



Referat

KommuneMED

Dato: **22. september 2017**

Fra: **12:00**

Til: **14:00**

Sted: **915**

Medlemmer

Formand Jette Runchel (Kommunaldirektør)
Næstformand Claes Hjort (DLF/FTF)
Kristina Koch Sloth (Direktør BSV)
Helle Gehlert (Afdelingschef ØS)
Merete Løkkegaard (Afdelingschef Dagtilbud)
Claes Isbrandtsen (Bibliotekarforbundet/AC)
Henrik Ørberg Hansen (BUPL/FTF)
Lars Skovmand (BKMB/AMR)
Michael Christensen (3F/LO)
Palle Andersen (HK/LO)
Susi Flex (FOA/LO)
Anneke Søe (Leder AMO)
Maja Primdahl (BSV/AMR)
Niels Ulsing (DS/FTF)

Deltagere

Joan Bendiksen, arbejdsmiljøkonsulent
Annette Lea Mathiesen, protokolfører
Thea Bidstrup Bjørnholt og Anne Mette Bertelsen (under punkt 2)
Rikke Brandt (under punkt 3)
Majken Kondrup (under punkt 4)



Indholdsfortegnelse

1 Godkendelse af dagsorden og referat (kl.12.00-12.05)	3
2 Orientering: status på undersøgelse af interne kommunikation (kl.12.05-12.25)	4
3 Forslag fra SF om fleksibel arbejdstid for kommunens ansatte (kl.12.25-12.40)	5
4 Sygefraværssamtaler (kl.12.40-12.55)	8
5 Status for budget 2018, regnskab for 2017 (kl.12.55-13.10)	9
6 Sygefraværstatistik 1 halvår 2017 (kl.13.10-13.25)	10
7 Materiale fra KL og Forhandlingsfællesskabet (kl.13.25-13.35)	12
8 Korrigeret forretningsorden for ad hoc rådhus MED (kl.13.35-13.45)	13
9 Orientering fra formanden og næstformanden (kl.13.45-13.50)	14
10Nyt om arbejdsmiljø (kl.13.50-13.55)	14
11Historier til Pippet (kl.13.55-14.00)	14
12Eventuelt	14



1. Godkendelse af dagsorden og referat (kl.12.00-12.05)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Godkendelse af dagsorden for d.22.september 2017 og referat fra d. 31.august 2017.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at referat og dagsorden godkendes

Beslutning

Referat og dagsorden blev godkendt.

Bilag

- Referat KommuneMED d. 31. august 2017



2. Orientering: status på undersøgelse af interne kommunikation (kl.12.05-12.25)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Orientering om status for arbejdet med intern kommunikation.

Sagsfremstilling

Indsatsen med at udvikle den interne kommunikation i Albertslund Kommune har været i gang siden foråret. KommuneMED er tidligere blevet orienteret om arbejdet.

På mødet d. 22. september giver Thea Bidstrup Bjørnholt og Anne Mette Holme Bertelsen en status.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning og drøftede oplægget med bl.a. fokus på medarbejdersiden, potentielle nye kommunikationsveje mv.

Der er lavet et stort materiale, som eftersendes KommuneMED.

Der skal udpeges 1-2 medlemmer til en arbejdsgruppe fra KommuneMED.



3. Forslag fra SF om fleksibel arbejdstid for kommunens ansatte (kl.12.25-12.40)

Åbent - 81.10.00-A00-1-17

Anledning

SF har stillet forslag om, at der i Albertslund Kommune indføres mulighed for en mere fleksibel arbejdstid. Ordningen indebærer, at medarbejdere kan gå op eller ned i tid efter ønske inden for rammerne af deres overenskomst. Forslaget er vedtaget af Kommunalbestyrelsen og efterfølgende drøftet på KommuneMED og Chefforum.

Sagsfremstilling

SF har stillet forslag om, at der i Albertslund Kommune indføres mulighed for, at medarbejderne kan gå op eller ned i tid efter ønske. Københavns Kommune har kørt et pilotprojekt med en lignende ordning om fleksibel arbejdstid. Muligheden for at indføre en ordning med fleksibel arbejdstid i Albertslund Kommune har været drøftet på ØU den 7. marts 2017 og på KB den 14. marts 2017. Forslaget har ligeledes været behandlet på KommuneMED den 29. marts 2017, hvor det viste sig, at der var mange ubekendte i forhold til, hvordan praksis er i kommunen i dag i forhold til at aftale en ændring af arbejdstiden. KommuneMED konkluderede, at der kunne bakes op om forslaget om at igangsætte et pilotprojekt, men at der manglede viden om hvad behovet er, og hvilke muligheder der findes allerede. Det blev derfor besluttet, at Økonomi & Stab skulle arbejde videre med at afdække behovet. For yderligere se sagen til KommuneMED den 29. marts 2017.

Forslaget blev også drøftet på Chefforum den 20. april 2017, se vedhæftede referat. Chefforum kunne ikke umiddelbart pege på områder, hvor der kunne være en efterspørgsel på et pilotprojekt om fleksibel arbejdstid. Der blev peget på, at beskæftigelsesgraden i procent for fuldtids- og deltidsansatte i kommunen allerede viser en høj grad af fleksibilitet inden for pædagoger, pædagogmedhjælpere og social- og sundhedspersonale, men at det på visse områder kan være svært at imødekomme forslaget, f.eks. hvor der er tale om mindre enheder. Se nedenstående skema, der viser fordeling af fuldtidsansatte og deltidsansatte medarbejdere i Albertslund Kommune fordelt på 5 af de største personalegrupper.

Personalegruppe	Ansatte i alt	Ansatte på fuldtid	Ansatte på deltid	Deltid i procent
Kontor/HK	253	185	68	27 %
Pædagoger	366	177	189	52 %
Pædagogmedhjælpere	141	33	108	77 %
Social- og sundhedspersonale	238	50	188	79 %
Lærere	363	326	37	10 %

Der er dog ikke kendskab til, hvor stor en del af de, der er på nedsat tid, der er det pga. arbejdspladsens forhold, og hvor mange der er det



pga. egne forhold. Det blev aftalt, at de enkelte afdelingschefer skulle melde tilbage til Økonomi & Stab med oplysning om praksis for at aftale ændring af arbejdstiden på deres område, for at det kunne vurderes, om der er behov for igangsættelse af et pilotprojekt. Ligeledes blev det aftalt, at der skulle arbejdes på, hvordan den allerede gældende praksis for aftaler om ændring af arbejdstid bedst kunne kommunikeres.

Afdækning af gældende praksis for aftale om ændring af arbejdstid
I vedhæftede skema ses de tilbagemeldinger som Økonomi & Stab har modtaget fra afdelingscheferne vedrørende praksis for de enkelte områder.

Det er Økonomi & Stabs vurdering på baggrund af tilbagemeldingerne, at det er den generelle praksis i kommunen, at lederne forsøger at imødekomme ønsker fra medarbejdere, der ønsker en ændret arbejdstid, med de begrænsninger og særlige hensyn, der gør sig gældende på den enkelte arbejdsplads. Det er derfor Økonomi & Stabs vurdering, at der ikke er behov for at igangsætte et pilotprojekt, da der allerede er en praksis for at aftale ændring af arbejdstiden, som opfylder det behov der er.

For at sikre en ensartet praksis fremadrettet, og for at give medarbejdere og ledere noget at tage afsæt i, når der ønskes en dialog om ændret arbejdstid, kan praksis og eventuelle opmærksomhedspunkter nedskrives og gøres tilgængelige på medarbejdersiden. Det er bl.a. relevant at beskrive, at der både er mulighed for at indgå aftaler om ændret arbejdstid, som er tidsbegrænsede og permanente. Se vedhæftede forslag til information til medarbejdersiden om at aftale ændring af arbejdstiden.

Økonomi

Ændringer af arbejdstiden skal kunne rummes inden for de eksisterende økonomiske rammer.

Lovgrundlag

Alle ændringer af arbejdstid skal holdes inden for rammerne af de enkelte overenskomster.

Personalekonsekvenser

Der henvises til notat til ØU den 7. marts 2017 vedlagt sagen til KommuneMED den 29. marts 2017. Her beskrives bl.a. hvordan det ofte er kvinder, der vælger, at gå ned i tid, hvorfor deres pensionsopsparing også påvirkes.

Kommunikation

Den eksisterende praksis for at indgå aftale om ændring af arbejdstid gøres tilgængelig på medarbejdersiden. Her beskrives bl.a. muligheden for at indgå aftaler som er permanente og aftaler som er tidsbegrænsede. Se vedhæftede forslag til information til medarbejdersiden.

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at KommuneMED kommer med en udtalelse, der supplerer Økonomi & Stabs undersøgelse, der viser, at der ikke umiddelbart er behov for at igangsætte pilotprojekter eller i



- øvrigt ændre ved den eksisterende praksis for, at medarbejdere kan aftale ændring af arbejdstiden.
2. at vedlagte information til medarbejdersiden gøres tilgængelig snarest muligt, og at der henstilles til, at der orienteres om muligheden på de lokale MEDmøder.

Beslutning

KommuneMED tiltrådte indstillingen og bakkede op om, at der ikke umiddelbart er behov for at igangsætte pilotprojekter eller i øvrigt ændre ved den eksisterende praksis for, at medarbejdere kan aftale ændring af arbejdstiden.

I KommuneMED's drøftelser var der særligt fokus på:

- Formidling: Det er vigtigt at synliggøre de eksisterende muligheder mht. nedsat arbejdstid fx via medarbejdersiden eller ved, at en leder og en medarbejderrepræsentant går ud i organisationen og fortæller om mulighederne.
- Konsekvenser for kolleger: Hvad sker der med normeringen og fordelingen af arbejdsopgaver, når medarbejdere går ned i tid?

KommuneMED kvitterede for et grundigt undersøgelsesarbejde.

Bilag

- Undersøgelse af praksis for at aftale ændring af arbejdstid
- Referat af dagsordenspunkt CF - Fleksibel arbejdstid
- Skriv til medarbejdersiden



4. Sygefraværssamtaler (kl.12.40-12.55)

Åbent - 81.00.00-G00-2-17

Indstilling

Chefen for Økonomi og Stab indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

På medarbejdersiden ligger der en vejledning om sygefraværssamtaler. Vejledning er udarbejdet af Økonomi & Stab, HR & Udvikling.

Det har tidligere fremgået af vejledningen at: "Lederen skal orientere tillidsrepræsentanten om, at der bliver afholdt en sygefraværssamtale."

Der er desværre sket en fejl i forhold til denne formulering. En leder må ikke informere andre end medarbejderen om, at lederen indkalder til en sygefraværssamtale. Årsagen er, at en sygefraværssamtale er en fortrolig sag, og lederen derfor ikke har ret til at dele disse oplysninger med andre end den pågældende medarbejder. Lederen kan informere medarbejderen om, at det er en mulighed at tillidsrepræsentanten deltager. Hvis medarbejderen ønsker, at tillidsrepræsentanten skal med til samtalen, er det medarbejderens eget valg og ansvar at informere tillidsrepræsentanten om det. Herefter skal lederen sørge for, at samtalen ligge på et tidspunkt hvor alle kan deltage.

Vejledningen er nu rettet til på medarbejdersiden - vedlagt som bilag.

Der kommer, på et senere tidspunkt, en bredere drøftelse i KommuneMED med afsæt i dette dagsordenspunkt.

Beslutning

KommuneMED godkendte indstillingen, idet drøftelsen genoptages på næste møde i KommuneMED.

Bilag

- Vejledning i afholdelse af sygefraværssamtaler 2017



5. Status for budget 2018, regnskab for 2017 (kl.12.55-13.10)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Orientering om status for budget 2018 og regnskabet for 2017

Sagsfremstilling

Helle Gehlert giver en orientering om regnskab 2017 og en status for arbejdet med budget 2018.

Indstilling

Økonomi & Stab indstiller,

1. at KommuneMED tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Nicolai Schubert, souschef i Økonomi & Stab, fremlagde hovedtræk af regnskabet for 2017 og Jette Runchel fremlagde tendenser i budget 2018.

Jette Runchel orienterede om, at der vil være brug for at spare beløb i størrelsesordenen 27 mio jf. Budgetkataloget, da der også er områder, hvor der er pres på, og hvor der er behov for udvidelser. Budgetspørgsmålene er i gang med at blive besvaret og bliver løbende lagt på hjemmesiden.

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

KommuneMED drøftede i øvrigt spørgsmålet om fratrædelsestidspunkt i planen for implementering af besparelser. Det blev besluttet at fortsætte med den nuværende formulering vedr. Jobbank.



6. Sygefraværstatistik 1 halvår 2017 (kl.13.10-13.25)

Åbent - 81.28.00-P05-1-17

Indstilling

Helle Wagner Gehlert fra Økonomi og Stab indstiller

1. at sygefraværstatistikken for 1. halvår 2017 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Hermed sygefraværstatistikken for 1. halvår 2017. Statistikken er opdelt på enhedsniveau. Det samlede sygefravær for Albertslund kommune i 1. halvår 2017 var på 6,9 dage i gennemsnit pr. medarbejder. Det er en stigning på 0,1 dag sammenlignet med samme periode 2016. Heraf er de 4,4 dage korttidssygefravær (mindre end 30 kalenderdage i sammenhæng), og de 2,5 dage langtidssygefravær (mere end 30 kalenderdage i sammenhæng). Korttidssygefraværet er steget med 0,4 dage og langtidssygefraværet er faldet med 0,3 dage.

Udviklingen i sygefraværet fordeler sig forskelligt. På afdelingsniveau er der flere steder en stigning i sygefraværet. Det drejer sig om:

- 'Sundhed, pleje og omsorg', hvor sygefravær i 1. halvår 2017 var på 8,7 dage i gennemsnit. Det er en stigning på 0,5 dage i gennemsnit pr. medarbejder (korttidsfravær + 0,5 dage og langtidsfravær -0,0 dage)
- 'Miljø og teknik' hvor sygefravær i 1. halvår 2017 var på 5,5 dage i gennemsnit. Det er en stigning på 2,6 dage i gennemsnit pr. medarbejder (på korttidsfravær + 0,6 dage og langtidsfravær + 2,0 dage)
- 'Skole og Uddannelse', hvor sygefravær i 1. halvår 2017 var på 7,5 dage i gennemsnit. Det er en stigning på 1,0 dage i gennemsnit pr. medarbejder (korttidsfravær + 0,8 dage og langtidsfravær + 0,2 dage).

I de øvrige afdelinger er der et fald. Her skal 'Drift og service' fremhæves med et gennemsnitligt fald på 2,2 dage sammenlignet med 1. halvår 2016.

Statistikken indeholder også oversigt over i barnet 1. og 2. sygedag. I 2017 var det gennemsnitlige antal barn syg i 1. halvår 0,6 dage. Tallet svarer til tallet i 2016.

Udviklingen i sygefraværet i Albertslund Kommune lever ikke op til målsætningen om et fald i sygefraværet i 2017 sammenlignet med 2016, som CF besluttede i september 2016.

Der er fortsat fokus på sygefravær i Albertslund Kommune. Og i de områder, hvor sygefraværet er stigende, er der forskellige initiativer i gang for at nedbringe sygefraværet. F.eks. har plejeboligområdet gang i en stor trivselsindsats.



Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning med særlig opmærksomhed på de områder, hvor der er stigning i sygefravær.

Der blev opfordret til, at de lokale MED-udvalg løbende drøfter sygefravær, og det blev drøftet, hvordan disse drøftelser konkret skal foregå lokalt.

Der blev opfordret til at bruge sygefraværskonsulenten i de lokale drøftelser. Anneke Søe gjorde opmærksom på, at dagtilbudsområdet har haft glæde af at arbejde med måltal vedr. sygefravær.

Der var et forslag om instruktionsvideoer i FLIS.

Bilag

- Sygefraværstatistik 1 halvår 2017



7. Materiale fra KL og Forhandlingsfællesskabet (kl.13.25-13.35)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Orientering om materiale fra KL og Forhandlingsfællesskabet

Sagsfremstilling

I 2015 aftalte KL og Forhandlingsfællesskabet at iværksætte projektet "Fokus på den danske model i kommunerne".

Som resultat af projektet er der nu udarbejdet et materiale. Materialet beskriver dels indtryk fra det lokale MED- og partssamarbejde (Leder og TR), dels præsenteres KL og Forhandlingsfællesskabets aftale om fælles perspektiver for det kommende års arbejde.

Materialet er udarbejdet på baggrund af besøg i 8 kommuner. Det grundlæggende indtryk fra besøgene er, at det lokale samarbejde i både MED og det lokale partssystem fungerer godt.

Materialet er fremsendt til kommunerne med en opfordring til refleksion og dialog i det lokale MED- og partssamarbejde.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

Claes Hjort gav udtryk for at kunne kende de gode tendenser i materialet. Der var forslag om at lave nogle nedslag rundt omkring i organisationen vedr. de lokale MED-udvalg og personalemøder med MED-status og hvordan disse fungerer.

Joan Bendiksen gjorde opmærksom på, at MED-dialog møderne skal evalueres i foråret. Denne evaluering kunne evt. udvides med andre nedslagspunkter.

Bilag

- Fælles billeder og perspektiver.pdf
- Brev til Hovedudvalget - KL - Danske Model.pdf



8. Korrigeret forretningsorden for ad hoc rådhus MED
(kl.13.35-13.45)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Revideret forretningsorden for ad hoc rådhusMED

Sagsfremstilling

På mødet d. 31. august 2017 blev KommuneMED præsenteret for en forretningsorden for ad hoc RådhusMED.

Der er efterfølgende blevet gjort opmærksom på, at der var en ubalance i deltagerkredsen til ad hoc RådhusMED i forholdet mellem ledere og medarbejdere.

Derfor blev områdedirektøren taget ud af deltagerkredsen.

Efter mødet i KommuneMED er der ligeledes tilføjet en medarbejderrepræsentant fra KommuneMED.

Dermed er resultatet nu en deltagerkreds på 4 ledere og 5 medarbejdere samt en sekretær.

De korrigerede forretningsorden vedlægges som bilag.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

KommuneMED godkendte ændringerne i forretningsordenen, som dermed blev godkendt i sin nuværende form.

Claes Hjort deltager i ad hoc rådhusMED som repræsentant fra KommuneMED.

Bilag

- Forretningsorden for Ad hoc RådhusMED, september 2017



9. Orientering fra formanden og næstformanden (kl.13.45-13.50)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

KommuneMEDs formand og næstformand orienterer.

Sagsfremstilling

- Ansættelse af chef for SPO
- Ansættelse af ny direktør
- Anvendelse af lokale AKUT-midler til en temaformiddag for TR

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Historik

KommuneMED, 29. marts 2017, pkt. 3:

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

Jette Runchel supplerede med orientering om udbygning af plejecentret. Der blev spurgt til, hvornår arbejdsmiljørepræsentanterne idrages i processen. Kristina Koch Sloth følger op vedr. procesplan.

Claes Hjort supplerede med at informere om store MED-dag d. 8. december.



10. Nyt om arbejdsmiljø (kl.13.50-13.55)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Nyt om arbejdsmiljø

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Historik

KommuneMED, 29. marts 2017, pkt. 2:

Beslutning

Lars Skovmand gjorde opmærksom på en stigning i forhold til trusler af medarbejdere på Jobcentret. Der blev spurgt til, om risikostyringsgruppen kan arbejde med trusler i forhold til de sociale medier. Der er en forventning om, at problematikken vil udvikle sig. Der er opbakning til at der er fokus på området og opmærksomhed på at lave handleplaner.

Kristina Koch Sloth gjorde opmærksom på, at kommunens kommunikationsgruppe har viden på området.

Det bliver et punkt til et kommende møde.



11. Historier til Pippet (kl.13.55-14.00)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at historier til Pippet foreslås og drøftes.

Beslutning

KommuneMED havde ønsker til øget formidling vedr. :

- Muligheden for ændringer i arbejdstid (dagsordenens punkt 3).
- Sygefraværstatistik (idéer foreslået under dagsordenens punkt 4)
- Muligheder for at få en bisidder med under sygefraværssamtaler (dagsordenens punkt 6)



12. Eventuelt

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Beslutning

Claes spurgte til kommunikation vedr. affaldssortering, og hvordan man håndterer affaldssortering i praksis. Der har bl.a. været udfordringer i forhold til Tandplejen.

Joan opfordrer til at diskutere udfordringerne i de lokale MED udvalg.



Bilag

- [Referat KommuneMED d. 31. august 2017](#)
- [Undersøgelse af praksis for at aftale ændring af arbejdstid](#)
- [Referat af dagsordenspunkt CF - Fleksibel arbejdstid](#)
- [Skriv til medarbejdersiden](#)
- [Vejledning i afholdelse af sygefraværssamtaler 2017](#)
- [Sygefraværstatistik 1 halvår 2017](#)
- [Fælles billeder og perspektiver.pdf](#)
- [Brev til Hovedudvalget - KL - Danske Model.pdf](#)
- [Forretningsorden for Ad hoc RådhusMED, september 2017](#)



Underskriftsside

Underskrifter

Formand Jette Runchel
(Kommunaldirektør)

Næstformand Claes
Hjort (DLF/FTF)

Kristina Koch Sloth
(Direktør BSV)

Helle Gehlert
(Afdelingschef ØS)

Merete Løkkegaard
(Afdelingschef Dagtilbud)

Claes Isbrandtsen
(Bibliotekarforbundet/AC)

Henrik Ørberg Hansen
(BUPL/FTF)

Lars Skovmand
(BKMB/AMR)

Michael Christensen
(3F/LO)



Palle Andersen (HK/LO)

Susi Flex (FOA/LO)

Anneke Søe (Leder
AMO)

Maja Primdahl
(BSV/AMR)

Niels Ulsing (DS/FTF)
