

SharePoint Filsynkronisering Windows 10

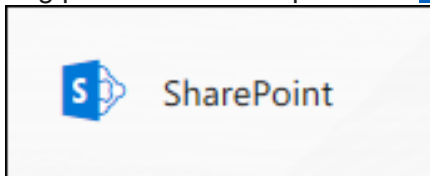


Denne vejledning beskriver hvordan man opsætter filsynkronisering fra SharePoint Online, til en Windows 10 maskine. Man kan dermed få de biblioteker fra SharePoint ned på sin computer og de vil efterfølgende altid være opdateret med de nyeste ændringer/rettelser af indholdet.

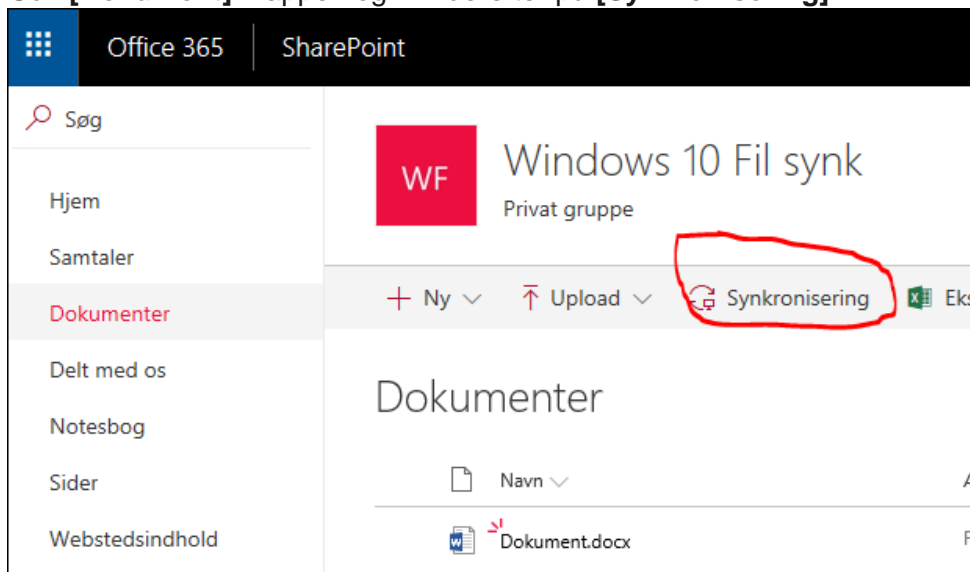
For at benytte SharePoint filsynkronisering, er det en forudsætning at Onedrive for Business er opsat til din Office 365 konto på maskinen.

Følg nedenstående vejledning, og skulle der opstå tvivl kan IT Helpdesk være behjælpelig med at få dette løst.

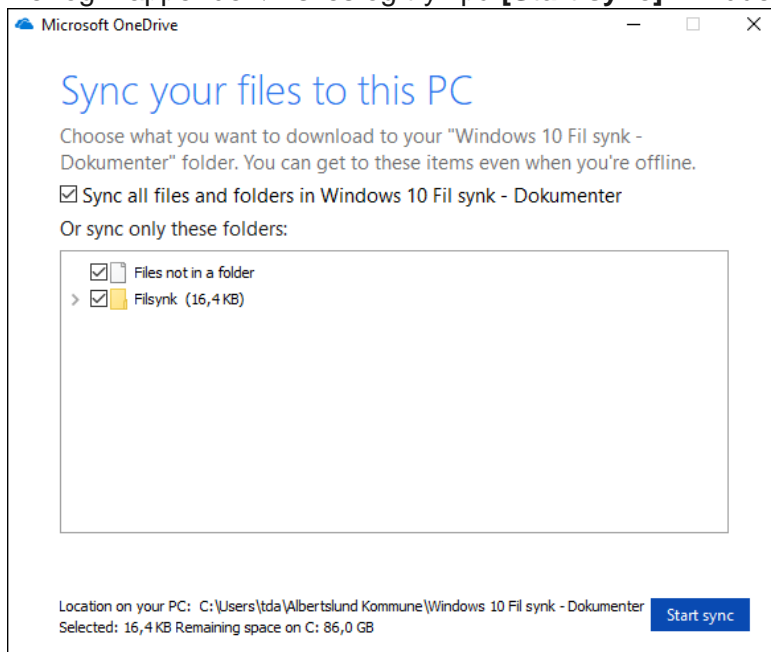
1. Log på din Office 365 portal via <https://portal.office.com> og klik på App'en **[SharePoint]**



2. I SharePoint, klik på det SharePoint Site som du skal synkronisere filer fra. Gå i **[Dokument]** mappen og klik derefter på **[Synkronisering]**



3. OneDrive starter nu op og spørger til hvilke filer og mapper der skal synkroniseres. Vælg de filer og mapper der ønskes og tryk på **[Start sync]** i vinduet.



4. Når synkroniseringen er fuldført, vil der kunne ses en mappe i stifinderen som viser [Albertslund Kommune] og det indhold der er valgt under synkroniseringen som vist på nedenstående billede.

