

Samarbejdsaftale

Skoler og klubber



Albertslund Kommune



Samarbejdsaftale

Samarbejdsaftalen er et redskab for skoleledelser, klubledelser, lærere og klubmedarbejdere, der skal medvirke til at sikre gode rammer og vilkår for samarbejdet i skolen.

Aftalen omfatter alt pædagogisk personale fra klubberne, som har timer i skolen. Klubbernes personaler i skolerne omfatter såvel uddannede som ikke-uddannede klubmedarbejdere og de pædagogstuderende, som anbefales også at have timer i skolen, da skolen i fremtiden vil være relevant for den uddannede pædagog.

Klubmedarbejdernes opgave i skolen

Skemalagt tid (tid med børnene):

- UUV
- Deltagelse i ture og flex-uger med temaer
- Støtte af enkelte børn
- Opsyn med børnene i børnenes pauser/frikvarterer

Øvrig tid:

- Forberedelse (til skemalagt tid og møder)
- Teamsamarbejde og team-møder
- Lærer-/pædagog-samlingen
- Forældremøder og skole/hjem-samtaler
- Pædagogiske aftener (individuelt fra skole til skole)
- Netværksmøder
- Transport (mellem skole og klub)
- Uddannelse (i skoleregion)

Pædagogerne kan varetage opgaver alene eller sammen med lærer eller pædagog.

Klubmedarbejdernes opgaver og deltagelse bør have det fokus at støtte op om arbejdet om elevernes trivsel og øgede læring i det daglige.

Administrationsgrundlag for klubbernes skoletimer

Det økonomiske administrationsgrundlag for klubbernes skoletimer blev revideret i 2018 og indgår også her. (Klubbernes skolepuljer - model for beregning af timer i skolen).

Arbejdstid

Placering af arbejdstiden

Placering af arbejdstiden i skolen sker i et samarbejde mellem klubleder og skoleleder, med et ønske om at timerne i skolen for den enkelte klubmedarbejder – i det omfang det kan lade sig gøre – planlægges efter følgende principper:

- At der planlægges med mere end 2 lektioner de dage, klubmedarbejderen skal være på skolen.
- Timerne i skolen ligger i forlængelse af klubmedarbejderens arbejdstid i klubben for at undgå delt tjeneste.
- Timerne i skolen ligger i forlængelse af hinanden. Hvis arbejdstiden i skolen planlægges med "huller" mellem timerne/lektionerne (mellemtimer), vil disse indgå som en del af klubmedarbejderens arbejdstid i skolen og skal planlægges som børnetid. Se afsnit om pauser.
- Fredag holdes fri for skoletimer da klubberne afholder personalemøder, kurser og fælles møde på tværs af klubområdet m. m.

Planlægning af klubmedarbejdernes skoletimer

Skoleleder/afdelingsleder, klubleder og den enkelte klubmedarbejder, aftaler hvad den enkelte klubmedarbejders arbejdsopgave består i.

Der aftales, hvor meget tid der bruges til tilstedeværelse og hvor meget tid der skal bruges til øvrig tid. Øvrig tid forhandles ud fra selve opgaven og ud fra opgavelisten. Hvis arbejdsopgaven ændres skal ovenstående genforhandles.

Den øvrige tid skal anvendes i skoleregi til forberedelse, møder, transporttid skole/klub og skole-relevant kompetenceudvikling. Det er væsentligt, at den øvrige tid også bliver planlagt med blik for klubbernes drift, så man for eksempel undgår at klubmedarbejderne får delt arbejdstid.

Ændring af arbejdstiden

Planlagte timer der ikke anvendes, kan ikke puljes op, men kan - efter forudgående aftale med klubmedarbejderen - flyttes til særlige aktiviteter, som f.eks. emneuge og ture ud af huset eller andre aktiviteter, hvor klubmedarbejderens deltagelse vil være værdifuld.

Aflysning af timer fra skolens side

Klubmedarbejderen skal orienteres i god tid, hvis timer aflyses fra skolens side.

Fritagelse fra timer i skolen

Klubmedarbejderne skal have mulighed for at deltage i møde- og kursusvirksomhed i klubregi, og det aftales de med tema/skoleledelse løbende.

Det er gensidigt at få det til at virke.

Pause

Det optimale vil ofte være, at klubmedarbejderne har børnetid i al den tid de er i skolen, altså både dækker ind i lektioner, opsyn og andre funktioner, som tæller som børnetid. Det er klart, at har klubmedarbejderen mange timer på skolen i træk, skal der også være tid til en pause, men ellers ligger pauserne i tiden mellem skole og klub. Det er skolelederens ansvar at planlægge i samarbejde med klubmedarbejderen.

Klubmedarbejderens fravær

Sygefravær er lovligt forfald og skal meldes til skolen efter gældende regler.

Ferieafholdelse for klubmedarbejdere er ikke begrænset til skoleferierne. Klubmedarbejdere kan afholde ferie på skoledage og dette aftales med klublederen.

Klubmedarbejderen kan ikke bruge sine afspadseringstimer fra klubben på dage med arbejdstid i skolen.

Klubmedarbejdere som erstatning for en lærer

Klubmedarbejderen, som bliver brugt som vikar, skal have et undervisningstillæg betalt af skolen (der hvor skolen normalt ville ansætte en vikar). Dette skal være aftalt på forhånd, mellem skolen og den enkelte klubmedarbejder.

Vikardækning

Vikardækning ved fravær af klubmedarbejder, betales af skolen indenfor de 10 procent, tildelt af skoletime-budgettet (se afsnittet om økonomisk administrationsgrundlag).

Dækning af langtidssygdom aftales konkret mellem klubleder og skoleledelse.

Klubbernes åbningstid

Klubberne SKAL åbne kl. 14.00 og det er både klublederen og skoleledelsens ansvar at sikre, at der er det nødvendige antal personaler i klubberne fra dette tidspunkt alle hverdage i ugen.

Trivsel og arbejdsmiljø

Det ønskes, at der afholdes faste samarbejds møder på ledelsesplan, som omhandler trivsel og arbejdsmiljø for den enkelte klubmedarbejder.

Det anbefales, at klubmedarbejderen henvender sig til skolens arbejdsmiljø-organ (enten skolelederen eller arbejdsmiljørepræsentanten), hvis klubmedarbejderen oplever forhold på skolen, som ligger inden for skolens arbejdsmiljø.

Håndtering af kritik og uenigheder

Der kan opstå situationer i samarbejdet mellem lærer og klubmedarbejder, hvor det er vigtigt for det videre samarbejde mellem parterne at håndtere en uenighed eller uoverensstemmelse, inden den vokser sig til en egentlig konflikt.

Det anbefales, at lærer og klubmedarbejder i første omgang selv forsøger at løse problemet. Hvis dette ikke er muligt involveres nærmeste leder på skolen.

Principper for samarbejdet mellem skoleledelse og klubledelse

Definition af ledelsesretten for skolelederen i forhold til pædagogisk personale fra klubben

a) *Personaleledelsen omfatter i samarbejde med klublederen:*

- planlægning af den enkelte klubmedarbejders arbejdstid i skolen i god tid og med årsnorm (for fleksibel planlægning), hvor der tages hensyn til medarbejderens arbejdstid i klubben,
- placering af arbejdstiden i skoletiden, så der tilstræbes en sammenhængende arbejdstid for
- klubmedarbejderen, eventuelt løbende opfølgningssamtaler omkring den enkelte klubmedarbejder om ovenstående (trivsel, kompetenceudvikling, planlægning af arbejdstid, gensidig info m.v.)

b) *Ledelsesretten for skolelederen omfatter den faglige ledelse i skoletiden, herunder:*

- I hvilke klasser og fag og med hvem klubmedarbejderen skal udføre sit arbejde i skoletiden
- Kompetenceudvikling i skoleregi

Økonomisk administrationsgrundlag

Klubbernes skoletimer og fordeling i henhold til nedenstående blev godkendt på skoleledermødet den 12. marts 2018.

Udgangspunkt 2018 – Beregning af antal timer:

Budget 2018 – klubbernes skolepuljer samlet set	3.831.000 kr.
10% til vikardækning mv. til skolerne	383.100 kr.
Rest til fordeling til klubberne	3.447.900 kr.

Gennemsnitsløøn for klubpersonale (57% / 43% - vægtet gennemsnit for klubmedarb.) 411.816 kr.

Normer efter SFO'ernes ressourcemodel:

Bruttonorm	1924 timer
Nettonorm	1680 timer

Pris pr. time i skolen (411.816 kr. / 1680 timer) 245,23 kr.

Antal timer klubberne skal levere (3.447.900 kr. / 245,12 kr. pr. time) 14.065 timer

Antal timer pr. skoleuge (40 uger): (14.065 timer / 40 uger) 351 timer

Alle timer er opgjort i klokketimer

Fordelingen af timerne er beregnet efter skolernes sociale indeks pr. elev:

Klokketimer i skema: Timefordeling	Herstedvester skole	Herstedøster skole	Herstedlund skole	Egelundskolen	Klokketimer i alt pr. uge i 40 skoleuger
Bakkens Hjerte	64	21	17	30	132
Baunegård	25				25
Storagergård		71			71
Svanen			64		64
AMC				17	17
Hedemarken			21		21
Nord	21				21
<i>I alt</i>	110	92	102	47	351

Fordeling af skolernes 10% til vikardækning

		Regnskabsår	2018
			► Korr. budget 1 kr.
			Udgiftsbaseret [±]
Bemærkning ±	Profitcenter ±		DKK
Samlet resultat			0
Vikardækning for klubmedarb. i skolerne 2018	Resultat		0
	Herstedvester Skole	4510111000	121.000
	Herstedøster Skole	4510121000	99.000
	Herstedlund skole	4510131000	112.000
	Egelundskolen	4510141000	51.000
	Inklusion i folkeskolen B2016	4510830100	-383.000

2018-niveau

Samarbejsaftale

Skoler og klubber



Albertslund Kommune

Skoler & Uddannelse
BØRN, SUNDHED & VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk