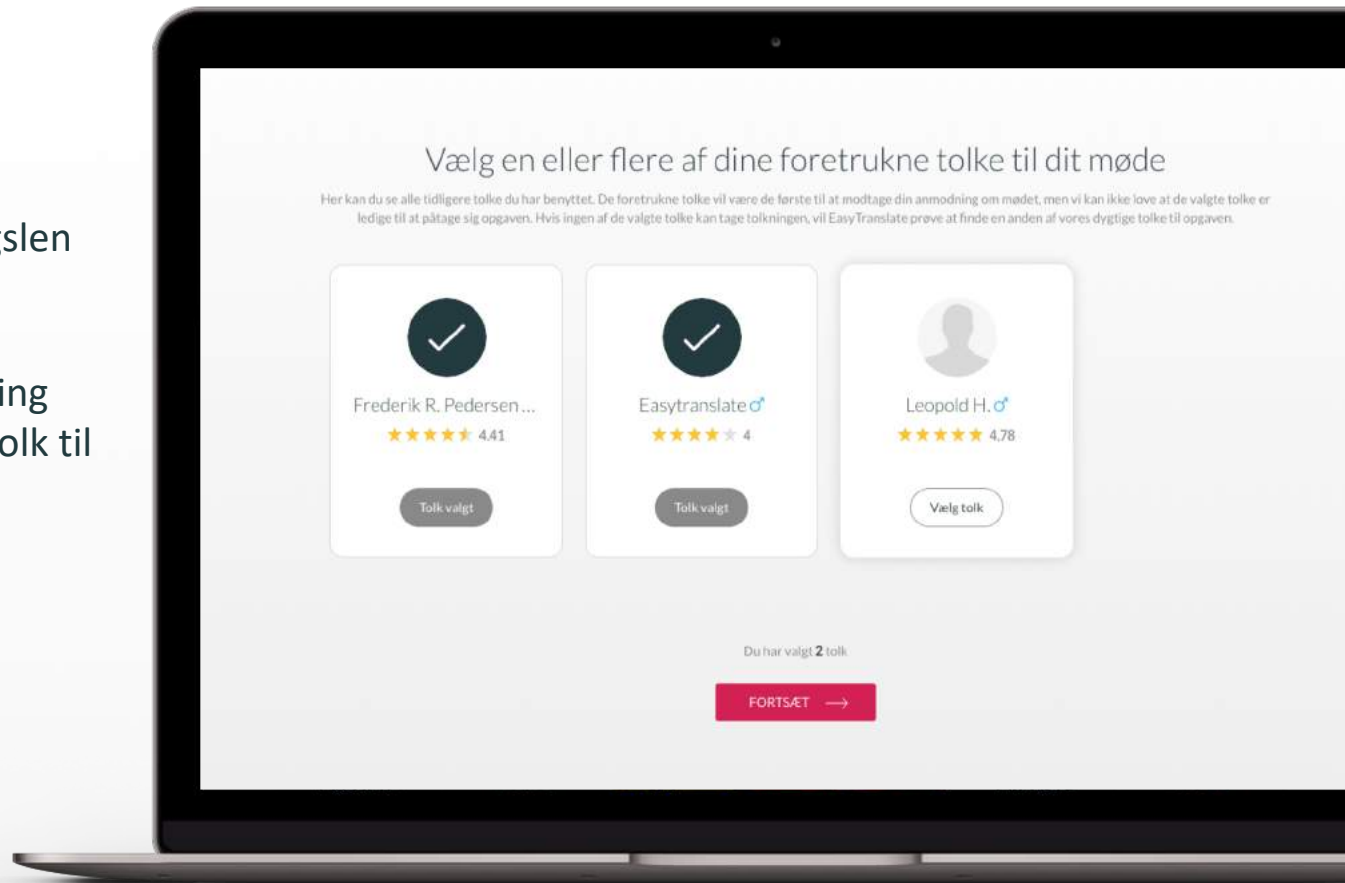
Har du et ønske om at vælge en tidligere benyttet tolk?

Vi ønsker at matche jeres foretrukne tolke med jeres bestillinger, derfor giver vi muligheden for at vælge mellem tidligere benyttet tolke ved blot at trykke "ja"



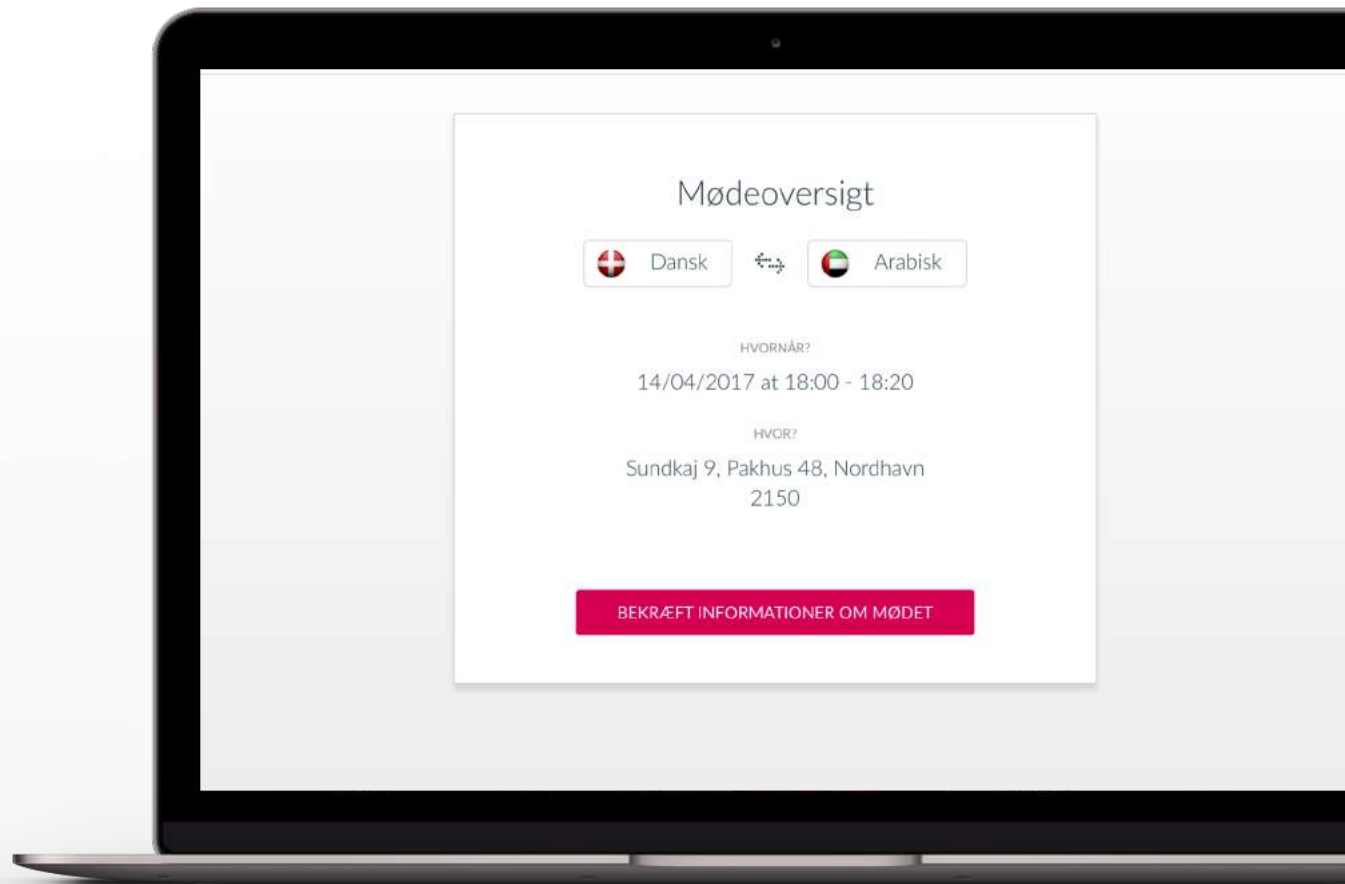
Valg af tidligere benyttet tolke

- Vælg en eller flere af dine foretrukne tolke
- Tolken har herefter x antal timer til at besvare forespørgslen alt efter hvornår mødet er booket til.
- Tolkene vil blive inviteret i den rækkefølge du trykker
- Hvis tolken afviser eller mangler at besvare din anmodning indenfor tidsrammen, vil EasyTranslate finde en anden tolk til mødet



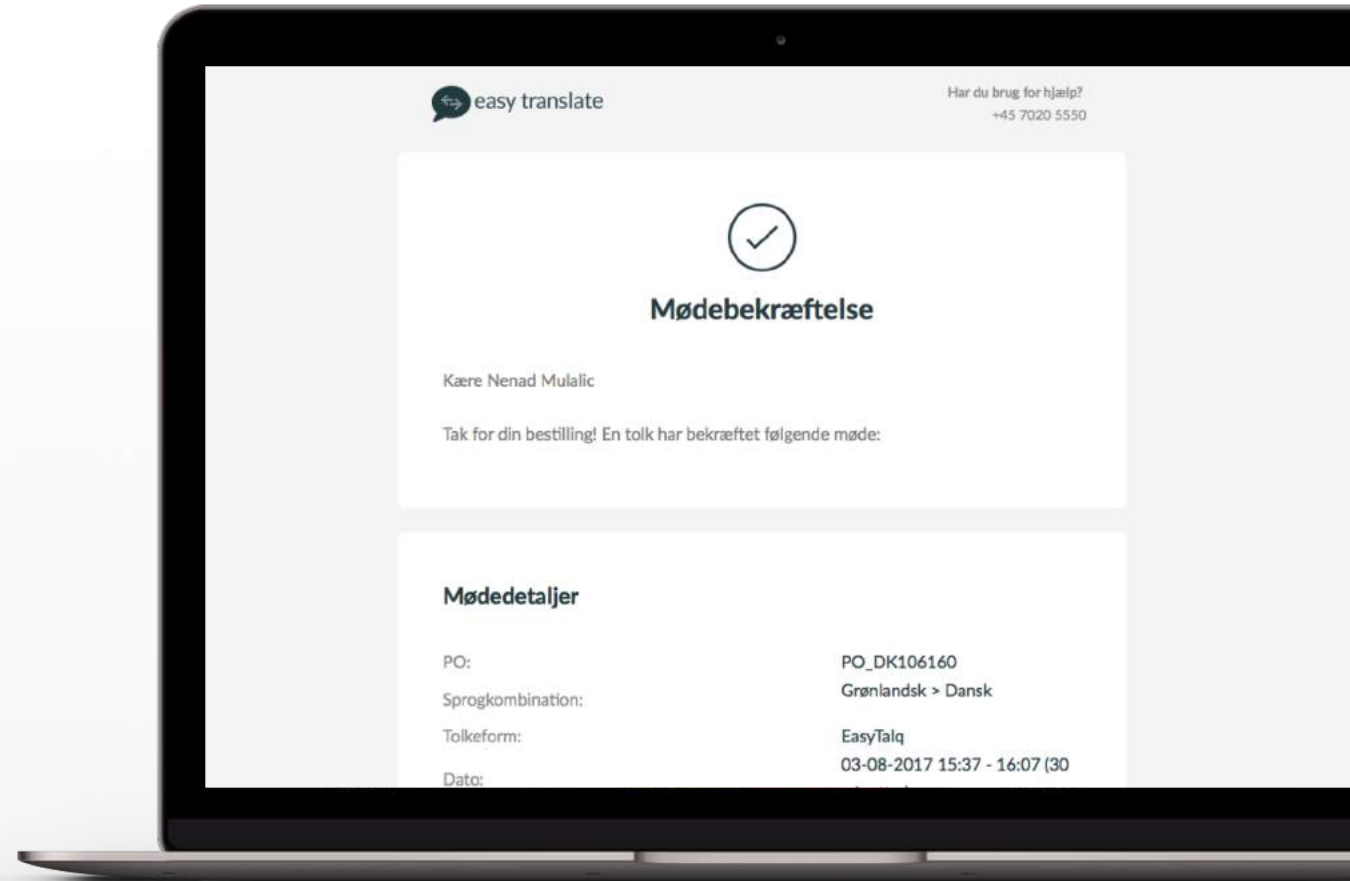
Bekræft oplysningerne om mødet

Det er vigtigt at gennemgå indtastede oplysninger inden bekræftelse, for at undgå fejl i bestillingen som kan påvirke mødets gennemførelse



Mødebekræftelse på e-mail

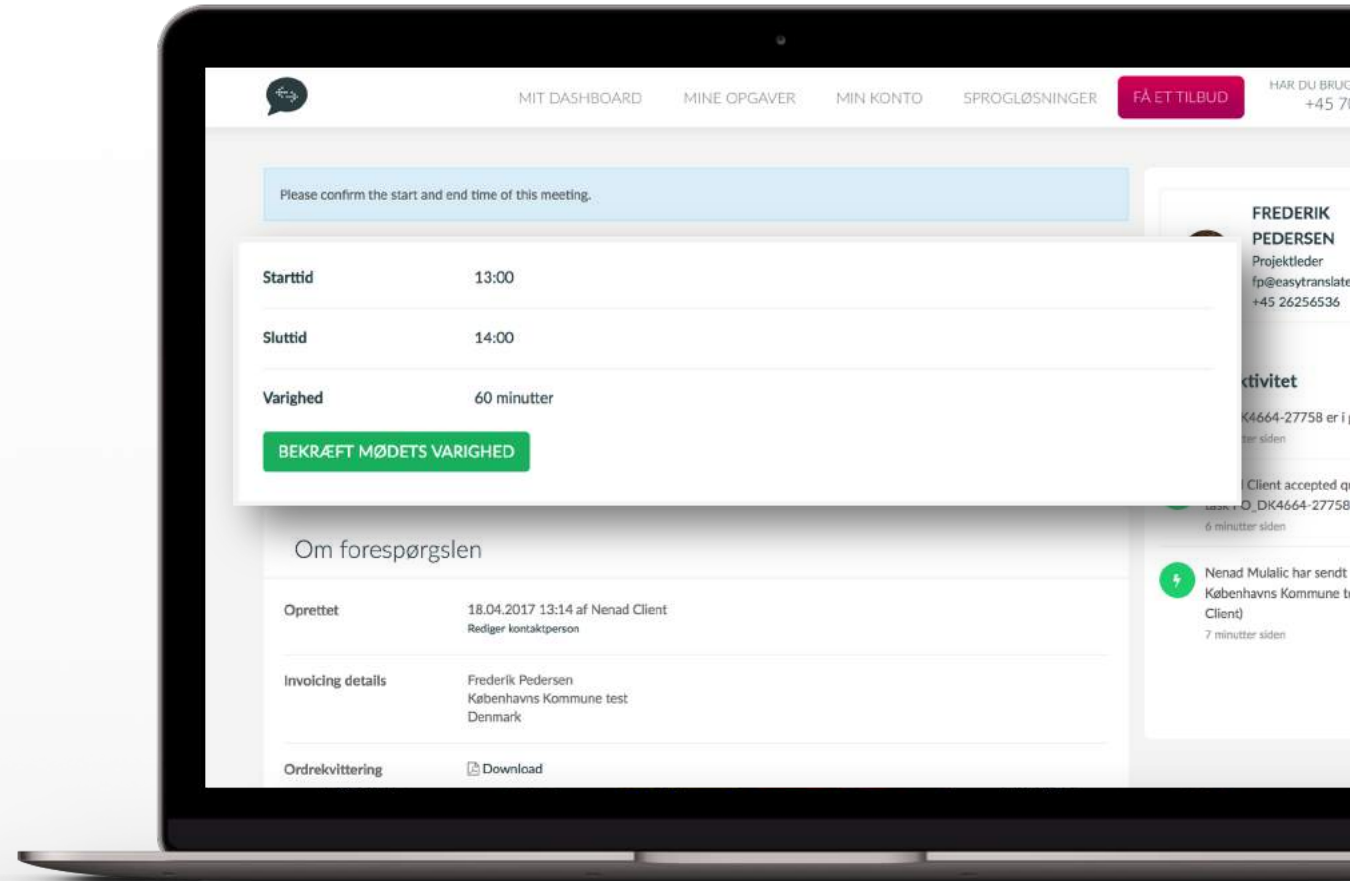
Når en tolk har accepteret dit møde, vil du få fremsendt en e-mail bekræftelse som indeholder alle møde detaljer, samt kontakt detaljer på tolken. Herefter skal der ingen yderligere handling til, tolken vil møde som aftalt ved møde sted, dato og tidspunkt



Bekræft mødets varighed

Når dit møde er slut, modtager du en bekræftelse med mødets varighed. Dette bedes du godkende ved at klikke på den grønne knap "Bekræft mødets varighed"

Dette fungerer som jeres elektroniske tolkebilag

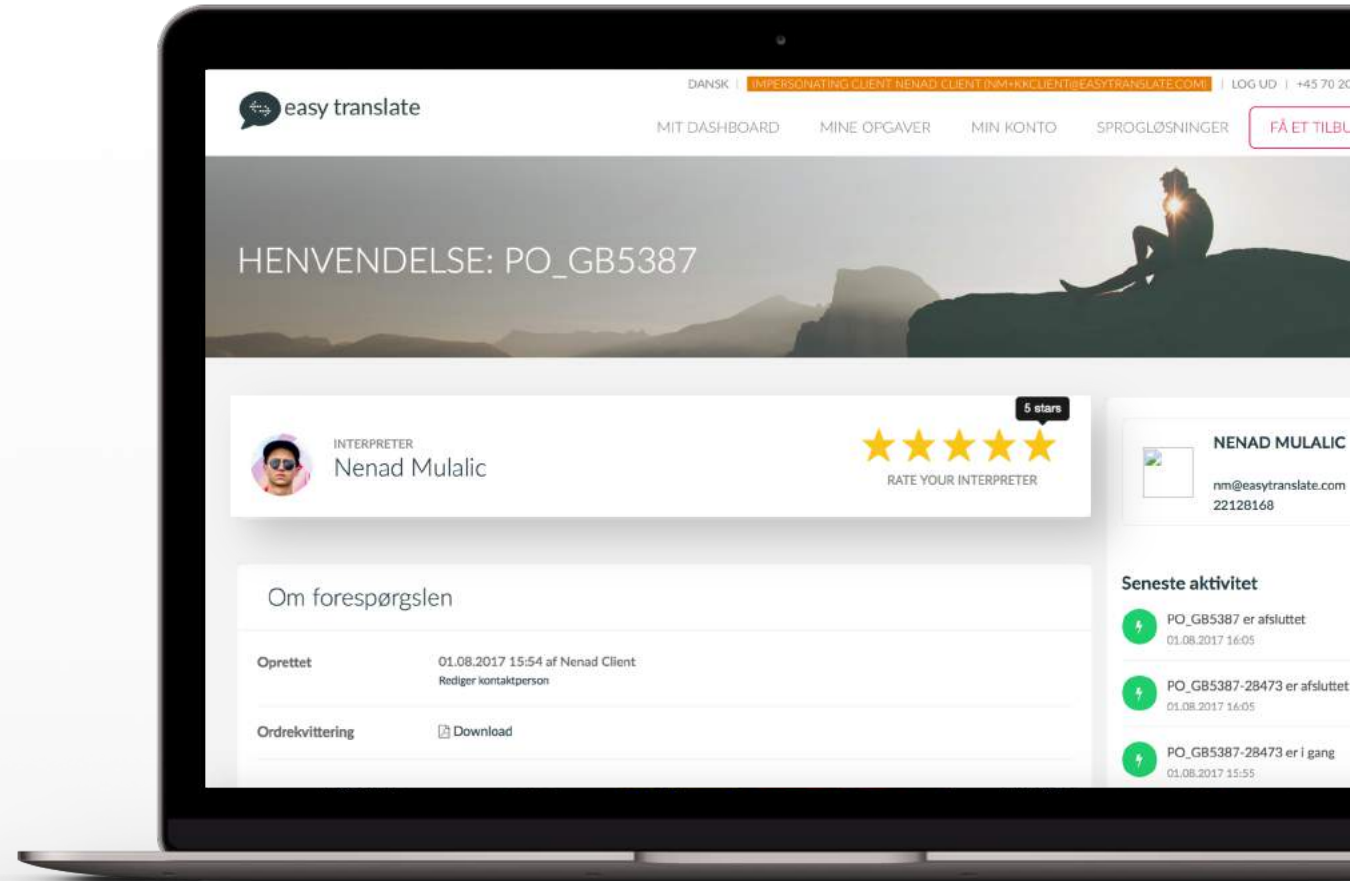


Bedøm din tolk

Du har efterfølgende mulighed for at give tolken en bedømmelse ved at klikke på 1-5 stjerner (1-3 er dårligt og 4-5 er godt)

Herudover kan du skrive en kommentar til bedømmelsen hvis du vælger at rate mellem 1-3 stjerner

Det er meget vigtigt at anvende denne funktion for at sikre kvaliteten bliver efterlevet af vores tolkekorps



Opret en telefontolkning



Hvilket telefonnummer skal tolken bruge?

- Telefonnummeret der skal indtastes er i tilfælde af at tolken skal ringe til en borger og give en telefonbesked eller bare have mulighed for at ringe tilbage på et opkald direkte til dig som kunde
- Ved brug af telefontolkning er det altid kunden der ringer til tolken, da borger kan være forsinket eller slet ikke kommer
- I kommentarfeltet kan du angive detaljer omkring mødet – fagtermer, sagstype mm.

2. Hvilket telefonnummer skal tolken bruge?

Telefonnummer

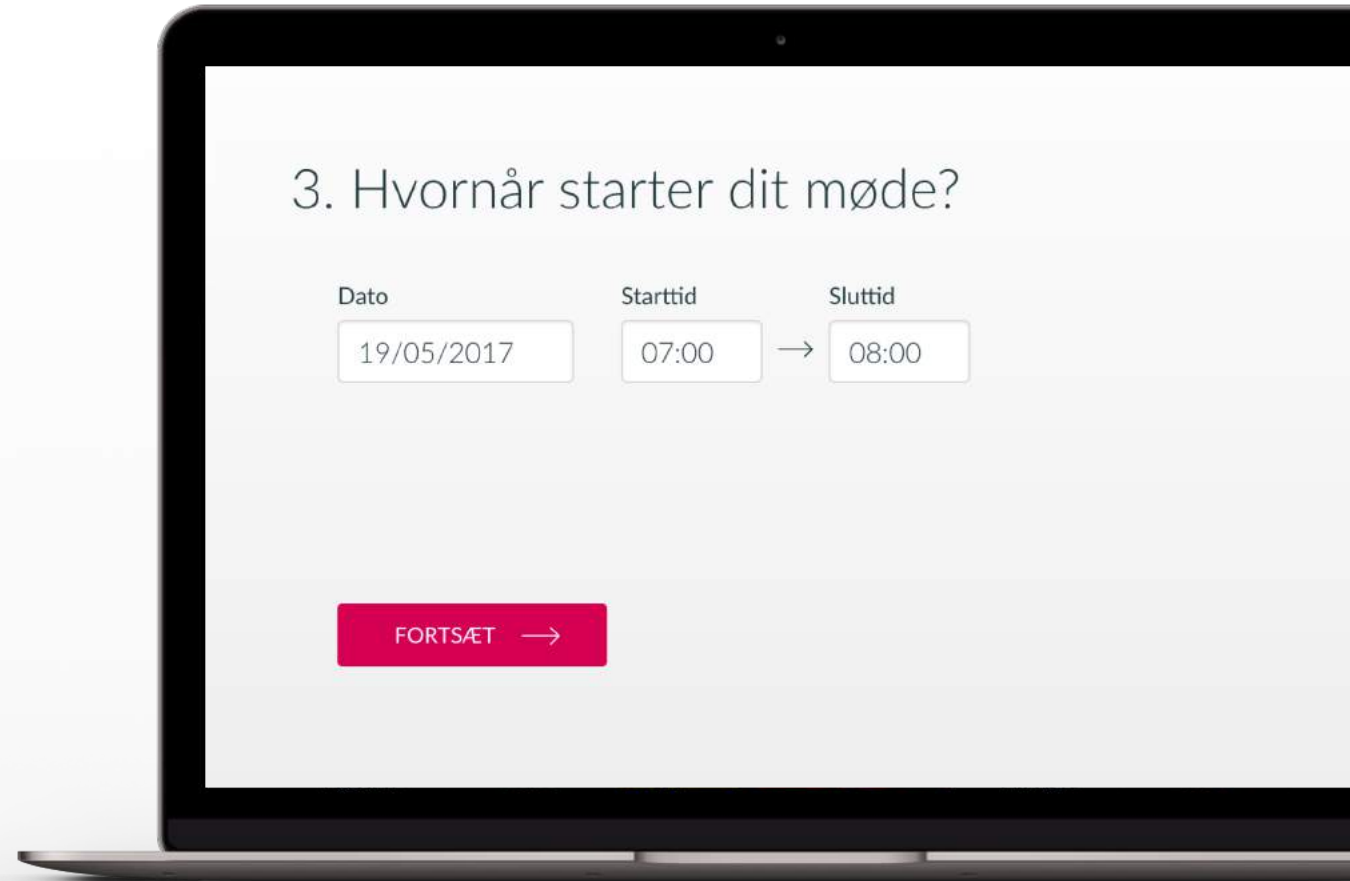
e.g. +45 22 12 81 68

Tilføj mere information om telefonopkaldet VALGFRI

FORTSÆT →

Hvornår starter dit møde?

- Datoen vælges ved at klikke på fold-ud boksen hvorefter datoen vælges i kalenderen nedenunder
- Starttiden og sluttid vælges på samme måde



Hvilken sprogkombination har du brug for?

For at vælge sprog eller en specifik dialekt, kan der søges i det tomme felt, der vises ved tryk på boksen hvor sproget ønskes ændret.



Giv os flere oplysninger om din deltager

- Deltagers navn og CPR-nummer er valgfrit
- Feltet kan også benyttes til sagsnumre mm.
- I de fleste tilfælde er det et krav fra jeres økonomiafdeling at felterne udfyldes før en faktura betales. Derfor bedes I afklare i afdelingen om dette er et krav fra jeres side.

5. Hvad er deltagerens navn og CPR-nummer? VALGFRI

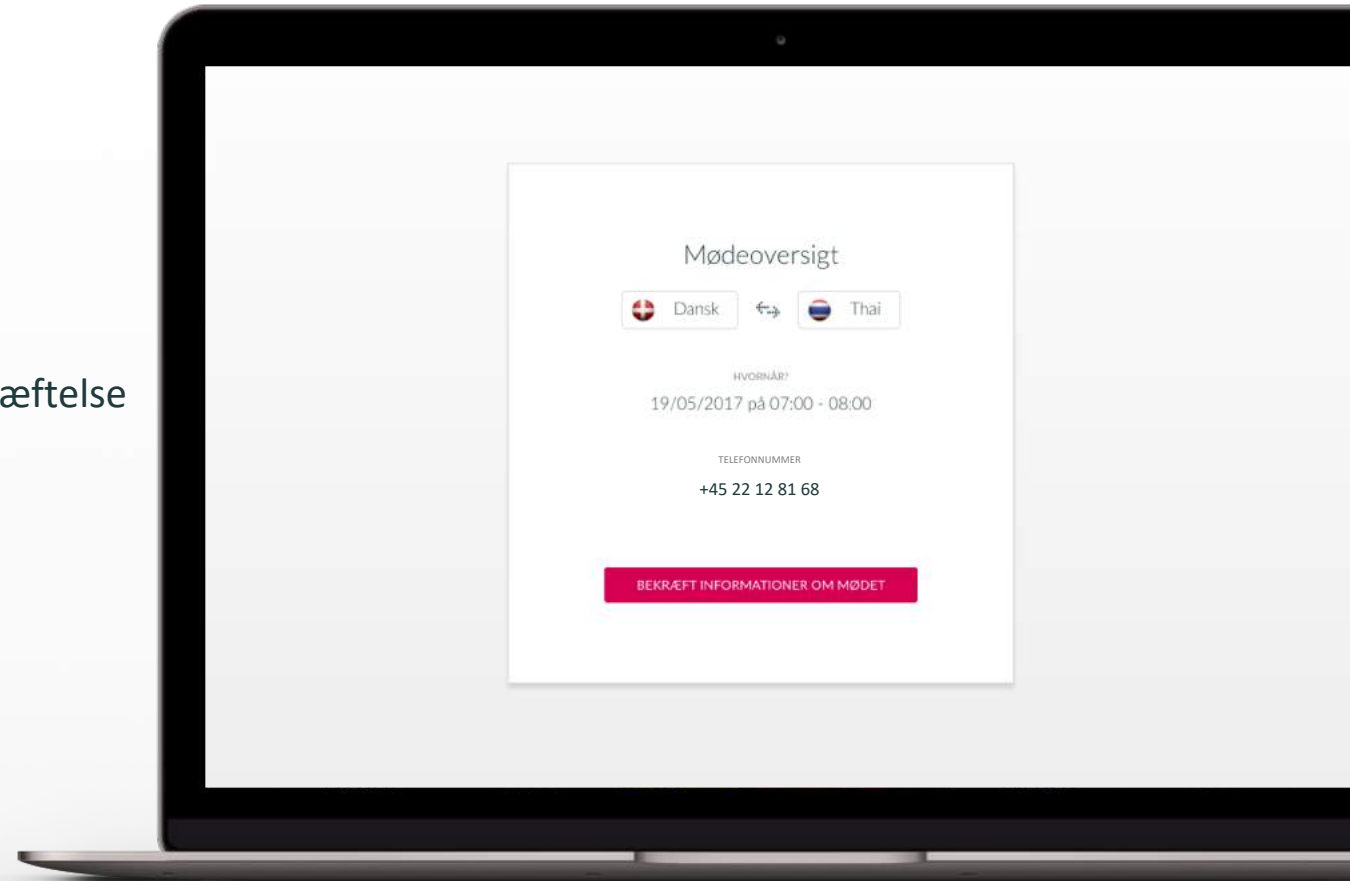
Navn

CPR-nummer

FORTSÆT →

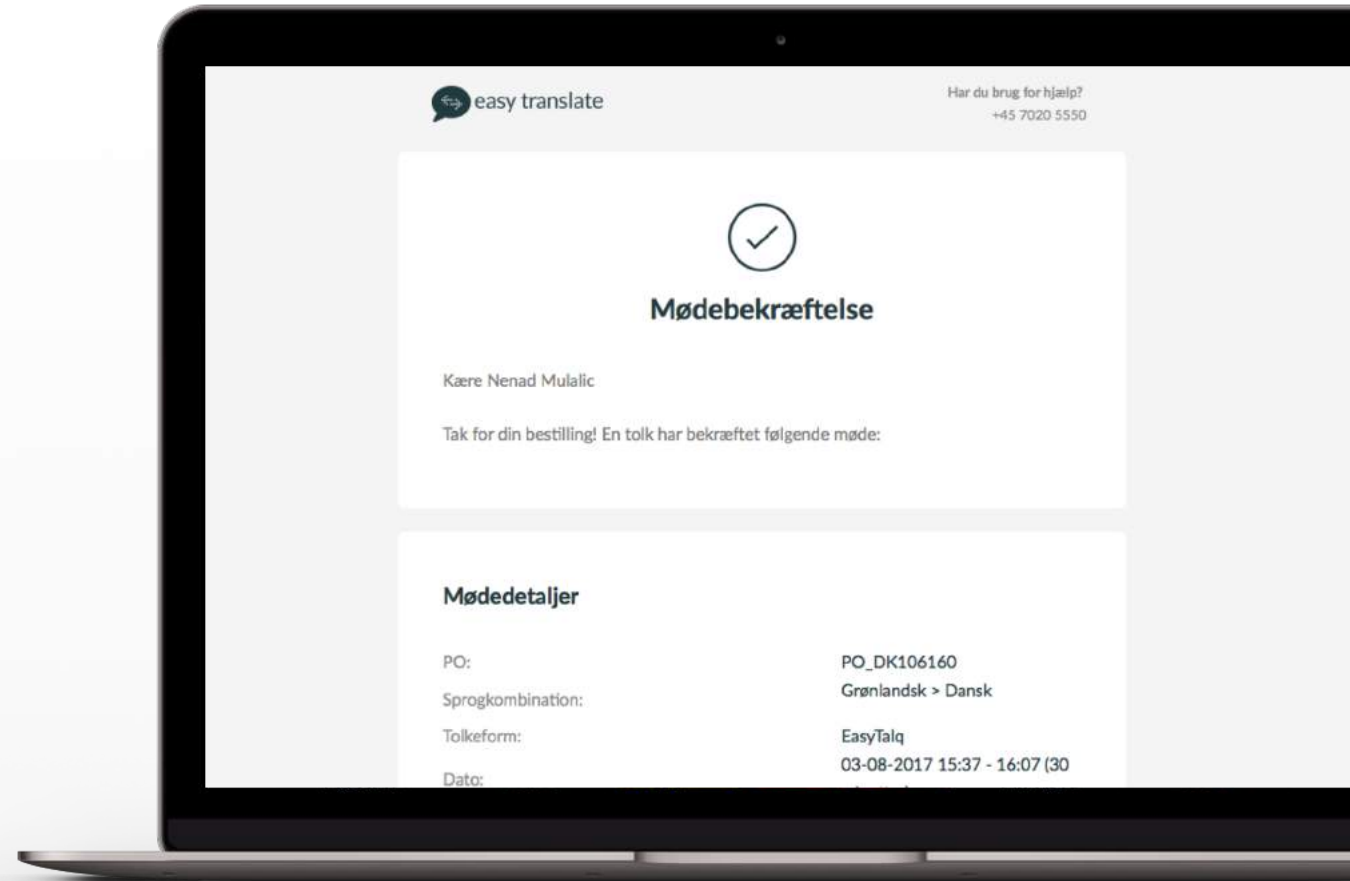
Bekræft oplysninger om mødet

Det er vigtigt at gennemgå indtastede oplysninger inden bekræftelse for at undgå fejl i bestillingen som kan påvirke mødets gennemførelse.



Bekræft oplysningerne om mødet

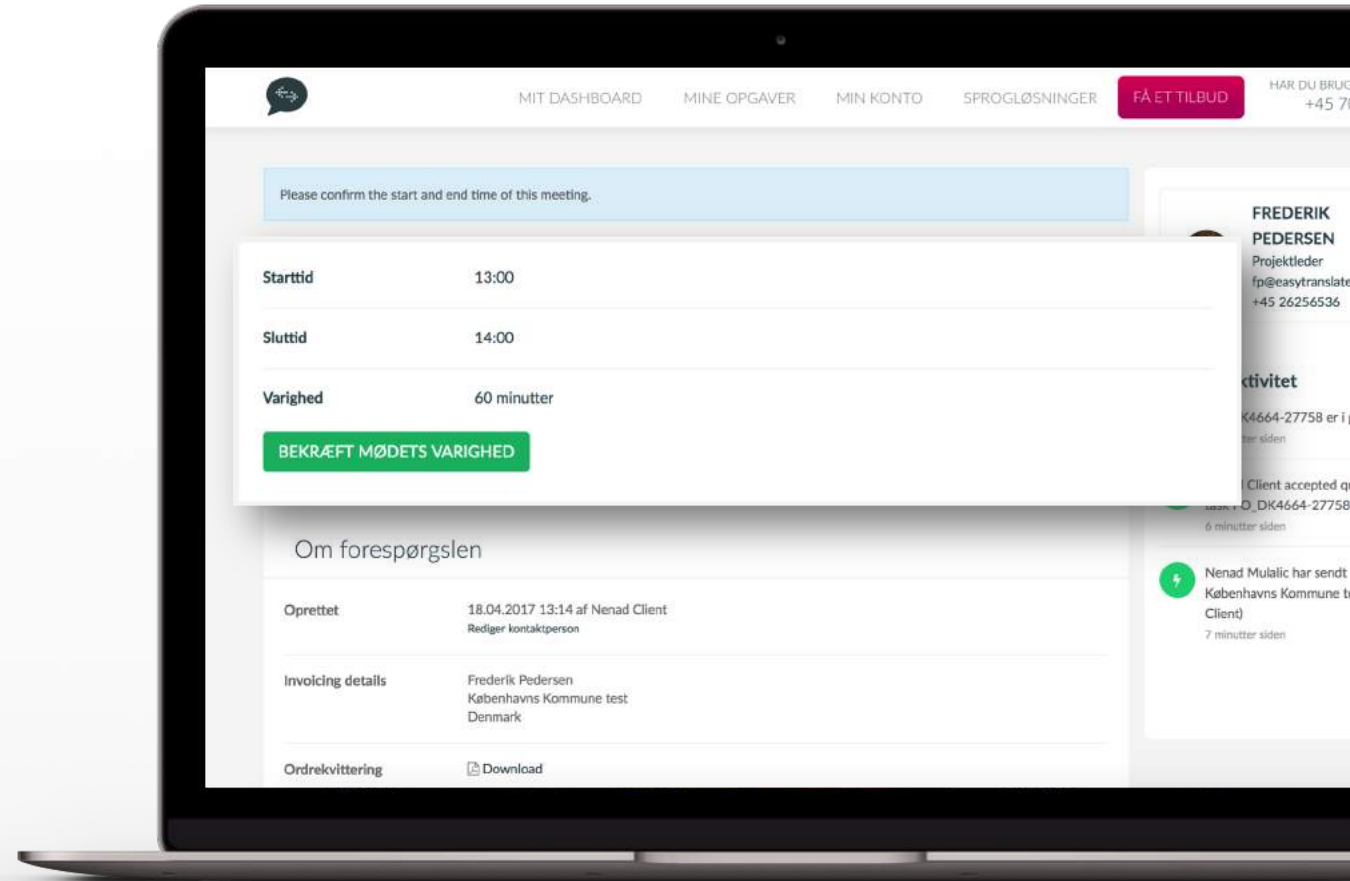
Det er vigtigt at gennemgå indtastede oplysninger inden bekræftelse, for at undgå fejl i bestillingen som kan påvirke mødets gennemførelse



Bekræft mødets varighed

Når dit møde er slut, modtager du en bekræftelse med mødets varighed. Dette bedes du godkende ved at klikke på den grønne knap "Bekræft mødets varighed"

Dette fungerer som jeres elektroniske tolkebilag

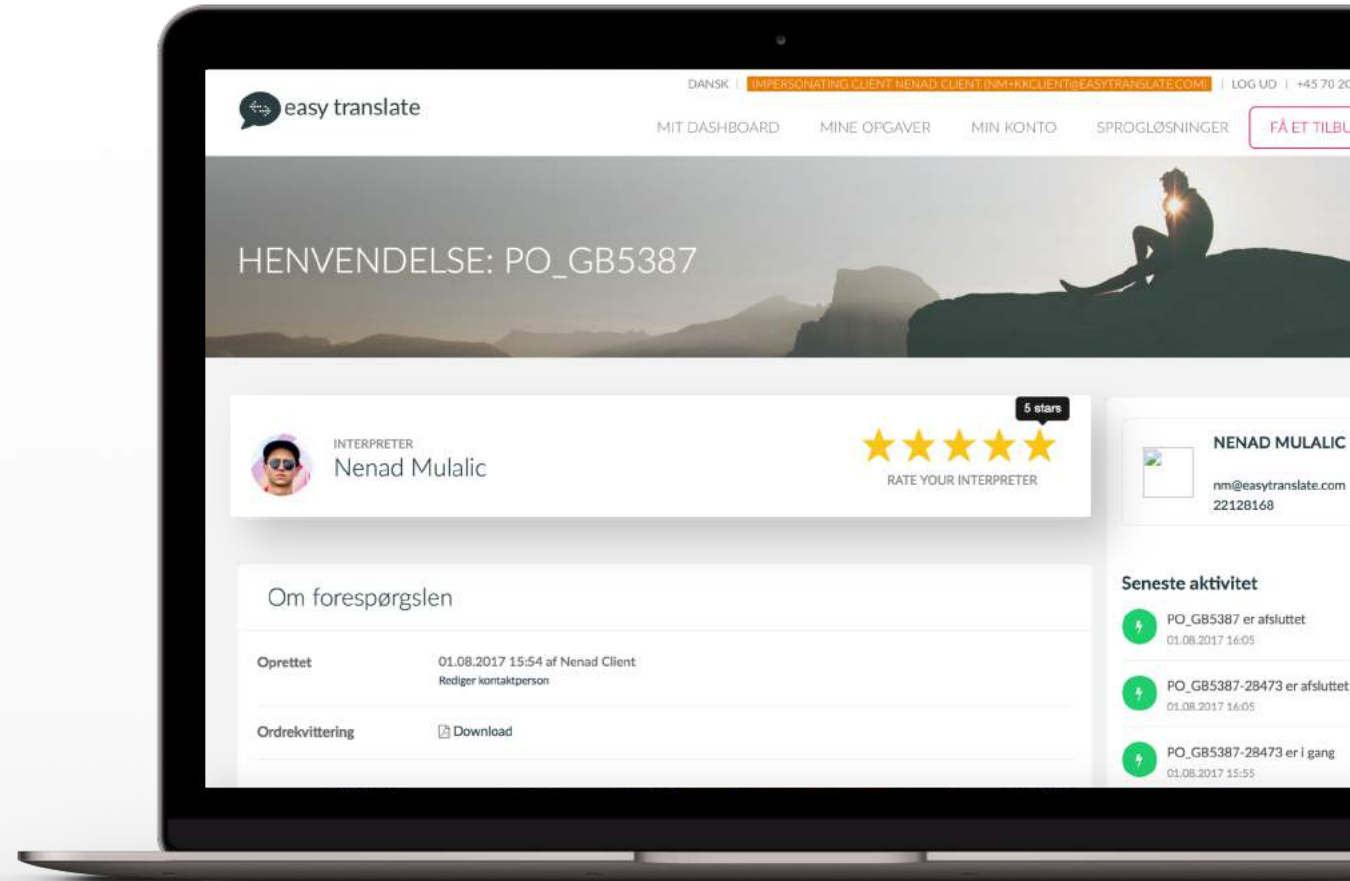


Bedøm din tolk

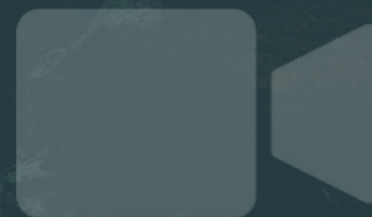
Du har efterfølgende mulighed for at give tolken en bedømmelse ved at klikke på 1-5 stjerner (1-3 er dårligt og 4-5 er godt)

Herudover kan du skrive en kommentar til bedømmelsen hvis du vælger at rate mellem 1-3 stjerner

Det er meget vigtigt at anvende denne funktion for at sikre kvaliteten bliver efterlevet af vores tolkekorps

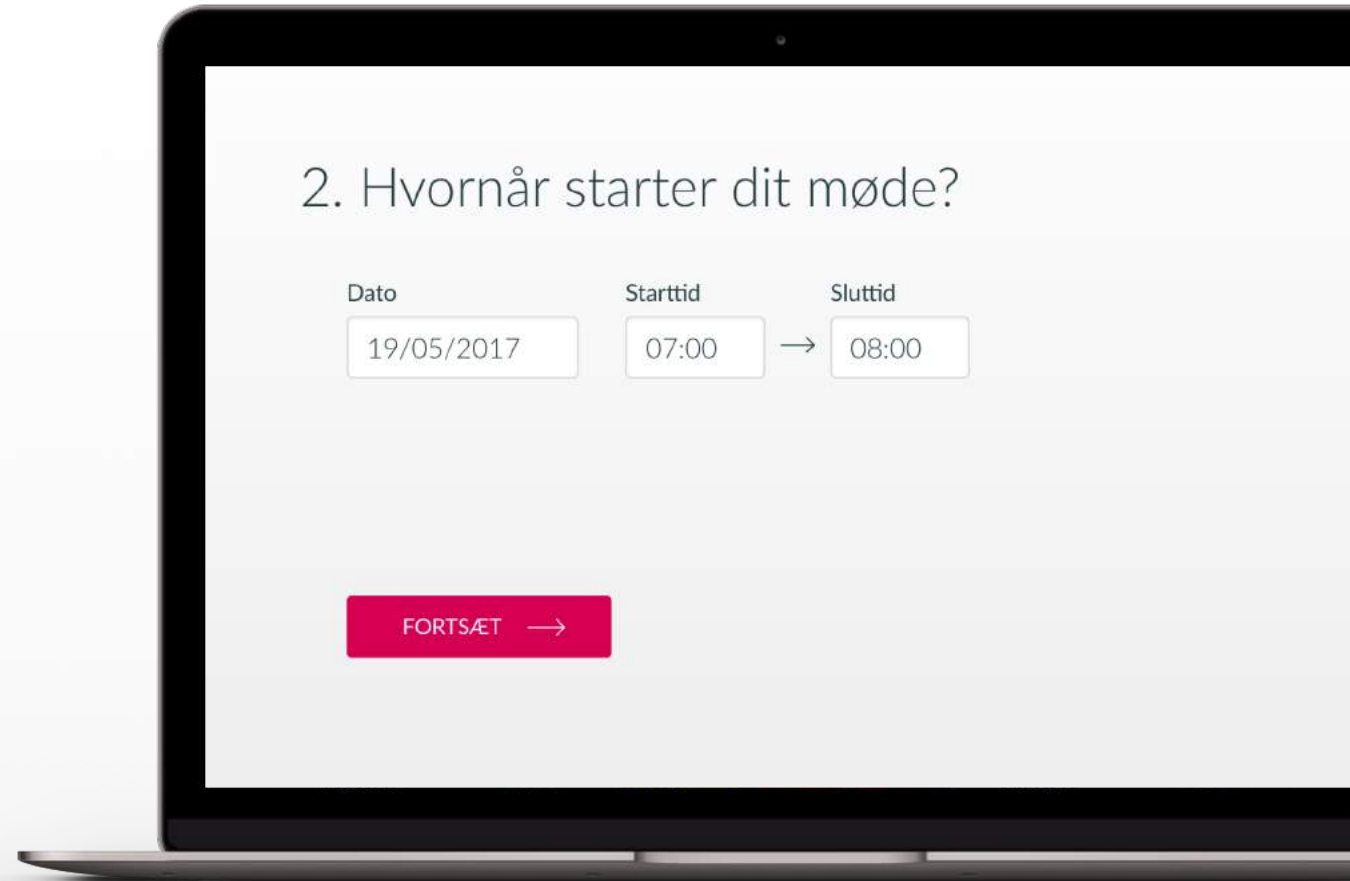


Opret et møde på EasyTalq (videotolkning)



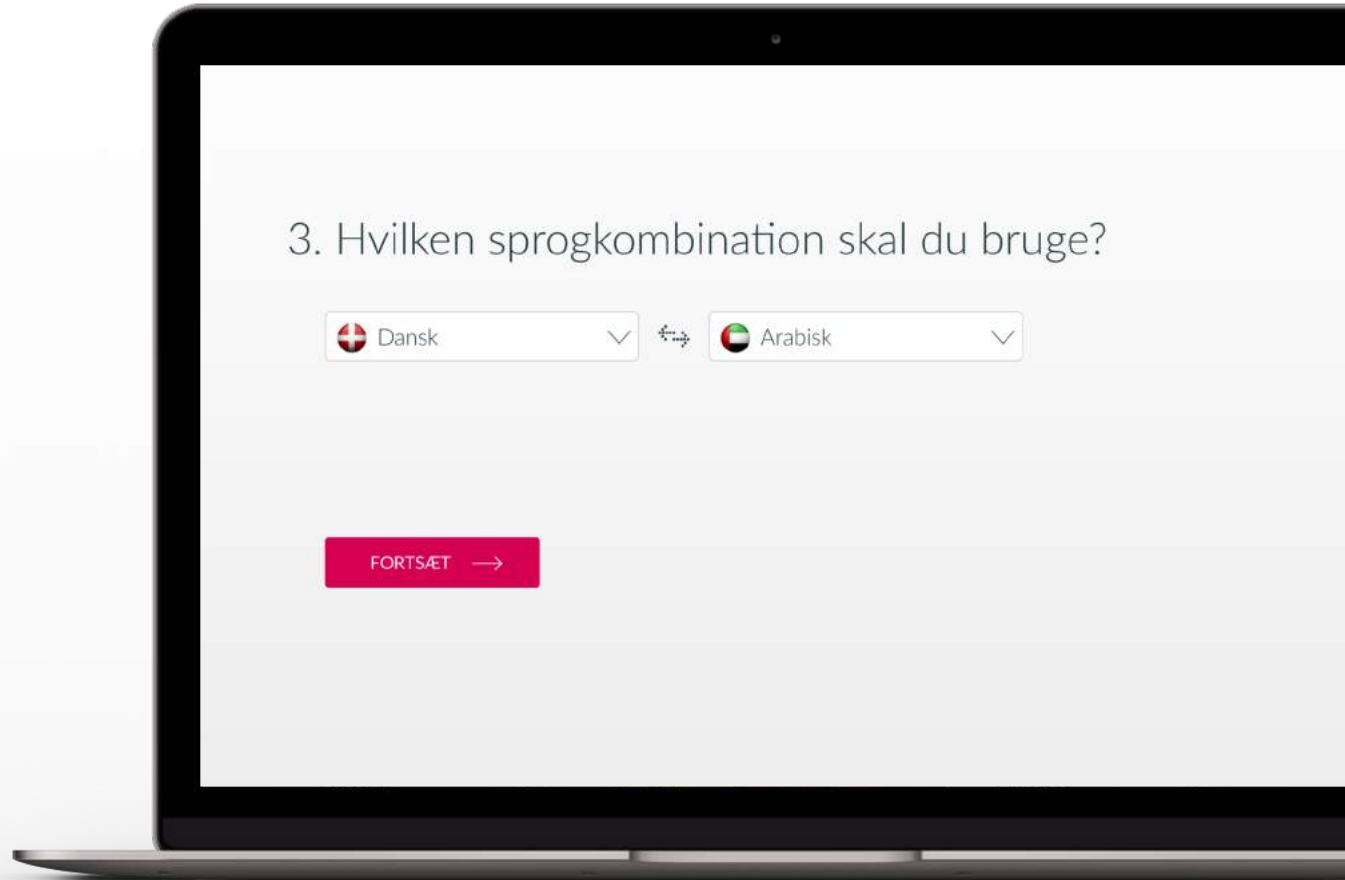
Hvornår starter dit møde?

- Datoen vælges ved at klikke på fold-ud boksen hvorefter datoen vælges i kalenderen nedenunder
- Starttiden og sluttid vælges på samme måde



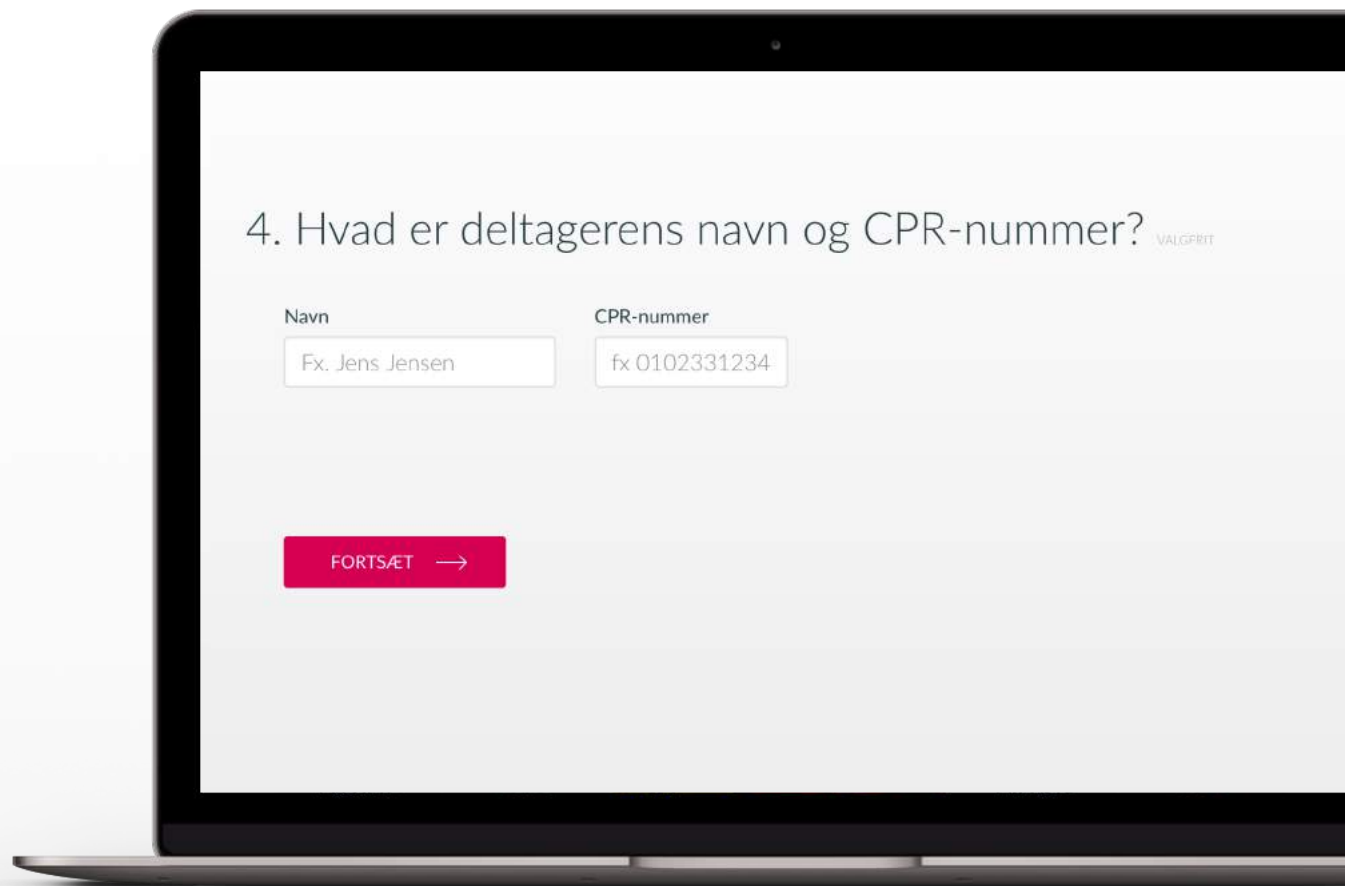
Hvilken sprogkombination har du brug for?

For at vælge sprog eller en specifik dialekt, kan der søges i det tomme felt, der vises ved tryk på boksen hvor sproget ønskes ændret.



Giv os flere oplysninger om din deltager

- Deltagers navn og CPR-nummer er valgfrit
- Feltet kan også benyttes til sagsnumre mm.
- I de fleste tilfælde er det et krav fra jeres økonomiafdeling at felterne udfyldes før en faktura betales. Derfor bedes I afklare i afdelingen om dette er et krav fra jeres side.



4. Hvad er deltagerens navn og CPR-nummer? VALGFRET

Navn

CPR-nummer

[FORTSÆT →](#)

Beskriv dit videotolkningsmøde VALGFRI

5. Beskriv dit videotolkningsmøde? VALGFRI

FORTSÆT →

Du har mulighed for at optage dit møde

- Optagelse af mødet kan benyttes f.eks til træningsmæssigt materiale mm.
- Optagelserne vil være at finde under opgaven når mødet er afsluttet, til at hente ned på sin egen computer.

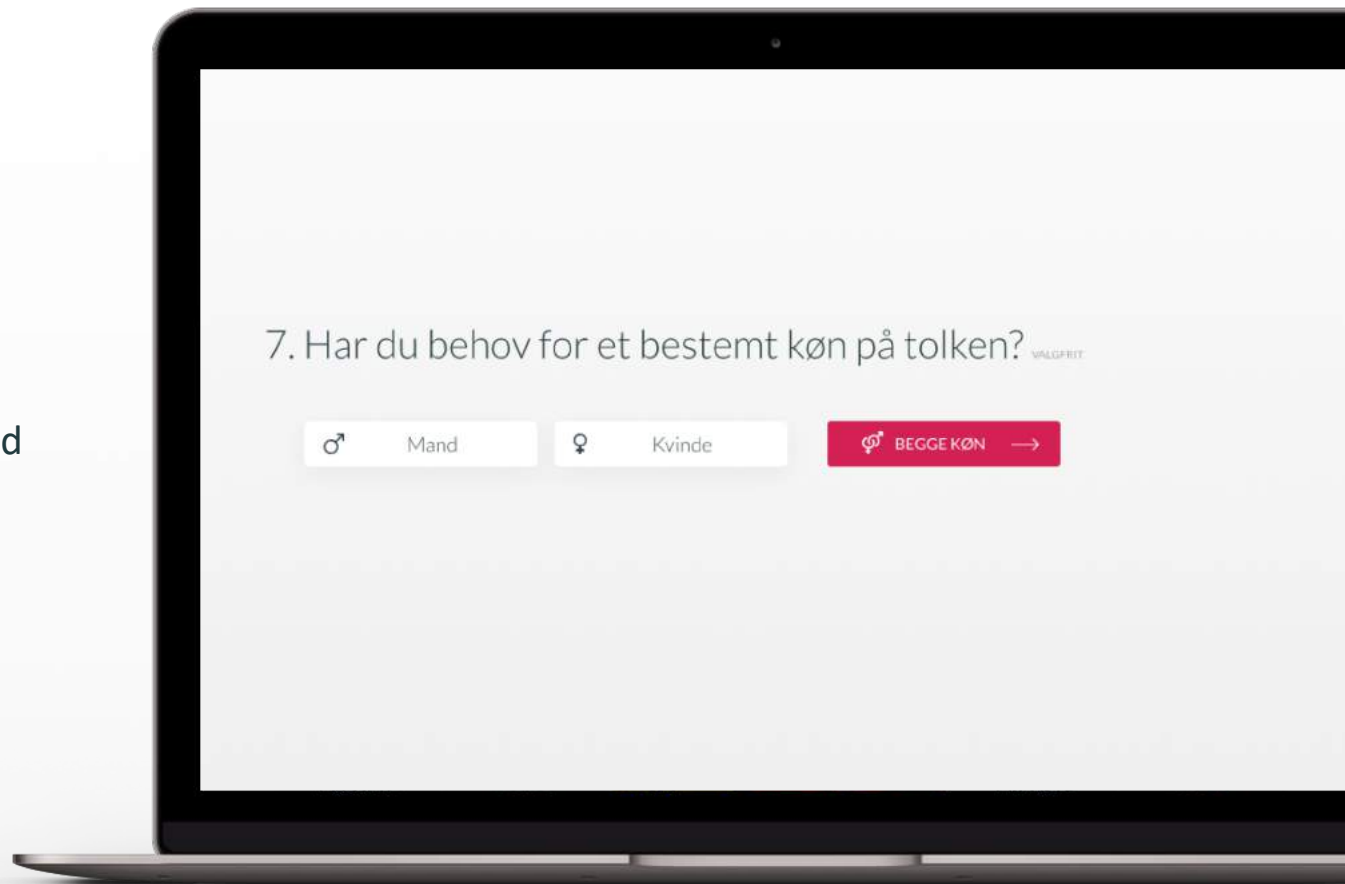


Har du behov for et bestemt køn?

Her har du mulighed for at vælge mellem:

- Mand
- Kvinde
- Begge køn

Nogle mødetyper kræver et bestemt køn. Vi anbefaler at vælge "begge køn" for at sikre en højere leveringssikkerhed



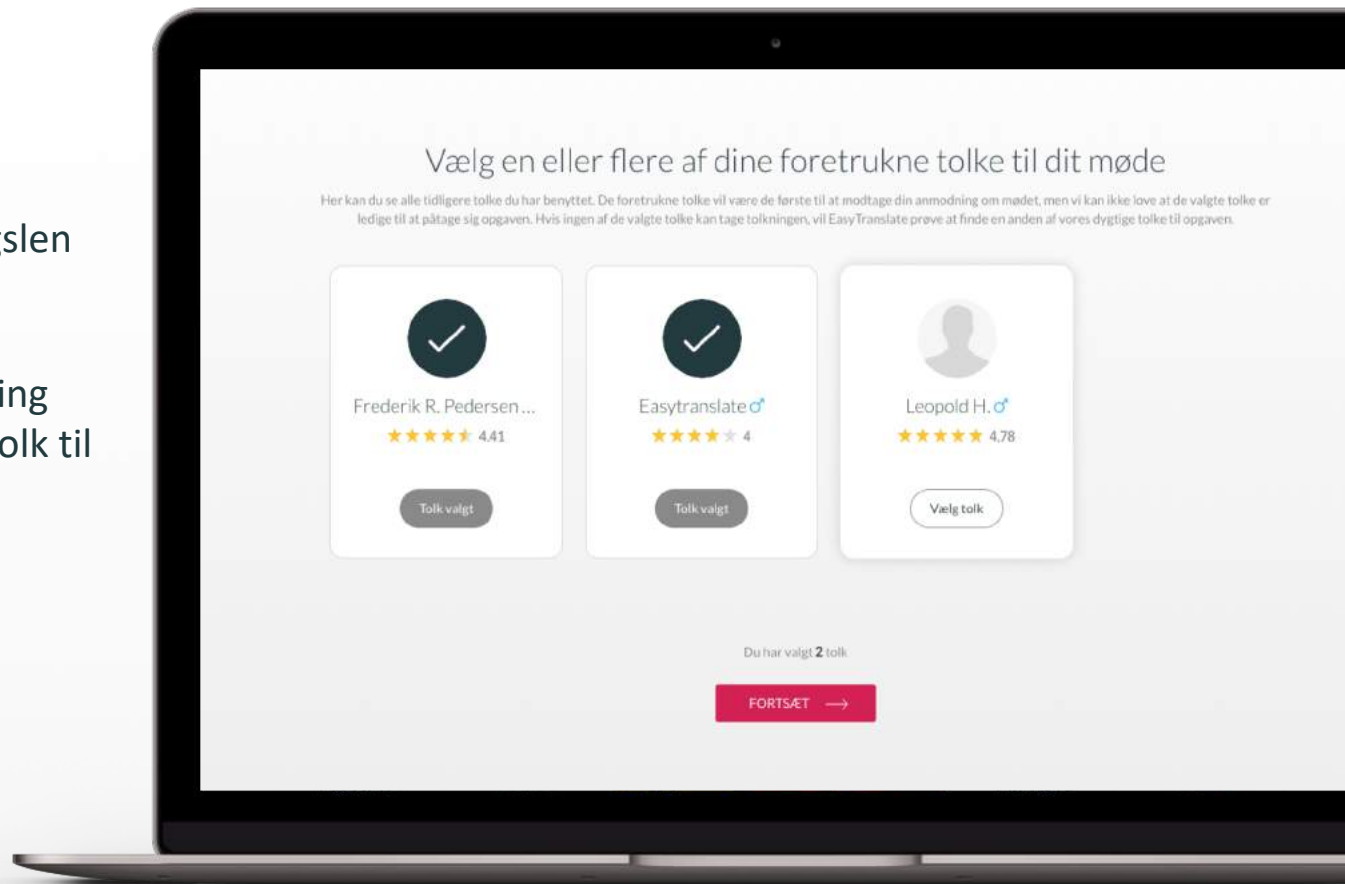
Har du et ønske om at vælge en tidligere benyttet tolk?

Vi ønsker at matche jeres foretrukne tolke med jeres bestillinger, derfor giver vi muligheden for at vælge mellem tidligere benyttet tolke ved blot at trykke "ja"



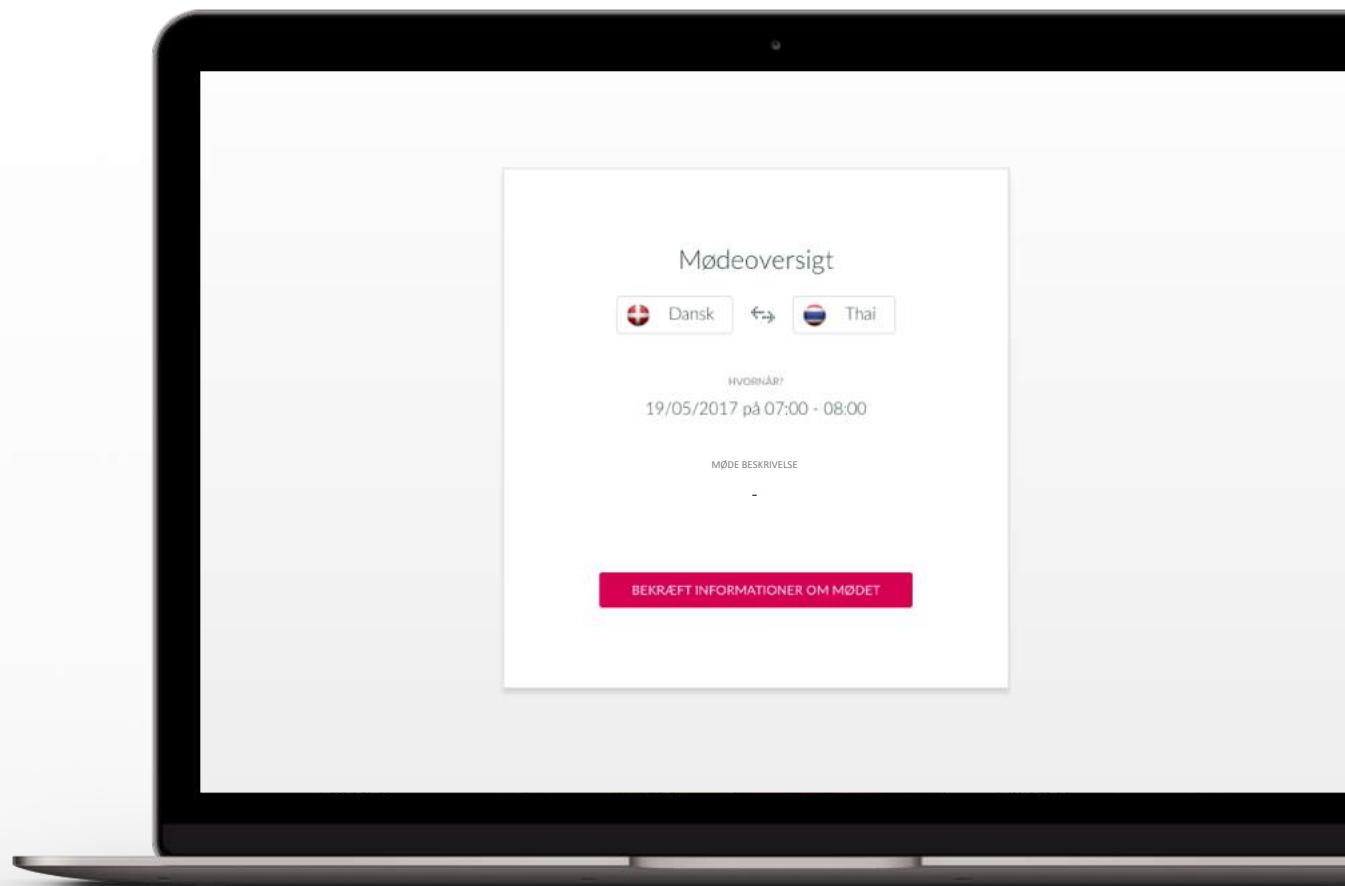
Valg af tidligere benyttet tolke

- Vælg en eller flere af dine foretrukne tolke
- Tolken har herefter x antal timer til at besvare forespørgslen alt efter hvornår mødet er booket til.
- Tolkene vil blive inviteret i den rækkefølge du trykker
- Hvis tolken afviser eller mangler at besvare din anmodning indenfor tidsrammen, vil EasyTranslate finde en anden tolk til mødet



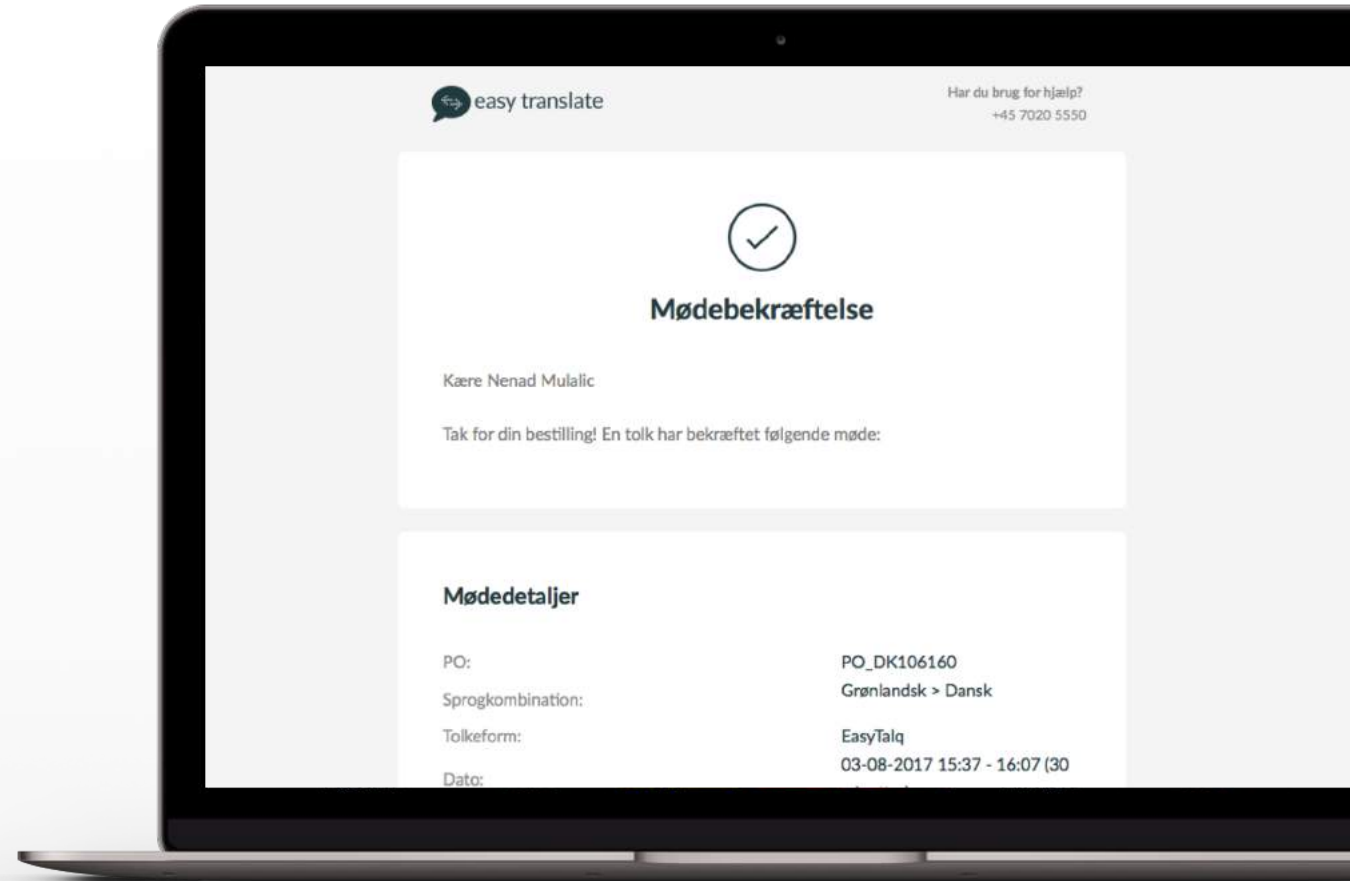
Bekræft oplysninger om mødet

Det er vigtigt at gennemgå indtastede oplysninger inden bekræftelse for at undgå fejl i bestillingen som kan påvirke mødets gennemførelse.



Bekræft oplysningerne om mødet

Det er vigtigt at gennemgå indtastede oplysninger inden bekræftelse, for at undgå fejl i bestillingen som kan påvirke mødets gennemførelse

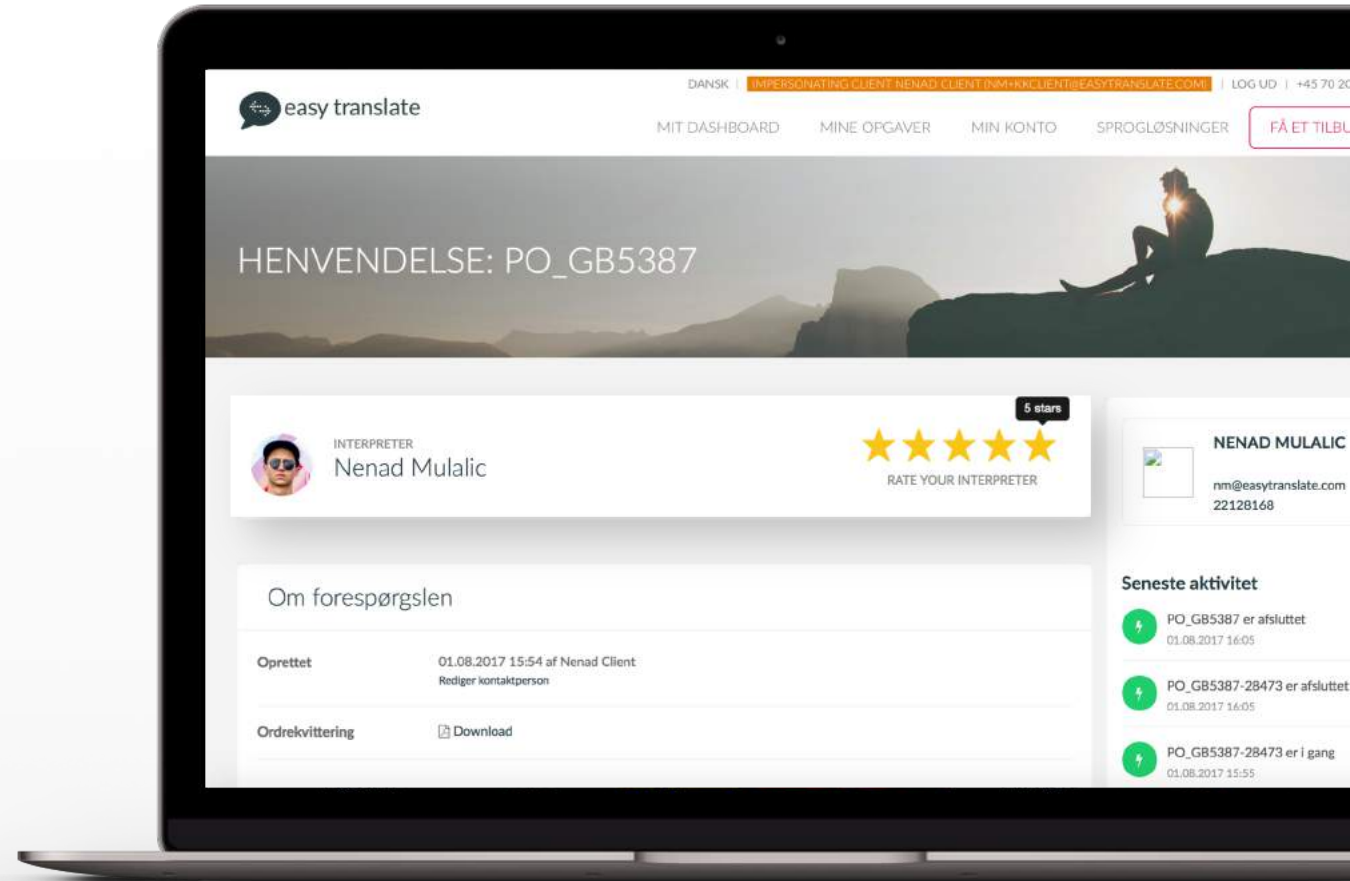


Bedøm din tolk

Du har efterfølgende mulighed for at give tolken en bedømmelse ved at klikke på 1-5 stjerner (1-3 er dårligt og 4-5 er godt)

Herudover kan du skrive en kommentar til bedømmelsen hvis du vælger at rate mellem 1-3 stjerner

Det er meget vigtigt at anvende denne funktion for at sikre kvaliteten bliver efterlevet af vores tolkekorps



3. Oplysninger om dit møde

TIP:

Få et mere fyldestgørende overblik over dit møde ved at klikke på “mine opgaver” i menuen og klik herefter på mødet du ønsker mere information omkring. Du vil nu finde dig selv inde på forspørgelsen hvor alle informationer om mødet er oplyst.



Mine opgaver

Gå til **“mine opgaver”** Her kan du administrere dine møder samt tilgå mødet du ønsker information omkring

- Søge blandt opgavenumre
- Projekt navn
- Sprog
- Dato
- Oprettet af
- Mødestart data
- Status
- Mødedeltaer / CPR

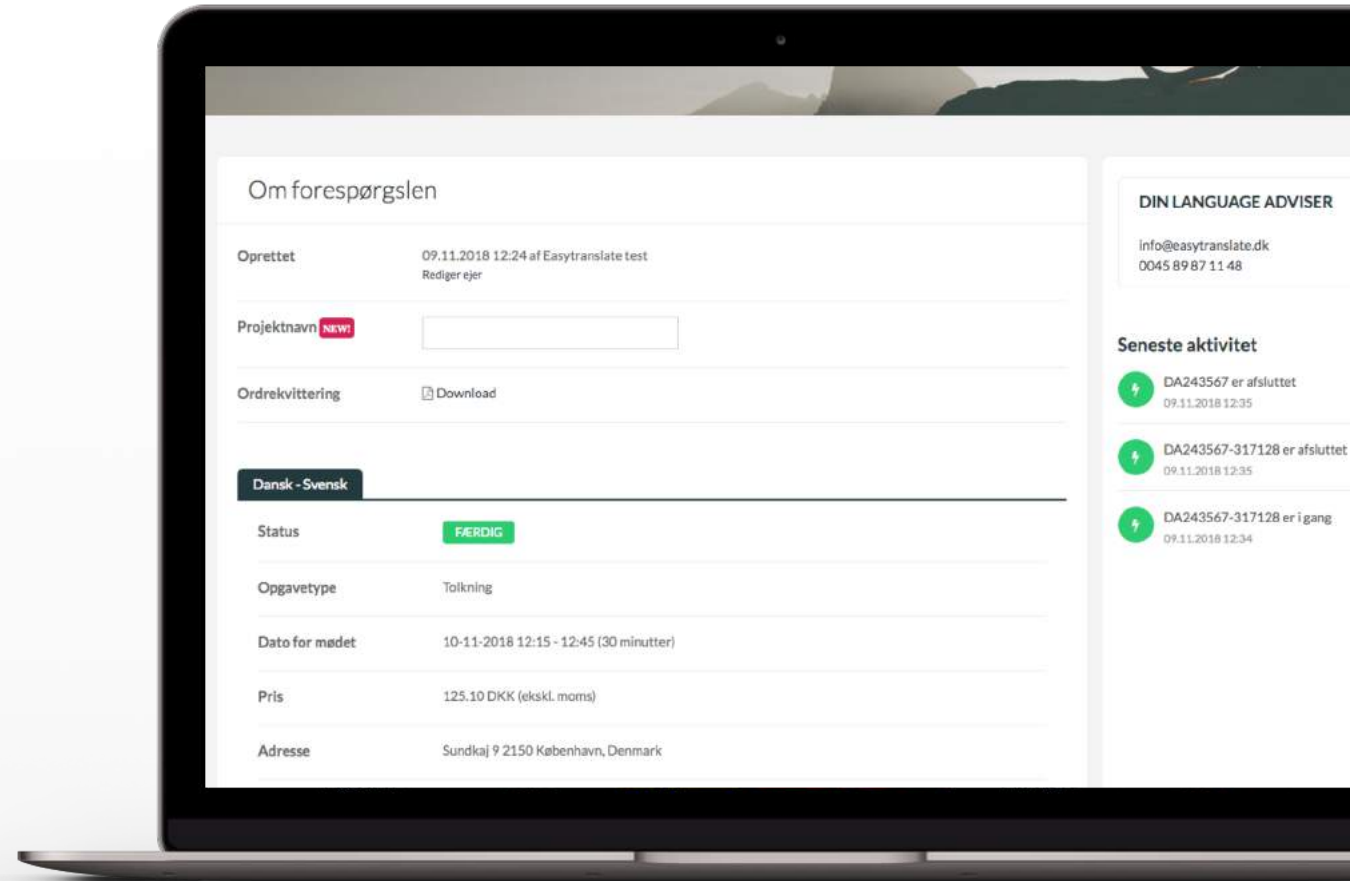
Showing 1-10 of 192 items.

PO#	Project name	Languages	Created	By	Deadline	Status	Price	Source files	Participant name	Participant SSN
DA245477-319660	(not set)	Danish → Turkish	15.11.2018 11:04	Easytranslate test	15.11.2018 12:00	CANCELLED	360.00 DKK		test	
DA245099-319087	(not set)	Danish → Turkish	14.11.2018 12:59	Easytranslate test	14.11.2018 14:00	CANCELLED	360.00 DKK		test	
DA244939-318898	(not set)	Danish → Turkish	14.11.2018 10:32	Easytranslate test	14.11.2018 11:10	CANCELLED	360.00 DKK		test	
DA243567-317128	(not set)	Danish → Swedish	09.11.2018 12:24	Easytranslate test	10.11.2018 12:15	COMPLETED	125.10 DKK		jens jensen	000000****
DA243411-316892	(not set)	Danish → Arabic	09.11.2018 09:35	Easytranslate test	09.11.2018 10:00	CANCELLED	360.00 DKK		tests	
DA243390-316868	Skole	Danish → Swedish	09.11.2018 09:06	kristian	11.11.2018 07:00	CANCELLED	137.40 DKK		testqtest	
DA243383-316855	(not set)	Danish → Swedish	09.11.2018 08:55	Easytranslate test	10.11.2018 10:00	COMPLETED	250.20 DKK		test	test
DA243382-316854	(not set)	Danish → Swedish	09.11.2018 08:55	Easytranslate test	10.11.2018 07:00	COMPLETED	274.80 DKK		test	test
DA243381-316853	(not set)	Danish → Swedish	09.11.2018 08:54	Easytranslate test	10.11.2018 09:00	COMPLETED	250.20 DKK		test	xxxxxx****
DA243159-316569	(not set)	Danish → Arabic	08.11.2018 13:00	Easytranslate test	08.11.2018 15:00	AWAITING INTERPRETER CONFIRMATION	360.00 DKK		test testesen	

Oplysninger om henvendelse, Part 1

Gå til **“mine opgaver”** og tilgå mødet du ønsker information omkring. Her kan du se følgende oplysninger om dit møde:

- Oprettelsesdato, tid og bestiller
- Skift ejerskab mellem kollegaer
- Download ordrekvittering
- Sprogkombination
- Mødestatus
- Øvrige mødeoplysninger
- Pris
- Seneste aktivitet

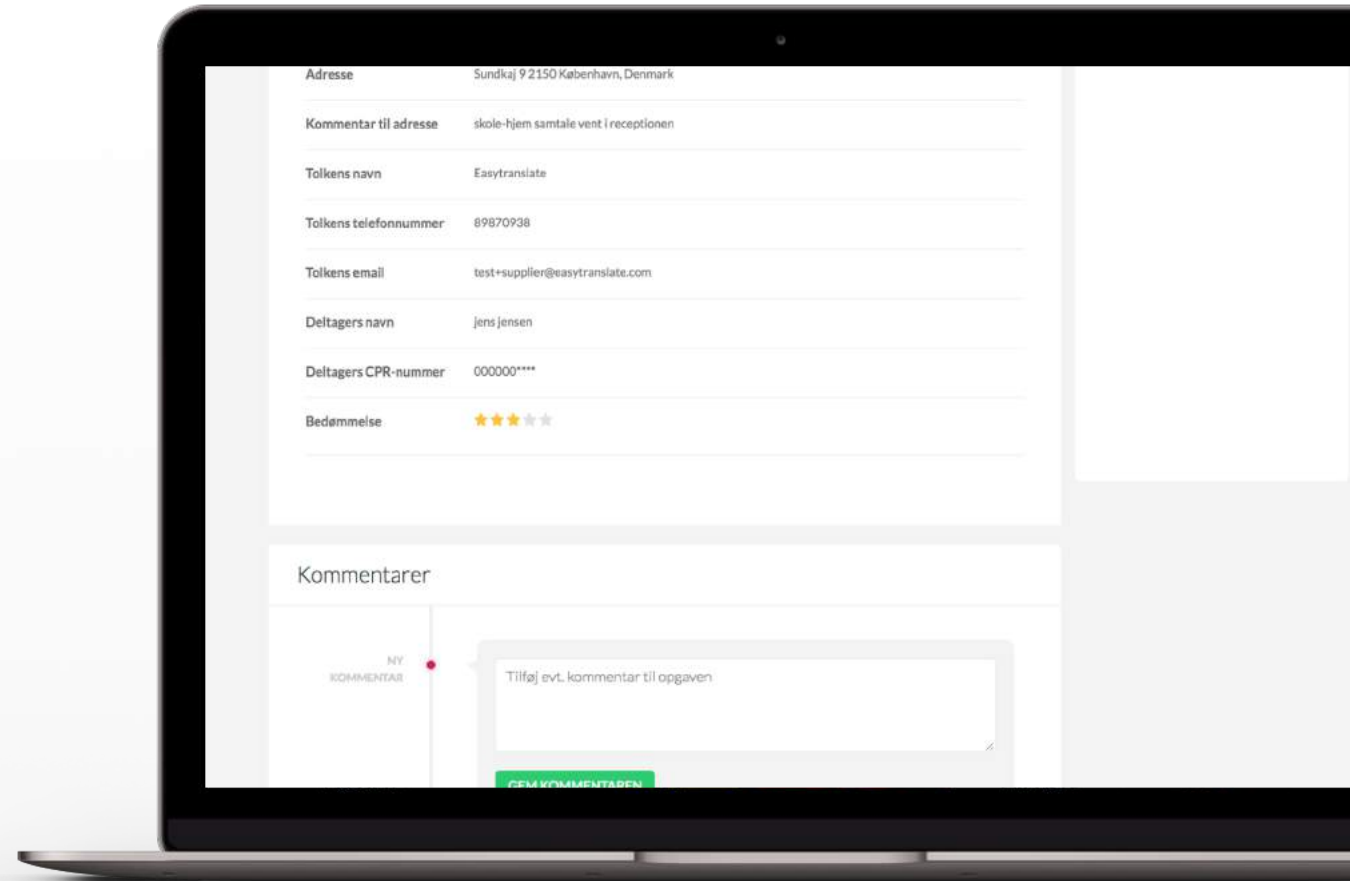


Oplysninger om henvendelse, Part 2

- Udfyldt kommentarfelt til tolken
- Oplysninger omkring jeres tolk
- Oplysninger om mødedeltager
- Bedømmelse af tolk (hvis mødet er gennemført)
- Mulighed for at aflyse jeres bestilte møde

Direkte kommentarfelt til vores koordinatorteam kan benyttes til f.eks:

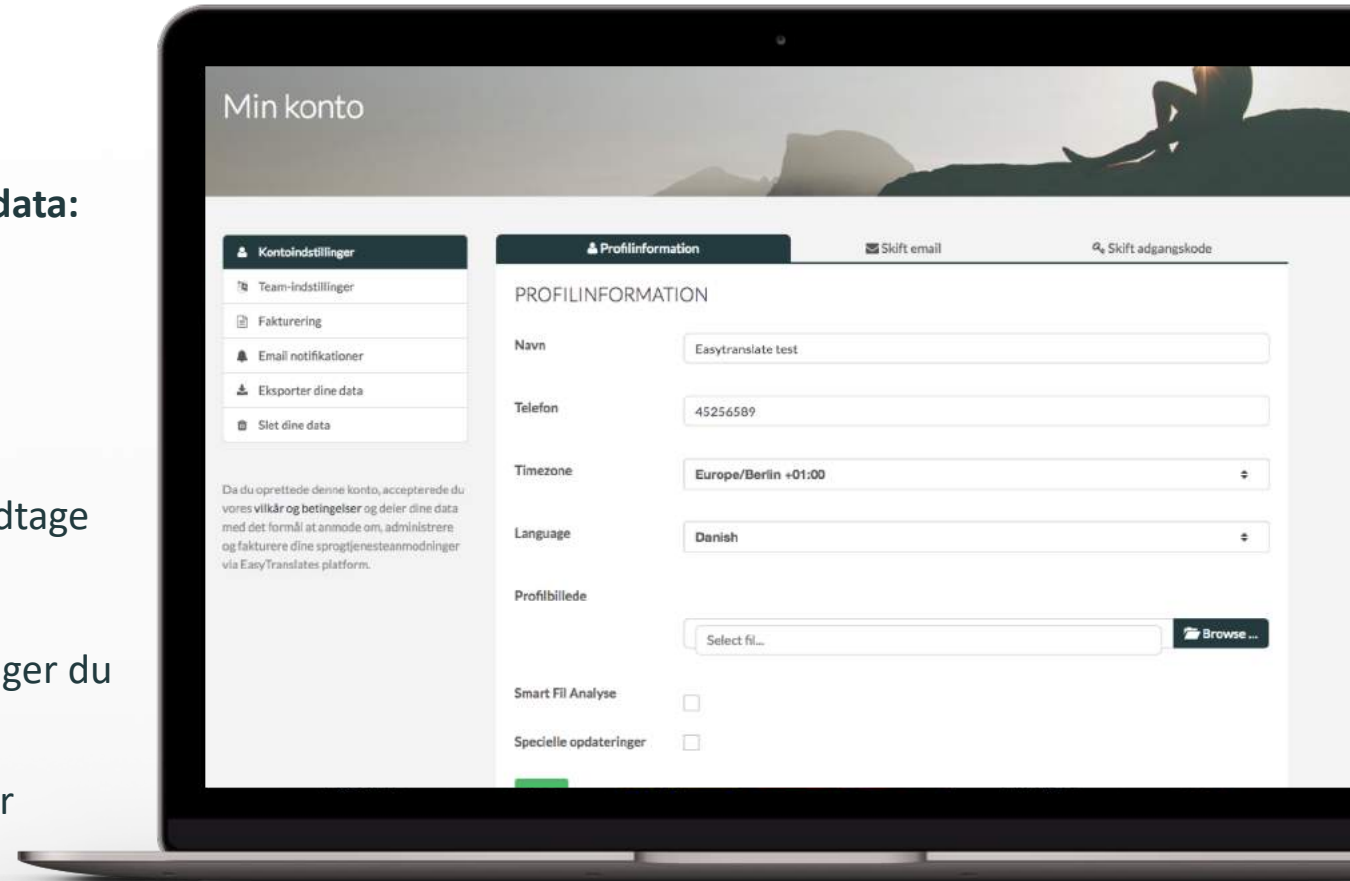
- Ændring i bestilling eller tilføjelse af information
- Information om allerede aftalt møde med tolk
- Andre spørgsmål eller informationer ang. mødet



Min Konto

Gå til “Min konto” for at administrere dine oplysninger og data:

- Se din profilinformation – skift email og adgangskode
- Team-indstillinger (inviter nye kollegaer til din afdeling)
- Fakturering – se og rediger faktureringsindstillinger
- Email notifikationer – vælg hvilke mails du ønsker at modtage
- Eksporter dine data – vælg hvilke data du ønsker
- Slet dine data – vælg hvilke oplysninger du vil slette. Vælger du at slette alt data, vil din konto blive deaktiveret
- Tilmeld dig vores nyhedsbrev og se kontaktinformationer



Mød dit team hos Easytranslate

Koordinator/kundeservice tlf: +45 70 20 55 50

Email kontakt: info-da@easytranslate.com

Find os på Facebook, LinkedIn, Instagram og Trustpilot

