

Modtager(e): KommuneMED

## Retningslinjer for optagelse af samtaler med Albertslund Kommune

Retningslinjerne for optagelse af samtaler med kommunen gælder både i forholdet mellem borger og kommune og mellem ansatte i kommunen og kommunen som arbejdsgiver. Nedenfor bruges ordet 'ansat' i den situation, hvor der er tale om en ansat, der ønsker at optage en samtale af tjenstlig karakter med sin leder/kommunen, mens ordet 'medarbejder' bruges i de tilfælde, hvor medarbejderen er en repræsentant for kommunen i et møde med en borger.

Retningslinjerne omhandler ikke møder mellem borger og kommunen, hvor medarbejderen/kommunen har et ønske om at samtalen optages, idet kommunen som udgangspunkt ikke optager samtaler med hverken borgere eller ansatte.

## Muligheden for at optage en samtale med kommunen

Både i møder mellem borger og kommune og i møder mellem en ansat og en leder kan borgeren/den ansatte ønske at optage samtalen. Grundene til det kan være mange. Det kan f.eks. være, at borgeren/den ansatte har svært ved selv at gøre notater under mødet, at borgeren/den ansatte har problemer med hukommelse eller koncentration, eller at borgeren/den ansatte ønsker at optage samtalen til en bisidder eller lignende, der ikke har mulighed for at deltage under samtalen.

**I Albertslund Kommune skal en borger i møder med kommunen, og en ansat i møder af tjenstlig karakter<sup>1</sup> med sin leder, som udgangspunkt have lov til at optage en samtale (i lyd, ikke i billeder).**

Udgangspunkt er, at offentlige myndigheder sætter rammerne for de møder, som myndigheden holder og kan derfor beslutte, at borgeren/den ansatte ikke har ret til at optage en samtale som de selv deltager i. Hvis man afviser at lade

---

<sup>1</sup> Med 'tjenstlig karakter' menes samtaler, hvor medarbejderen normalvis har mulighed for at medbringe en bisidder. Det kan f.eks. være sygefraværssamtaler og tjenstlige samtaler.

Dato: 21. februar 2018  
Sags nr.: 81.00.00-G01-1-18  
Sagsbehandler: RHJ

**ØKONOMI & STAB**

**HR**

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

albertslund@albertslund.dk  
T 43 68 68 68



en borger/ansat optage en samtale, skal der dog være en saglig grund, og har én borger/ansat én gang fået lov til at optage en samtale, skal alle andre borgere/ansatte have lov til at optage samtaler, hvis de samme hensyn gør sig gældende. Denne ligebehandling kan være svær at administrere i praksis, da vi i kommunen har mange decentrale enheder, der selv afholder møder med borgere/ansatte.

På den baggrund, og fordi der som udgangspunkt ikke er tungtvejende hensyn, der taler imod, at borgere/ansatte kan optage deres samtaler med kommunen, er udgangspunktet, at borgere/ansatte skal have lov til at optage samtaler med kommunen, som de selv deltager i. Dette ud fra, at det selvfølgelig forventes, at alle medarbejdere i kommunen, i møder med borgere/ansatte, iagttager deres myndighedsrolle og agerer inden for myndighedens rammer. Forvaltningsretlige regler, grundsætninger og god forvaltningsskik skal altid overholdes. Hvis samtalen ikke kun handler om borgeren/den ansatte, skal der dog ske en interesseafvejning. Se mere herom nedenfor under afsnittet "muligheden for at afvise, at en samtale optages".

Derudover skal du som medarbejder/leder i forbindelse med et møde, hvor borgeren/den ansatte optager samtalen, være opmærksom på:

- At borgeren ikke alene kan bruge samtalen som et juridisk grundlag. Det der siges under samtalen vil som hovedregel være af vejledende karakter og være en del af sagens oplysningsgrundlag, og ikke være et udtryk for en endelig afgørelse truffet af kommunen. En undtagelse til det er tilfælde, hvor kommunen træffer en mundtlig afgørelse i en sag. Du bør derfor være tydelig under samtalen i forhold til, om du yder vejledning eller om du træffer en afgørelse.
- At gøre borgeren/den ansatte opmærksom på, at det er ok, at samtalen optages, men at det kan være strafbart at videregive nogle oplysninger uden et samtykke.
- At noterer i sagen, at samtalen er optaget, og at der er vejledt omkring, at man kan ifalde strafansvar ved videregivelse.

Det sker, at borgeren/den ansatte ikke indledningsvist spørger om samtalen må optages, men optager samtalen alligevel, enten åbenlyst eller i det skjulte. Da udgangspunktet er, at borgeren/den ansatte gerne må optage samtalen, og da det ikke er strafbart at optage en samtale med kommunen uden, at kommunen forinden har givet sin tilladelse, kan vi i en sådan situation kun opfordre til, at borgeren/den ansatte oplyser om, at en samtale optages.

### **Muligheden for at afvise, at en samtale optages**

Ønsker en borger/ansat at optage en samtale, og er der en historik med den pågældende, der gør, at der kan skabes tvivl om, hvad formålet med at optage samtalen er, og vurderes det, at den konkrete samtale ønskes optaget til



chikanøse formål, herunder offentliggørelse på sociale medier, trusler mv., kan kommunen vælge at afvise, at lade borgeren/den ansatte optage samtalen. I den forbindelse kan kommunen anvise at jakker, tasker, mobiltelefoner mv. ikke må være i mødelokalet under afholdelse af mødet.

Afviser kommunen at lade en borger/ansat optage en samtale, er der tale om en procesbeslutning, og altså ikke en afgørelse i forvaltningslovens forstand. Selvom der er tale om en procesbeslutning er det vigtigt, at beslutningen træffes på et sagligt grundlag, og at der foretages en konkret vurdering, hvor kommunens interesse i at samtalen ikke optages, afvejes overfor borgerens/den ansattes behov for at kunne optage samtalen begrundet i borgerens/den ansattes personlige forhold. Beslutningen om at afvise, at lade en borger/ansat optage en samtale, skal træffes i samarbejde med den nærmeste leder og skal begrundes overfor borgeren/den ansatte. I den forbindelse bør det fremgå af borgerens/den ansattes sag, at et ønske om at optage en samtale ikke er imødekommet og begrundelsen herfor.

Det kan også være sagligt at afvise at lade en borger optage under et møde, hvis mødet ikke alene handler om den pågældende borger. Her vil borgerens interesse i at kunne optage en samtale og borgerens mulighed for at varetage sine interesser på anden vis, skulle afvejes overfor hensyn til andre, hvis personlige forhold drøftes på mødet og som kan have en interesse i, at der ikke optages oplysninger, der vedrører deres personlige forhold.

I forhold til vurderingen af, hvorvidt kommunen kan afvise at lade en borger/ansat optage en samtale, kan der søges juridisk bistand hos HR/Jura.

### **Tilfælde af misbrug af lydoptagelser**

Overfor borgerens/den ansattes behov for at optage en samtale, står det modstående hensyn, at en lydoptagelse kan manipuleres og bruges til chikanøse formål. Opstår en sådan situation mod forventning, skal HR/Jura kontaktes med henblik på en vurdering af, hvorvidt sagen bør politianmeldes.

Vælger man som borger/ansat at optage en samtale, bør man være opmærksom på, at man kan ifalde strafansvar, hvis man videregiver oplysninger som det i henhold til straffeloven ikke er tilladt at videregive. Det er f.eks. ikke tilladt uberettiget at videregive oplysninger om en anden persons rent private forhold. Det vil f.eks. være en videregivelse af oplysninger, hvis man deler en optagelse på sociale medier.

Derudover vil optagelsen eller videregivelse af optagelsen kunne være i strid med reglerne om persondata.