# Vejledning til praktisk håndtering af moms ved handel med og udenfor EU

Der gælder særlige regler i forbindelse med handel med udlandet, hvilket betyder, at der er en række varer og ydelser i udlandet, som er omfattet af omvendt betalingspligt.

For Albertslund Kommune betyder det, at vi som udgangspunkt vil modtage faktura uden moms og har pligt til at afregne moms til SKAT.

**Den nye hovedregel for ydelser omfatter eksempelvis køb/salg af:**

* Management fee
* Administrationsydelser
* Transportydelser
* Reklameydelser
* Rådgivnings- og konsulentydelser
* Udlejning af arbejdskraft
* Salgsprovision
* Formidlingshonorarer
* Revisions- og advokatydelser
* Leasing af transportmidler
* Reparationsydelser
* Lagerleje
* Arbejde på løsøregenstande
* Elektroniske ydelser m.fl.

**Undtagelser fra hovedreglen:**

* Ydelser vedrørende fast ejendom
* Passagerbefordring
* Kulturelle aktiviteter, sport, kunst, videnskab, undervisning mv.
* Restaurationsvirksomhed
* Korttidsudlejning af transportmidler

**Praktisk håndtering af faktura**

Hvis du modtager en faktura uden moms, hvor ydelsen er omfattet af omvendt betalingspligt, skal du anvende konti med omvendt betalingspligt (49261000/49262000). Øvrige varekøb og tjenesteydelser med udenlandsk moms samt ydelser som er udtaget fra hovedreglen skal bogføres på konti uden moms (40261000/40262000).

***EU handel:***

40261000 EU varekøb og tjenesteydelser

49261000 EU, tjenesteydelser – omvendt betalingspligt

***Handel udenfor EU:***

40262000 Uden for EU, varekøb og tj.ydelser

49262000 Uden for EU, varekøb og tj.ydelser-omvendt betalingspligt

Hvis du modtager en papirfaktura, skal faktura sendes til ØS Callcenter.

**Ansvar**

Det er ØS, der har ansvar for indberetning af moms til SKAT.

Henvendelse omkring bogføring af køb efter de nye regler bedes rettet til ØS Callcenter

E-mail: [os.callcenter@albertslund.dk](mailto:os.callcenter@albertslund.dk) // Telefon: 43 68 76 01