



## Referat

### KommuneMED

Dato: **21. september 2018**

Fra: **11:00**

Til: **13:00**

Sted: **Mødelokale 2**

## Medlemmer

Formand Jette Runchel (Kommunaldirektør)  
Næstformand Niels Ulsing (DS/FTF)  
Kristina Koch Sloth (Direktør BSV)  
Helle Gehlert (Afdelingschef ØS)  
Merete Løkkegaard (Afdelingschef Dagtilbud)  
Claes Isbrandtsen (Bibliotekarforbundet/AC)  
Henrik Ørberg Hansen (BUPL/FTF)  
Lars Skovmand (BKMB/AMR)  
Michael Christensen (3F/LO)  
Palle Andersen (HK/LO)  
Susi Flex (FOA/LO)  
Anneke Søe (Leder AMO)  
Maja Primdahl (BSV/AMR)  
Maiken Bryde Amisse (DLF Kreds 25/FTF)

### Deltagere:

Joan Bendiksen, arbejdsmiljøkonsulent  
Annette Lea Mathiesen, protokolfører  
Lene Pauli Madsen (under punkt 3)  
Thea Bidstrup Bjørnholt (under punkt 4)



## Indholdsfortegnelse

1	Godkendelse af referat og dagsorden	3
2	Projektplan intern kommunikation 2018	4
3	Orientering om Databeskyttelsesforordningen	6
4	Status for budget 2019, regnskab for 20178	7
5	Opfølgning på trivselsmåling; status og tværgående indsatser	8
6	AMR i Sundhedshuset	10
7	Sygefraværstatistik for 1. halvår 2018	11
8	Nyt om arbejdsmiljø	13
9	Orientering fra formanden og næstformanden	14
10	Historier til Pippet	15
11	Eventuelt	16



## 1. Godkendelse af referat og dagsorden

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

### **Anledning**

Godkendelse af referat og dagsorden.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,  
1. at referat og dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Referat og dagsorden blev godkendt.

### **Bilag**

- Referat KommuneMED 31.08.18.pdf



## 2. Projektplan intern kommunikation 2018

Åbent - 83.07.00-A00-1-17

### Anledning

Arbejdet med intern kommunikation startede i 2017, men har været sat på pause. Nu fremlægges projektplanen for viderførelse af arbejdet.

### Sagsfremstilling

Det er vigtigt for organisationskulturen, at den interne kommunikation er tydelig, Det skaber tryghed. Derfor prioriteres den interne kommunikation som et særligt fokusområde de næste par år, hvor formålet er at bidrage til at Albertslund Kommune bliver en mere effektiv og attraktiv arbejdsplads og øge stoltheden over at arbejde i Albertslund Kommune. Indenfor fokusområdet "intern kommunikation" arbejdes med sporene "En professionel platform til medarbejderkommunikation", "Styrkede kommunikationsplatforme mellem topledelsen og organisationen" og "En klar kommunikationskultur".

Projektplanen for intern kommunikation blev drøftet på DIF d. 3. september 2018. Direktørforum godkendte projektplanen med et par bemærkninger. For det første ligger der i spor 2 også et arbejde i chefforum, og en afklaring af hvordan kommunikationsvejene skal flyde mellem de forskellige ledelsesniveauer, også set i lyset af vores arbejde med leadership pipeline. Derfor tilføjes der et særligt punkt om dialog mellem DIF og CF.

For det andet arbejdes der ikke videre med forslaget om AK-brief som det ligger i projektplanen. Men det undersøges hvordan man arbejder med stor-mødeformen i store organisationer der også har decentrale enheder, så det ikke bliver noget særligt kun for rådhuset. Der arbejdes således videre med at bruge platformen til særlige emner med en kadence et par gange om året, hvor de andre platforme vi har, ikke er relevante at bruge.

Som opfølgning på arbejde med projektet intern kommunikation kan der gennemføres en mini-undersøgelse ved at anvende nogle af de samme spørgsmål som blev brugt i den første undersøgelse.

Med udgangspunkt i bemærkningerne fra DIF vil projektplanen blive tilpasset til det videre arbejde

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at projektplanen tages til efterretning.

### Beslutning

KommuneMED tog projektplanen til efterretning og kvitterede positivt for, at implementeringen af arbejdet med den interne kommunikation nu går i gang.

### Bilag

- Projektplan for intern kommunikation sep 18





### 3. Orientering om Databeskyttelsesforordningen

Åbent - 85.10.00-P20-4-18

#### **Anledning**

KommuneMed orienteres om arbejdet med implementeringen af Databeskyttelsesforordningen (GDPR)

#### **Sagsfremstilling**

KommuneMed præsenteres for den nye Databeskyttelsesforordningen som trådte i kraft den 25. maj 2018.

På mødet vil KommuneMed få en nærmere orientering om implementeringen af forordningen i Albertslund Kommune samt hvilke ændringer den medfører for ledere og medarbejdere.

#### **Indstilling**

Chefen for Økonomi og Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning**

KommuneMED tog orienteringen om databeskyttelsesforordningen til efterretning.

Lene Pauli sørger for, at mailen med link til test genåbnes og sendes ud igen til de personer, der måtte have brug for det.



#### 4. Status for budget 2019, regnskab for 20178

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

##### **Anledning**

Orientering om status for budget 2019 og regnskabet for 2018

##### **Sagsfremstilling**

Helle Gehlert giver en mundtlig orientering om regnskab 2018 og en status for arbejdet med budget 2019.

##### **Indstilling**

Økonomi & Stab indstiller,

1. at KommuneMED tager orienteringen til efterretning

##### **Beslutning**

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

Helle Gehlerts oplæg vedhæftes som bilag til referatet fra dagens møde.

##### **Bilag**

- KommuneMED Regnskab 2018\_Budget 2019.pdf



## 5. Opfølgning på trivselsmåling; status og tværgående indsatser

Åbent - 81.00.00-I00-1-18

### Anledning

Som et led i opfølgningen på Trivsels- og APV måling 2018, præsenteres KommuneMED her for :

1. status på opfølgingsarbejdet
2. oplæg til drøftelse af behov for eventuelle tværgående indsatser
3. en beskrivelse af arbejdsmiljølederens rolle.

### Sagsfremstilling

KommuneMED præsenteres i Bilag 1 for en status på det opfølgingsarbejde, der er sat i gang i forlængelse af Trivsels- og APV målingen i foråret 2018. Status bygger på tre dele; de indberettede handleplaner i DEFGO (AK's system til gennemførelse og opfølgning på Trivsels- og APV målinger), Chefernes og HR's involvering i opfølgingsarbejdet samt Miljø og Tekniks arbejde med at følge op på det fysiske arbejdsmiljø.

Som en del af opfølgningen på Trivsels- og APV arbejdet, har KommuneMED besluttet at drøfte, om der er behov for- og i givet fald, hvordan man kan arbejde på tværs af organisationen med temaer, der udfordrer trivslen på tværs af Albertslund Kommune. KommuneMED præsenteres i Bilag 2 for et oplæg til denne drøftelse. Oplægget består af et indblik i de tværgående indsatser som allerede er i gang, og som taler ind i resultatet af Trivsels- og APV målingen, men også i et forslag til, hvordan man kan arbejde videre med et specifikt tema; Krav i arbejdet.

Som et led i at styrke trivslen og arbejdsmiljøet på tværs af Albertslund Kommune, har en arbejdsgruppe under kommuneMED udarbejdet en beskrivelse af arbejdsmiljølederens rolle. Denne beskrivelse præsenteres i Bilag 3, fordi arbejdsgruppens konkretisering af rollen som arbejdsmiljøleder, er en del af den tværgående indsats for at styrke trivsel og arbejdsmiljø i Albertslund Kommune.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED tager status på opfølgning på Trivsels- og APV målingen til efterretning
2. at KommuneMED drøfter oplægget til tværgående indsatser, der skal styrke trivslen på tværs af Albertslund Kommune
3. at KommuneMED tager beskrivelsen af arbejdsmiljølederens rolle til efterretning

### Beslutning

Ad. 1: KommuneMED tog orienteringen til efterretning. Det blev positivt bemærket, at der igansættes initiativer, som følges tæt. Det blev beklaget, at nogle enheder er kommet for sent i gang med deres handleplaner. Det er uheldigt i forhold til ny opfølgning i januar 2019.





KommuneMED anbefaler derfor, at det genovervejes, hvornår en ny måling igangsættes. Hvis en ny måling udskydes, skal det maksimalt være med to måneder.

Ad. 2: KommuneMED drøftede oplægget til tværgående indsatser med opbakning til, at KommuneMED bruger storeMED-dag til at inspirere MEDorganisationen til, hvordan vi bedst drøfter og arbejder med "Krav i arbejdet" i den kommende periode.

Ad. 3: KommuneMED tog beskrivelsen til efterretning.

På vegne af Lars Skovmand gav Niels Ulsing en status angående chikane og digitale medier: Regler fra Arbejdstilsynet indebærer, at chikane udenfor arbejdspladsen kan sidestilles med chikane på arbejdspladsen.

Joan Bendiksen supplerede med at oplyse, at reglerne kom den 1. januar 2016, og de er indarbejdet i KommuneMEDs retningslinje for vold og trusler om vold.

Der kan læses nærmere på medarbejdersiden på disse sider:

[./.](https://medarbejdersiden.albertslund.dk/vejledning-og-support/trivsel-sundhed-og-arbejdsmiljoe/vold-og-trusler-om-vold/faelles-retningslinje-om-vold-og-trusler-om-vold/) [https://medarbejdersiden.albertslund.dk/vejledning-og-support/trivsel-sundhed-og-arbejdsmiljoe/vold-og-trusler-om-vold/faelles-retningslinje-om-vold-og-trusler-om-vold/](https://medarbejdersiden.albertslund.dk/vejledning-og-support/trivsel-sundhed-og-arbejdsmiljoe/vold-og-trusler-om-vold/)

[./.](https://medarbejdersiden.albertslund.dk/vejledning-og-support/trivsel-sundhed-og-arbejdsmiljoe/vold-og-trusler-om-vold/) <https://medarbejdersiden.albertslund.dk/vejledning-og-support/trivsel-sundhed-og-arbejdsmiljoe/vold-og-trusler-om-vold/>

Der er nedsat en arbejdsgruppe, som skal sætte fokus især på chikane på de sociale medier. Der er indkaldt til det første møde i arbejdsgruppen i midten af november.

## Bilag

- Status på opfølgning på Trivsels- og APV måling 2018
- Oplæg til drøftelse af tværgående indsatser
- Beskrivelse af arbejdsmiljøleders rolle, opgave & ansvar



## 6. AMR i Sundhedshuset

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

### **Anledning**

Henvendelse fra Mette Gerhard, leder af Sundhedshuset vedr. AMR organisering.

### **Sagsfremstilling**

Mette Gerhard, leder af Sundhedshuset, har henvendt sig til KommuneMED med et spørgsmål om KommuneMED kan give accept til, at hun samler sin AMR funktion i én person, trods to forskellige adresser.

I Sundhedshuset har hun aktuelt 6 medarbejdere, og i det åbne aktivitets- og træningscenter har hun aktuelt fire medarbejdere. Hun finder det derfor mere passende med én AMR til en gruppe på 10 personer, end to AMR'er.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED godkender forslaget om AMR organiseringen i Sundhedshuset

### **Beslutning**

KommuneMED godkendte indstillingen, idet KommuneMED blev orienteret om, at der forinden har været dialog med medarbejderne på området.



## 7. Sygefraværstatistik for 1. halvår 2018

Åbent - 81.28.00-P05-1-18

### Anledning

Sagen drejer sig om sygefraværet i 1. halvår 2018. Der er en mindre stigning sammenlignet med 2017, og der skal vedvarende være fokus på sygefravær

### Sagsfremstilling

Det samlede sygefravær for Albertslund Kommune i 1. halvår 2018 var på 6,9 dage i gennemsnit pr. medarbejder. Det er en stigning på 0,1 dag sammenlignet med samme periode 2017. Heraf er de 4,4 dage korttidssygefravær (mindre end 30 kalenderdage i sammenhæng), og de 2,5 dage langtidssygefravær (mere end 30 kalenderdage i sammenhæng). Til forståelse af fordelingen af langtid- og korttidssygefravær, skal man være opmærksom på, at systemet registrerer langtidssygefravær som korttidssygefravær, når en medarbejder er på vej tilbage fra længerevarende sygdom på nedsat tid. Stigningen understreger nødvendigheden af et vedvarende fokus på forebyggelse og håndtering af sygefravær. Sygefraværstatistikken er vedhæftet og sagsfremstillingen er uddybet i vedhæftede notat.

### Indstilling

Kommunaldirektør Jette Runchel indstiller,

1. at sygefraværstatistikken for 1. halvår 2018 drøftes

### Beslutning

KommuneMED drøftede sygefraværstatistikken med disse fokuspunkter:

- Trods diverse indsatser, der har haft til hensigt at reducere sygefraværet, og et vedvarende fokus på området er der ikke sket fald i sygefraværet. Hvad skyldes det, og hvad skal vi gøre?
- Der skal være fortsat opmærksomhed på sammenhængen mellem trivsel på arbejdspladsen og sygefravær på arbejdspladsen
- Vi skal huske opmærksomheden på "de langtidsraske"
- Det er vigtigt at kende HR-redskaberne, der giver mulighed for at etablere fleksible ordninger for medarbejdere, der af helbredsmæssige årsager ikke kan arbejde fuldt ud.

Det blev besluttet, at emnet sygefravær, og hvad man kan gøre ved det, skal drøftes på et KommuneMED i 2019. Sekretæren sørger for, at dette noteres i årsplanen for 2019.

### Bilag

- Sygefraværstatistik 1 halvår 2018
- Notat Kommune MED sygefraværstatistik 1. halvår 2018





## 8. Nyt om arbejdsmiljø

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

### Anledning

Nyt om arbejdsmiljø.

### Sagsfremstilling

- Opmærksomhed på indberetninger, når der er tale om arbejdsrelateret sygefravær v./ Lars Skovmand
- Valg af ny AMR til KommuneMED idet Maja Primdahl træder ud v./Niels Ulsing

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

Lars Skovmand påtager sig opgaven med at organisere et valg af ny AMR. Det blev besluttet, at nyvalg gøres til en fast procedure, når en arbejdsmiljørepræsentant træder ud af KommuneMED.



## 9. Orientering fra formanden og næstformanden

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

### Anledning

KommuneMEDs formand og næstformand orienterer.

### Sagsfremstilling

- MED-konference i Kolding / v. Niels Ulsing

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

- Niels Ulsing orienterede om MED-konferencen i Kolding. Alle repræsentanter fra medarbejdersiden tilkendegav deres interesse for deltagelse. Udgifter i forbindelse med konferencen forventes finansieret via AKUT-midlerne. Regnskab for AKUT-midlerne vedlægges referatet som bilag.
- Jette Runchel orienterede om arbejdet med en medborger- og fællesskabspolitik i regi af 17,4 Temaudvalget.

### Bilag

- Regnskab for lokale AKUT midler i OK 2018-2021.pdf



## 10. Historier til Pippet

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

### **Anledning**

Historier til Pippet drøftes.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,  
1. at historier til Pippet drøftes



## 11. Eventuelt

Åbent - 00.00.00-A00-17-16





## Bilag

- [Referat KommuneMED 31.08.18.pdf](#)
- [Projektplan for intern kommunikation sep 18](#)
- [KommuneMED Regnskab 2018 Budget 2019.pdf](#)
- [Status på opfølgning på Trivsels- og APV måling 2018](#)
- [Oplæg til drøftelse af tværgående indsatser](#)
- [Beskrivelse af arbejdsmiljøleders rolle, opgave & ansvar](#)
- [Sygefraværstatistik 1 halvår 2018](#)
- [Notat Kommune MED sygefraværstatistik 1. halvår 2018](#)
- [Regnskab for lokale AKUT midler i OK 2018-2021.pdf](#)



## Underskriftsside

### Underskrifter

Formand Jette Runchel  
(Kommunaldirektør)

---

Næstformand Niels  
Ulsing (DS/FTF)

---

Kristina Koch Sloth  
(Direktør BSV)

---

Helle Gehlert  
(Afdelingschef ØS)

---

Merete Løkkegaard  
(Afdelingschef Dagtilbud)

---

Claes Isbrandtsen  
(Bibliotekarforbundet/AC)

---

Henrik Ørberg Hansen  
(BUPL/FTF)

---

Lars Skovmand  
(BKMB/AMR)

---

Michael Christensen  
(3F/LO)

---



Palle Andersen (HK/LO)

---

Susi Flex (FOA/LO)

---

Anneke Søe (Leder  
AMO)

---

Maja Primdahl  
(BSV/AMR)

---

Maiken Bryde Amisse  
(DLF Kreds 25/FTF)

---