## **SharePoint Filsynkronisering Windows 10**



Denne vejledning beskriver hvordan man opsætter filsynkronisering fra SharePoint Online, til en Windows 10 maskine. Man kan dermed få de biblioteker fra SharePoint ned på sin computer og de vil efterfølgende altid være opdateret med de nyeste ændringer/rettelser af indholdet.

For at benytte SharePoint filsynkronisering, er det en forudsætning at Onedrive for Business er opsat til din Office 365 konto på maskinen.

Følg nedenstående vejledning, og skulle der opstå tvivl kan IT Helpdesk være behjælpelig med at få dette løst.

1. Log på din Office 365 portal via https://portal.office.com og klik på App'en [SharePoint]



2. I SharePoint, klik på det SharePoint Site som du skal synkronisere filer fra. Gå i **[Dokument]** mappen og klik derefter på **[Synkronisering]** 



3. OneDrive starter nu op og spørger til hvilke filer og mapper der skal synkroniseres. Vælg de filer og mapper der ønskes og tryk på **[Start sync]** i vinduet.

Microsoft OneDrive -		×
Sync your files to this PC		
Choose what you want to download to your "Windows 10 Fil synk - Dokumenter" folder. You can get to these items even when you're offl	ine.	
oxdot Sync all files and folders in Windows 10 Fil synk - Dokumenter		
Or sync only these folders:		
Files not in a folder		
		]
Location on your PC: C:\Users\tda\Albertslund Kommune\Windows 10 Fil synk - Dokumenter Selected: 16,4 KB Remaining space on C: 86,0 GB	Start syn	c

4. Når synkroniseringen er fuldført, vil der kunne ses en mappe i stifinderen som viser [Albertslund Kommune] og det indhold der er valgt under synkroniseringen som vist på nedenstående billede.

📓   🛃 📙 🗢   Albertslu	nd Kommune		
Fil Hjem Del	Vis		
← → · ↑ 📓 > Albertslund Kommune			
🗙 🎍 Hurtig adgang	Navn		
Skrivebord 🖈	🛃 Windows 10 Fil synk - Dokumenter		
🕂 Overførsler 🛛 🖈			
🚆 Dokumenter 🛛 🖈			
📰 Billeder 🛛 🖈			
👌 Musik			
Videoer			
> 📱 Albertslund Kommur			
> 💻 Denne pc			