Dato:

Åbningstid i Børnehuset ……………………… er kl. –

Du / I modtager dette brev, da vi tidligere har gjort dig / jer opmærksom på vores åbningstid, og vi finder det nødvendigt at give yderligere information om den fremtidige procedure, hvis dit / jeres barn afhentes efter kl. , som er vores lukketid.

I Albertslund Kommune får alle institutioner tildelt ressourcer bl.a. efter den konkrete åbningstid og det antal børn, der er indskrevet i institutionen.

Det er ud fra disse ressourcer, at arbejdsplaner og pædagogiske aktiviteter tilrettelægges hen over ugen. Overholdes åbningstiden ikke, får det betydning for de personaleressourcer, som vil være til rådighed for alle børn i institutionen.

Derfor skal alle børn være hentet fra institutionen senest kl. , således at vi kan lukke institutionen til tiden.

Du er altid velkommen til at kontakte enten personalet eller lederen om tidspunktet for afhentning af dit barn, hvis dine arbejdsforhold gør, at du har problemer med at nå frem til tiden.

Sker det at du fremover henter dit barn for sent, kan vi oplyse dig om, at proceduren fremadrettet er følgende:

Første gang vil du / I blive kaldt til møde med stuepædagogen, så I både kan tage en snak om gældende retningslinjer i forhold til børn, som hentes for sent, og så I kan lave en konkret aftale om afhentning.

Anden gang vil du / I blive indkaldt til møde med institutionens leder om gældende retningslinjer og procedure i forhold til børn, som hentes for sent.

Med venlig hilsen

Afdeling for Dagtilbud

Albertslund Kommune

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Jeg er bekendt med institutionens procedure vedrørende for sen afhentning af mit barn

Dato og underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_