



### Procedure for opfølgning på indeklimasager og "løbende" APV-sager for det fysiske arbejdsmiljø

Nærværende procedure beskriver, hvorledes sagsbehandlingen er ved "løbende" APV-sager eller ved problemer med indeklimaet i kommunens ejendomme, fra generne registreres til problemerne er afhjulpet.

Den gensidige initiativpligt er helt central for, at et indeklimaproblem løses til alles bedste.

1. Institutionen registrerer et problem, som man mener muligvis vedrører indeklimaet (meget sygdom, lugt, konstatering af fugt, dårlige lydforhold mv.)
2. Problemet tages op i den lokale arbejdsmiljøgruppe. Institutionen beskriver forholdene, herunder registrerede symptomer samt eventuelle uregelmæssigheder i sygefraværstatistikken. Er der bestemte områder, hvor problemet registreres eller på særlige tidspunkter på dagen?
3. Institutionen orienterer den bygningsansvarlige i Miljø & Teknik om problemet og videresender deres registreringer til den bygningsansvarlige.
4. Miljø & Teknik besøger institutionen og kontakter leder og/eller arbejdsmiljørepræsentant. Herefter foretager Miljø & Teknik en visuel forundersøgelse evt. suppleret af simple indledende målinger. På baggrund af dette vurderes det, om der skal tilknyttes ekstern konsulentbistand eller om problemet kan løses umiddelbart.  
Hvis en forundersøgelse er tilstrækkelig for at vurdere problemets omfang samt om nødvendigt at udarbejde løsningsforslag, så orienteres institutionen om dette.
5. Såfremt der skal tilknyttes ekstern konsulentbistand aftales et nyt tidspunkt for hvornår den nye undersøgelse foretages. Det valgte firma besøger institutionen med henblik på at fastlægge behovet for videre undersøgelser.
6. Egentlig indeklimaundersøgelse udføres, hvis forundersøgelserne ikke er tilstrækkelige. Denne kan udføres på én dag eller strække sig over kortere eller længere tid.
7. Ved udførelse af egentligt indeklimaundersøgelse udarbejdes rapport med beskrivelse af, hvad der er undersøgt, hvilke problemer der er registreret samt forslag til forbedringer.

Dato: 15. august 2018  
Sags nr.: 87.00.05-A26-1-10  
Sagsbehandler: LVL

**BY, KULTUR, MILJØ &  
BESKÆFTIGELSE**

**Risikostyring & Callcenter**

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

albertslund@albertslund.dk  
T 43 68 68 68



8. Repræsentanter fra Miljø & Teknik samt evt. det firma som har lavet indeklimateundersøgelsen mødes med institutionen (leder og/eller arbejdsmiljørepræsentant) og orienterer om resultatet af undersøgelse.
9. Miljø & Teknik laver økonomisk overslag over de mulige tiltag, der er for at forbedre indeklimaet. Herefter prioriteres de valgte løsninger i forhold til andre opgaver, som skal løses indenfor indeklimapuljen under bygningsvedligeholdelsesrammen.
10. Miljø & Teknik orienterer institutionen om planlagte tiltag, herunder tidsplan. Orienteringen sker til lederen og/eller arbejdsmiljørepræsentanten.
11. Der laves en plan for renovering og nødvendige tiltag indgår i planen.
12. Afslutningsvis orienterer Miljø & Teknik institutionen om projektets færdiggørelse. Der udføres ikke kontrolmålinger af effekten af de udførte tiltag.