



Referat

KommuneMED

Dato: **18. april 2018**

Fra: **10:00**

Til: **12:00**

Sted: **Mødelokale 2**

Medlemmer

Formand Jette Runchel (Kommunaldirektør)
Næstformand Niels Ulsing (DS/FTF)
Kristina Koch Sloth (Direktør BSV)
Helle Gehlert (Afdelingschef ØS)
Merete Løkkegaard (Afdelingschef Dagtilbud)
Claes Isbrandtsen (Bibliotekarforbundet/AC)
Henrik Ørberg Hansen (BUPL/FTF)
Lars Skovmand (BKMB/AMR)
Michael Christensen (3F/LO)
Palle Andersen (HK/LO)
Susi Flex (FOA/LO)
Anneke Søe (Leder AMO)
Maja Primdahl (BSV/AMR)
Maiken Bryde Amisse (DLF Kreds 25/FTF)

Deltagere

Joan Bendiksen, arbejdsmiljøkonsulent
Annette Lea Mathiesen, protokolfører
Majken Kondrup (under punkt 4)



Indholdsfortegnelse

1 Velkommen til ny næstformand og nyt medlem	3
2 Den årlige drøftelse med borgmesteren	4
3 Godkendelse af referat og dagsorden	5
4 Tillidsrepræsentanternes rolle ved tjenstlige samtaler	6
5 Evaluering af MED-dialogmøder	8
6 Tema til StoreMED dag 2018	10
7 Forslag om nedsættelse af arbejdsgruppe til at udarbejde retningslinjer om 12 trusler, chikane mv.	12
8 Optagelse af samtale - opfølgning	13
9 Tidsplan for budget 2019	14
10 Statistik 2017 Psykologisk bistand	15
11 Sygefraværstatistik 2017	17
12 Nyt om arbejdsmiljø	19
13 Orientering fra formanden og næstformanden	19
14 Historier til Pippet	19
15 Eventuelt	19



1. Velkommen til ny næstformand og nyt medlem

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Velkommen til nyt medlem om ny næstformand i KommuneMED.

Sagsfremstilling

I forbindelse med at Claes Hjort er gået på pension, skal der findes en ny næstformand for KommuneMED.

Der har der været afholdt møde på B- siden i KommuneMED mandag d. 26.marts 2018.

B-siden har med virkning fra den 1.4.2018 konstitueret sig med Niles Ulsing som næstformand for udvalget.

Maiken Bryde Amisse (Kredsformand/Fællestillidsrepræsentant) træder ind i udvalget i stedet for Claes Hjort.

KommuneMED byder Maiken velkommen og ønsker Niels Ulsing tillykke med posten som næstformand.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Jette Runchel bød velkommen til ny næstformand og nyt medlem. De nye medlemmer præsenterede sig for udvalget.



2. Den årlige drøftelse med borgmesteren

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

KommuneMEDs årlige drøftelse med borgmesteren i Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

Der er en tradition for, at borgmesteren én gang om året deltager på et møde i KommuneMED. På mødet drøftes de aktuelle centrale udviklingstræk i Albertslund Kommune.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at medlemmerne af KommuneMED deltager i drøftelsen med borgmesteren.

Beslutning

Punkt 2 udgik fra dagsordenen, idet borgmester Steen Christiansen havde meldt afbud til mødet.

Borgmesteren er i stedet inviteret til at deltage i KommuneMEDs møde d.31. oktober.



3. Godkendelse af referat og dagsorden

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Godkendelse af referat og dagsorden.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at referat og dagsorden godkendes.

Beslutning

Referat og dagsorden blev godkendt.

Bilag

- Referat - 07. februar 2018



4. Tillidsrepræsentanternes rolle ved tjenstlige samtaler

Åbent - 81.35.00-G01-1-18

Anledning

Tillidsrepræsentantens rolle ved tjenstlige samtaler og samtaler om påtænkt afsked

Sagsfremstilling

På mødet den 22. september 2017 i KommuneMED blev der behandlet et punkt om sygefraværssamtaler og inddragelsen af tillidsrepræsentanter. Det havde fremgået af Albertslund Kommunes vejledning om sygefraværssamtaler, at "Lederen skal orientere tillidsrepræsentanten om, at der bliver afholdt en sygefraværssamtale." Dette var en fejl, da en leder i henhold til lov om persondata ikke må informere andre, herunder også tillidsrepræsentanter, om, at en medarbejder indkaldes til en sygefraværssamtale.

I forlængelse heraf ønskede KommuneMED en drøftelse af tillidsrepræsentantens rolle under tjenstlige samtaler og samtaler om påtænkt afsked.

Praksis i Albertslund Kommune har været, at lederen orienterede tillidsrepræsentanten om, hvem der blev indstillet til opsigelse i forbindelse med en budgetbesparelse inden medarbejderen selv fik denne oplysning. Dette har igennem mange år været en helt almindelig praksis, som har hjemmel i den kollektive arbejdsret.

Med vedtagelsen af persondataloven i maj 2000 er denne praksis blevet udfordret af hensynet til beskyttelsen af personoplysninger. Datatilsynet er af den opfattelse, at spørgsmål om hvorvidt persondataloven er til hinder for, at en arbejdsgiver kan udlevere navnet på den pågældende medarbejder, der påtænkes afskediget til tillidsrepræsentanten for den pågældende medarbejdergruppe må afklares i forbindelse med en eventuel klagesag. På baggrund af denne usikkerhed anbefaler Moderniseringsstyrelsen, at en ansættelsesmyndighed ikke udleverer navnet på medarbejderen, der påtænkes afskediget, til tillidsrepræsentanten, hverken før eller efter orienteringen af den pågældende selv. KL har ingen skriftlig stillingtagen til dette spørgsmål. Albertslund Kommune har valgt at følge vejledningen fra Moderniseringsstyrelsen.

Det er dermed op til den enkelte medarbejder om vedkommende ønsker at orientere tillidsrepræsentanten.

Lederen skal sørge for at skabe rammerne for at tillidsrepræsentanten kan deltage i samtalen, hvis medarbejderen ønsker det. Det betyder fx, at der skal være mulighed for at flytte tidspunktet for samtalen, hvis tillidsrepræsentanten ikke kan på det planlagte tidspunkt. I forbindelse med budgetbesparelsen skal tillidsrepræsentanterne orienteres om, hvornår eventuelle samtaler vil finde sted, så de kan stå standby, hvis medarbejderen ønsker at inddrage dem. Hvis der i denne forbindelse skal indgås en fratrædelsesaftale sørger Økonomi & Stab for at inddrage den forhandlingsberettigede organisation. Økonomi & Stab har udarbejdet vedlagte tekst til medarbejdersiden om tjenstlige samtaler.



Derudover er der lavet en ændring i vedlagte håndbog til ledere i Albertslund Kommune, som anvendes i forbindelse med afskedigelser ved budgetbesparelser. Der er lavet ændringer i afsnit 2.1 og 2.2.

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at orienteringen drøftes

Beslutning

KommuneMED drøftede punktet i dialog med Majken Kondrup fra Økonomi & Stab.

I drøftelserne gav medarbejdersiden udtryk for en række bekymringer, der bl.a. handlede om:

- Kolleger, der ikke af sig selv retter henvendelse til deres tillidsrepræsentant, og som måske ender med at sidde alene i en samtale, de ikke burde sidde alene i.
- Kolleger, der bliver forvirrede undervejs i samtalen og ikke får bedt om, at samtalen afsluttes med henblik på en ny samtale sammen med en tillidsrepræsentant.
- Afvejningen mellem, på den ene side, udvekslingen af fortrolige oplysninger og, på den anden side, omsorgen for et menneske i krise, der kunne have brug for sin tillidsrepræsentant
- Faren for rygtespredning, når tillidsrepræsentanten i mindre omfang end tidligere er bekendt med de konkrete sager.

Majken Kondrup gav en række uddybende bemærkninger, hvad angik bl.a.:

- Hvornår og hvordan der kan ankes til Datatilsynet.
- Personalejuristernes opfordring til altid at medbringe en bisidder ved tjenstlige samtaler, og gerne en professionel bisidder.

Det blev aftalt, at det klart skal præciseres, at lederne har et ansvar for at sikre, at medarbejderen er oplyst om, at der kan være tale om en alvorlig samtale, og at medarbejderen er velkommen til at tage en bisidder med.

Økonomi og Stab søger for at ovenstående formidles på hhv. medarbejdersiden, indkaldelseskabelonen til tjenstlige samtaler og sygefraværssamtalen. Temaet blev også foreslået formidlet i Pippet.

Bilag

- Håndbog til ledere i Albertslund Kommune - Personalereduktioner 2019
- Medarbejdersiden - tekst om tjenstlig samtaler



5. Evaluering af MED-dialogmøder

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Evaluering af aftale om MED-dialogmøder som 2-årigt forsøg.

Sagsfremstilling

I 2016 blev det besluttet at indføre MED-dialogmøder på afdelingsniveau som en 2-årig forsøgsordning. Der blev indgået en aftale, som trådte i kraft fra 1. april 2016 (aftalen vedlægges som bilag).

Som en del af aftalen blev det besluttet at evaluere forsøgsordningen efter to år.

Formålet med MED-dialogmøder var at indføre et forum i MED-strukturen for drøftelse af tværgående problemstillinger på afdelingsniveau.

På dagens møde i KommuneMED gennemføres en mundtlig evaluering af forsøgsordningen.

På mødet fremlægges en status for i hvilket omfang afdelingscheferne har afholdt de årlige MED-dialogmøder, som er nævnt i aftalen.

KommuneMEDs A-side og B-side skal spille ind i den mundtlige evaluering ved at have forberedt input til nedenstående spørgsmål:

- I hvilket omfang er der i øvrigt afholdt MED-dialogmøder i løbet af de to år, som er gået?
- Hvad er erfaringerne med de afholdte møder ?

På baggrund af ovenstående drøftelse skal KommuneMED beslutte, om forsøgsordningen med MED-dialogmøder på afdelingsniveau skal permanentgøres.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED mundtlig evaluerer forsøgsordningen med MED-dialogmøder
2. at KommuneMED træffer beslutning om, hvorvidt ordningen skal permanentgøres

Beslutning

KommuneMED drøftede erfaringerne fra forsøgsordningen med MED-dialogmøder. Der kom disse input:

Der er afholdt MED-dialogmøder i cirka halvdelen af afdelingerne.

Fra ledelsessiden er der lidt blandede erfaringer: Nogle ledere udtrykte tvivl om nødvendigheden af møderne, fordi det vigtige omdrejningspunkt er arbejdspladsMED. Andre ledere finder møderne



berettigede fx i forhold til tværgående tematikker. Der er enighed om, at møderne har skullet finde deres form.

På medarbejdersiden var der overordnet set positive erfaringer med ordningen. Medarbejdersiden ønskede om at fortsætte ordningen og vil gøre en indsats for, at afdelingerne afholder møderne.

Vedrørende medlemmerne i MED-dialogmøderne blev det præciseret, at repræsentanten fra KommuneMED skal være en person, som ved noget om det pågældende område.

Generelt set var der fokus på, at møderne afholdes hvor det giver mening. I mange tilfælde vil det være det lokale MED, der vil være omdrejningspunkt for en drøftelse.

Det blev besluttet, at ordningen forlænges 2 år på uændrede vilkår med mulighed for en fornyet drøftelse af ordningen efter et år, såfremt der skønnes behov herfor.

Bilag

- Aftale om MED-dialogmøder som et 2-årigt forsøg.pdf



6. Tema til StoreMED dag 2018

Åbent - 81.38.04-G01-1-18

Anledning

Drøftelse af tema til StoreMED-dag 2018

Sagsfremstilling

På baggrund af tilfredshed med tidligere års arrangementer er det blevet besluttet, at der skal afholdes temadag/Store MED-dag i 2018.

På dette møde skal KommuneMED drøfte og beslutte tema til StoreMED-dag 2018. Der skal også nedsættes en arbejdsgruppe, som kan stå for planlægning af StoreMED-dag.

Forslag til temaer er vedhæftet i bilag

Indstilling

Kommunaldirektør Jette Runchel indstiller,

1. at KommuneMED drøfter og beslutter temaer til StoreMED-dag 2018
2. at KommuneMED nedsætter en arbejdsgruppe, som kan stå for planlægning af StoreMED-dag

Beslutning

Kommune MED drøftede de foreslåede temaer til StoreMED-dag 2018. Der var opbakning til begge forslag.

Det blev besluttet at gå videre med tema 1.

Tema 2 forventes at indgå i arbejdet med APV- og trivselsmålingen.

Der var opmærksomhed på i højere grad at få lederne til at deltage i StoreMED dag. Jette Runchel opfordrede til, at indbydelsen bliver sendt tidligere ud end sidste år, og at det i indbydelsen bliver nævnt, at arrangementet er obligatorisk for ledere.

Med hensyn til arbejdsgruppen blev Maja Primdahl og Maiken Amisse valgt som medarbejderrepræsentanter.

I drøftelserne var der opmærksomhed på, at store MED-dag skal kunne bruges til noget, og deltagerne skal opleve, at de får noget med sig hjem.

Arbejdsgruppen har til opgave at folde temaet yderligere ud.

Bilag

- Forslag overskrifter til StoreMEDdag i 2018





7. Forslag om nedsættelse af arbejdsgruppe til at udarbejde retningslinjer om trusler, chikane mv.

Åbent - 87.00.00-A00-3-18

Anledning

Økonomi & Stab er på et tidligere KommuneMED blevet gjort opmærksom på, at der er sket en stigning i forhold til trusler, chikane mv. på facebook over for medarbejdere i kommunen. Økonomi & Stab ønsker derfor at nedsætte en arbejdsgruppe, der kan udarbejde retningslinjer omkring trusler, chikane mv., så medarbejderen ved, hvordan vedkommende skal reagere herpå.

Sagsfremstilling

I dag har Albertslund Kommune husregler for, hvordan vi skal reagere på opslag, der bliver skrevet på kommunens Facebookside. Der findes dog ikke retningslinjer for, hvordan en medarbejder skal reagere, hvis vedkommende modtager trusler eller bliver chikaneret på Facebook. KL har for nyligt udsendt en vejledning med fokus på forebyggelse og håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold mod lokalpolitikere. Det forventes, at denne vejledning kan hjælpe til med skabelsen af retningslinjerne.

Økonomi & Stab ønsker derfor at udarbejde en samlet 'pakke' med retningslinjer for, hvordan medarbejderen skal reagere på trusler, chikane, vold, hærværk mv. fra borgere. Retningslinjerne tager dermed fokus på hændelser, der finder sted uden for arbejdstiden og på Facebook.

Økonomi & Stab ønsker på denne baggrund at nedsætte en arbejdsgruppe, der kan udarbejde disse retningslinjer på baggrund af de indsamlede materiale. I denne arbejdsgruppe vil deltage Joan Bendiksen (arbejdsmiljø) og Maria Zinckernagel (HR). Det ønskes derudover, at KommuneMed vælger to medarbejdere til deltagelsen i denne arbejdsgruppe.

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at KommuneMed drøfter og vedtager nedsættelsen af en arbejdsgruppe
2. at KommuneMed vælger 2 medlemmer til at deltage i arbejdsgruppen

Beslutning

KommuneMED bakkede op om temaet og valgte Henrik Hansen og Lars Skovmand til at deltage i en arbejdsgruppe.



8. Optagelse af samtale - opfølgning

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Indstilling

Økonomi & Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

På det sidste møde i KommuneMED blev der behandlet et punkt vedr. retningslinjer for optagelse af samtaler med borgerne.

KommuneMED orienteres hermed om, hvilken opfølgning på temaet, der er besluttet:

Økonomi & Stab lægger i april 2018 retningslinjerne for optagelse af samtaler på medarbejdersiden. På medarbejdersiden vil vi også opfordre til, at man lokalt aftaler i hvilke situationer, man som medarbejder kan udskyde et møde eller bede en kollega eller leder om at deltage, fordi mødet optages.

For at sikre et kendskab til retningslinjerne og for at sikre den lokale drøftelse, vil Økonomi & Stab sende en mail til afdelingslederne og gøre opmærksom på det. Økonomi & Stab vil i samarbejde med Kommunikationsafdelingen, hen over forår og sommer, arbejde på konkrete værktøjer, der skal gøre retningslinjerne lettere at håndtere, særligt med fokus på optagelse af samtaler mellem borger og kommune.

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning



9. Tidsplan for budget 2019

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Tidsplan for budget 2019

Sagsfremstilling

Der er vedtaget en tidsplan for budget 2019, samt et forslag til analyser, der vedlægges som bilag.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

KommuneMED drøftede orienteringen og tog denne til efterretning.

Bilag

- Politisk tidsplan, budget 2019-2022.pdf
- Analyseproces - oversigt1 1.pdf



10. Statistik 2017 Psykologisk bistand

Åbent - 87.00.00-A00-1-18

Indstilling

Kommunaldirektør Jette Runchel indstiller,
1. at statistikken tages til efterretning

Sagsfremstilling

Falck Health Care har lavet en statistik for brug af psykologisk rådgivning i 2016-17. Statistikken viser blandt andet, sammenlignet med årsrapporten for 2016, at:

- Der er en stigning i antal henvendelser i 2017 fra 134 til 181 henvendelser.
- Stigningen er primært på tre årsagstyper/problemkoder: voldsom hændelse, stress/udbrændthed og funktionsproblem
- Det er på Skoler & uddannelse og Dagtilbud, at der er en stigning. På Skoler & uddannelse er stigningen fra 33 til 48 henvendelser og på Dagtilbud er stigningen fra 27 til 46 henvendelser.
- En stor del af stigningen på dagtilbudsområdet kan henføres til psykologhjælp i forbindelse med en enkeltstående voldsom hændelse i marts 2017.
- Der er et fald i antal henvendelser for Borger & Arbejdsmarked fra 21 til 16 henvendelser.

I læsning af statistikken for sager fordelt på afdeling gøres opmærksom på, at 'By, kultur og fritid' og 'Borger og arbejdsmarked' i 2016 havde et andet navn i statistikken hos Falck Health Care og derfor fremgår under to navne.

Statistikken for 2016-17 og beskrivelse af problemkoderne fra Falck Health Care er vedhæftet som bilag.

Stigningen i antal henvendelser gælder også i andre kommuner.

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

Der blev gjort opmærksom på, at Falck Healthcare ofte aflyser tider, og at det kan være svært at få en akut tid.

Helle Gehlert vil følge op på dette.

Bilag

- 2017 Falck Health care definitioner af problemkoder
- 2017 samlet Psykologisk rådgivning Albertslund Kommune





11. Sygefraværstatistik 2017

Åbent - 81.28.00-P05-1-17

Anledning

Sygefraværstatistik for 2017 til orientering og drøftelse

Sagsfremstilling

Sygefraværstatistikken er opdelt på enhedsniveau. Det samlede sygefravær for Albertslund kommune i 2017 var på 13,5 dage i gennemsnit pr. medarbejder. Det er en stigning på 1,0 dag sammenlignet med samme periode 2016. Heraf er de 7,8 dage korttidssygefravær (mindre end 30 kalenderdage i sammenhæng), og de 5,7 dage langtidssygefravær (mere end 30 kalenderdage i sammenhæng). Korttidssygefraværet er steget med 0,3 dage og langtidssygefraværet er steget med 0,7 dage.

Udviklingen i sygefraværet fordeler sig forskelligt. På afdelingsniveau er der flere steder en stigning i sygefraværet. Det drejer sig om:

- 'Skole og Uddannelse', hvor sygefravær i 2017 var på 13,6 dage i gennemsnit. Det er en stigning på 2,0 dage i gennemsnit pr. medarbejder (korttidsfravær + 0,9 dage og langtidsfravær + 1,1 dage).
- 'Sundhed, pleje og omsorg', hvor sygefravær i 2017 var på 17,1 dage i gennemsnit. Det er en stigning på 2,3 dage i gennemsnit pr. medarbejder (korttidsfravær + 0,2 dage og langtidsfravær 2,2 dage)
- 'Social og familie', hvor sygefravær i 2017 var på 13,9 dage i gennemsnit. Det er en stigning på 2,5 dage i gennemsnit pr. medarbejder (korttidsfravær + 0,2 dage og langtidsfravær + 2,3 dage).
- 'Miljø og teknik' hvor sygefravær i 1. – 3. kvartal 2017 var på 13,5 dage i gennemsnit. Det er en stigning på 7,5 dage i gennemsnit pr. medarbejder. (korttidsfravær + 3,3 dage og langtidsfravær + 4,2 dage).

I de øvrige afdelinger er der et fald i det gennemsnitlige sygefravær.

Statistikken indeholder også oversigt over i barnets 1. og 2. sygedag. I 2017 var det gennemsnitlige antal barn syg 1,3 dage. Tallet svarer til tallet i 2016.

Der er særligt fokus på sygefraværet i de områder, hvor sygefraværet er stigende. Her er der forskellige konkrete initiativer i gang og udviklingen i sygefraværet vil blive fulgt tæt. Det er i chefforum besluttet, at der i disse afdelinger skal være kvartalsvis opfølgning på måltallene.

Sygefraværstatistikken er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Kommunaldirektør Jette Runchel indstiller,

1. at Sygefraværstatistikken for 2017 drøftes



Beslutning

KommuneMED drøftede sygefraværstatistikken, herunder om der er en sammenhæng mellem statistik for sygefravær og statistikken for psykolog bistand.

Bilag

- Sygefraværstatistik 2018 samlet revideret udgave



12. Nyt om arbejdsmiljø

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Nyt om arbejdsmiljø.

Sagsfremstilling

- Orientering om IPL og Defgo v. Joan Bendiksen
- Orientering om henvendelse fra Beskæftigelsesministeriet vedr. uhensigtsmæssige regler v. Joan Bendiksen

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.



13. Orientering fra formanden og næstformanden

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

KommuneMEDs formand og næstformand orienterer.

Sagsfremstilling

- Databeskyttelsesforordning v. Helle Gehlert

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Helle Gehlert orienterede om databeskyttelsesforordningen og det arbejde, der er igangsat lokalt i Albertslund Kommune. KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

Det blev foreslået at lade databeskyttelsesforordningen være et tema for et MED-dialogmøde.



14. Historier til Pippet

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at historier til Pippet drøftes

Beslutning

KommuneMED havde disse forslag til historier til Pippet:

- Ændret praksis vedr. tillidsrepræsentantens rolle ved tjenstlige samtaler
- Præsentation af arbejdsmiljørepræsentanter (tidligere forslag)

Der kom også forslag om at genoptage en tidligere tradition med at fejre jubilarer på bagsiden af Pippet. Det blev besluttet ikke at genoptage denne praksis. Jubilæumslistes for hvert kalenderår er tilgængelige for alle på medarbejdersiden.



15. Eventuelt

Åbent - 00.00.00-A00-17-16



Bilag

- Referat - 07. februar 2018
- Håndbog til ledere i Albertslund Kommune - Personalereduktioner 2019
- Medarbejdersiden - tekst om tjenstlig samtaler
- Aftale om MED-dialogmøder som et 2-årigt forsøg.pdf
- Forslag overskrifter til StoreMEDdag i 2018
- Politisk tidsplan, budget 2019-2022.pdf
- Analyseproces - oversigt1 1.pdf
- 2017 Falck Health care definitioner af problemkoder
- 2017 samlet Psykologisk rådgivning Albertslund Kommune
- Sygefraværstatistik 2018 samlet revideret udgave



Underskriftsside

Underskrifter

Formand Jette Runchel
(Kommunaldirektør)

Næstformand Niels
Ulsing (DS/FTF)

Kristina Koch Sloth
(Direktør BSV)

Helle Gehlert
(Afdelingschef ØS)

Merete Løkkegaard
(Afdelingschef Dagtilbud)

Claes Isbrandtsen
(Bibliotekarforbundet/AC)

Henrik Ørberg Hansen
(BUPL/FTF)

Lars Skovmand
(BKMB/AMR)

Michael Christensen
(3F/LO)



Palle Andersen (HK/LO)

Susi Flex (FOA/LO)

Anneke Søe (Leder
AMO)

Maja Primdahl
(BSV/AMR)

Maiken Bryde Amisse
(DLF Kreds 25/FTF)
