

# PROCEDURE FOR UDSAT SKOLESTART



## Procedure vedr. skoleudsættelse i Albertslund Kommune

Børn skal rustes bedst muligt til skolestart. Det er en del af den pædagogiske praksis gennem hele børnehaveforløbet, men særligt det sidste år i børnehaven.

I proceduren for udsat skolestart er nøgleordet dialog, hvilket betyder, at **pædagogfaglig vurdering, flerfagligt samarbejde, koordinering og forældreinddragelse er omdrejningspunkter**, når skoleparathed hos det enkelte barn løbende fremmes og vurderes. Som udgangspunkt er alle børn skoleparate, når de fylder seks år, da skolerne er organiseret til at tage i mod børn i den aldersgruppe – også dem der er 5 år og 7 måneder, når de starter.

**At skoleparathed skal fremmes betyder**, at personalet drøfter hvilke børn, der skal være særlig opmærksomhed på ift. at understøtte, at de bliver klar til skolestart, det år de fylder seks. Der udpeges en "tovholder" (pædagog) til det barn der kan være tvivl om, og der tages en dialog med forældrene og evt. andre fagpersoner med henblik på i fællesskab at lave aftaler om indsatser hjemme og i børnehaven. Tovholderen vil være forældrenes primære samarbejds- og sparringspartner i forløbet.

**At skoleparathed skal vurderes betyder**, at det er med afsæt i en tværfaglig vurdering af barnets udvikling, at der søges om skoleudsættelse. Det indebærer, at de samarbejdsparter, som har været med til at understøtte barnet i at blive skoleparat skal bidrage med deres vurdering af barnet i ansøgningen om udsat skolestart. Da proceduren ligger op til tværfaglige indsatser og dialog er vurderingen derfor udtryk for et helhedsbillede af det enkelte barn.

### Udvidet tidsforløb og fleksibel deadline

Proceduren har et udvidet tidsforløb og en fleksibel deadline ift. afklaring omkring skoleparathed.

**Det udvidet tidsforløb indebærer**, at der allerede i april måned, året inden børnegruppen starter i skole, er en skærpet opmærksomhed på de børn, der er tvivl om. Med dette tiltag skabes der mulighed for et tidligt samarbejde omkring det enkelte barn.

**En fleksibel deadline betyder**, at det for de børn, hvor der er søgt om skoleudsættelse ved ansøgningsfristen d. 1. november, fortsat er mulighed for, at de kan begynde i skole til august. Den fleksible deadline ligger i marts måned, hvilket betyder, at der skabes mulighed for at arbejde yderligere fem måneder med at understøtte, at barnet bliver skoleparat. Det er fortsat forældrene, der efter dialog med børnehaven og andre fagpersoner, i marts måned vurderer om de vil fastholde skoleudsættelse for deres barn.

Den fleksible deadline er målrettet de børn, hvor det vurderes af forældre og fagpersonale, at de vil drage nytte af en særlig indsats efter den ordinære ansøgningsfrist 1. november.

Det gælder endvidere, at for børn som blev regnet for skoleparate, men hvor det alligevel viser sig problematisk (grundet noget ekstraordinært), kan udsættelse fortsat drøftes.

For samlet procesplan se bilag B.

## Om ansøgningsafgørelser – to former for godkendelse

Når forældre ansøger om udsat skolestart 1. november, vil afdelingschefen for Skoler og Uddannelse m.fl. umiddelbart herefter træffe en afgørelse om de enkelte ansøgninger. Afgørelsen træffes på baggrund af et udfyldt ansøgningsskema, hvori der bl.a. redegøres for den proces, der forinden har fundet sted og for en tværfaglig vurdering af barnet.

Når ovenstående krav ift. ansøgningen er opfyldt, vil forældrenes ønske om udsat skolestart under normale omstændigheder blive imødekommet.

Såfremt ansøgningen godkendes, så gives forældrene én af to former for godkendelse:

**Godkendelse** (se bilag D): Vedrører de børn, hvor det med stor sikkerhed vurderes, at skoleudsættelse er den mest hensigtsmæssige løsning.

**Godkendelse afventer** (se bilag D): Vedrører de børn, hvor ordinær skolestart fortsat ses som en mulighed med en yderligere styrket og målrettet indsats. Det vil sige, at skoleudsættelsen godkendes, men der iværksættes en særlig indsats, der søger at gøre barnet skoleparat. Såfremt barnet, til trods for indsats, ikke bliver skoleparat, er ansøgningen dog godkendt, og barnet kan derfor blive i børnehaven et ekstra år.

Efter at forældrene modtager svar om afgørelsen vil de blive inviteret til et møde i børnehaven, hvor tovholder og dagtilbudsleder vil være tilstede.

## Rollefordeling og -afklaring

### Forældre

Det er forældrene, der efter dialog med børnehaven og andre fagpersoner, beslutter om der skal søges om skoleudsættelse. Det er endvidere forældrene, der har ansvaret for, at ansøgningen udfyldes og indsendes til afdelingen for Skoler og Uddannelse. Hvis forældrene ønsker det, kan de få hjælp fra tovholderen i børnehaven.

### Tovholder

En pædagog i børnehaven er tovholder for børn, der evt. skal have skoleudsættelse. Tovholderen er ansvarlig for, at der arbejdes med at understøtte barnets næste udviklingsfase. Og tovholder er ansvarlig for at nedskrive aftaler, pædagogiske refleksioner, progression m.m. med opstart i april. Tovholder er endvidere forældrenes primære sparrings- og samarbejdspartner.

### Afdelingschefen for Skoler og Uddannelse

Det er afdelingschefen, der på vegne af Kommunalbestyrelsen, og i samarbejde med pædagogisk konsulent fra dagtilbud og evt. en repræsentant fra PPR, træffer afgørelse om skoleudsættelser. Beslutningen træffes, som nævnt, på baggrund af en tværgående vurdering af barnets udvikling (ansøgningsskemaet).

### **PPR's Konsultative Team**

De konsultative teams skal indgå som sparringspartner ved gennemgang af børn, der er tvivl om, og de hjælper med at kvalificere de pædagogiske refleksioner, strategi for dialog med forældre, test mm. Dette foregår på møder med det konsultative team som PPR indkalder til.

### **Skolen**

Skolen inddrages som en del af den fortløbende vurdering af barnet og som samarbejdspartner om det fælles ansvar for at sikre en god skolestart. Dette samarbejde indledes på et møde i overgangsnetværkene i december måned, hvor daginstitutionsledere og relevant indskolingsleder deltager. På mødet drøftes og formuleres et fælles pædagogisk grundlag om praksis for overgangen fra børnehave til SFO/skole. Det pædagogiske grundlag handler bl.a. om fælles strategier og værdier, viden og erfaringsudveksling, samt netværkets definitioner af fx skoleparathed, børnenes personlige og sociale udvikling eller faglige kompetencer. Endvidere drøftes de børn, der har fået "godkendelse afventer" mhp. at skabe en fælles, koordineret indsats hen imod skolestart.

### **Ansøgningskema**

Ansøgningskemaet udgør, som nævnt, det faglige grundlag for vurderingen af barnets skoleparathed og hermed hensigtsmæssigheden i en skoleudsættelse.

Ansøgningen er en tværfaglig vurdering af barnet, og den indeholder to tidsperspektiver:

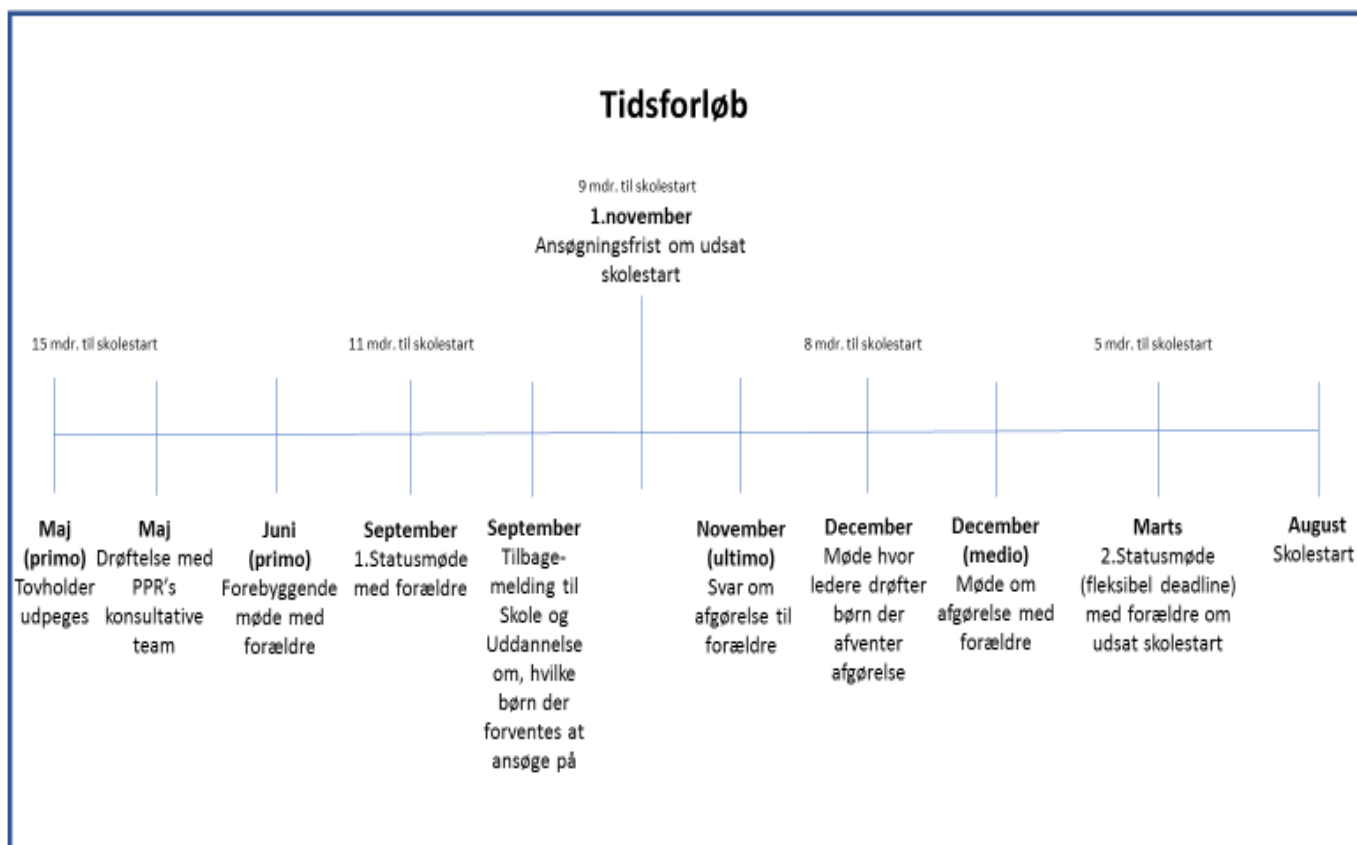
1. barnets udvikling på baggrund af en tidlig indsats fra april til og med ansøgningstidspunktet (1.november).
2. barnets udviklingsfase på ansøgningstidspunktet.

I ansøgningskemaet redegøres der endvidere for hvilke tanker, der er gjort om et eventuelt ekstra år i børnehaven.

## Bilag

- A. Tidsforløb
- B. Procesplan
- C. Ansøgningssekema
- D. Udkast til svar om afgørelse (godkendelse/afventende godkendelse)

### Bilag A – Tidsforløb



## Bilag B – Procesplan

<p><b><u>April - primo</u></b> (året inden skolestart): Internt møde i daginstitutionen om børn, der er tvivl om</p> <p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tovholdere, konsultative team.</li></ul> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tovholdere udpeges og drøfter de børn i storbørnsgruppen, hvor der er tvivl om skolestart, i samarbejde med det lokale konsultative team.</li></ul> <p>Ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Daginstitutionen.</li></ul>
<p><b><u>Maj - primo</u></b> (året inden skolestart): Forebyggende møde i daginstitutionen</p> <p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forældre, tovholder.</li></ul> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Drøftelse af, hvordan I i fællesskab kan understøtte, at barnet bliver skoleparat. Tovholderen er ansvarlig for at nedskrive aftaler mm.</li></ul> <p>Ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forældre inviteres af daginstitutionen eller tager selv initiativ til samtalen.</li></ul>
<p><b><u>September</u></b> (11 måneder til skolestart): 1. Statusmøde i daginstitutionen</p> <p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forældre, tovholder, andre relevante fagpersoner (fx PPR, fysioterapeut m.fl.).</li></ul> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Afklaring med henblik på skoleparathed på baggrund af de sidste 5-6 mdrs. indsats og med et udgangspunkt i følgende refleksionsspørgsmål:<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvad har vi haft fokus på siden april?</li><li>• Ser vi den ønskede progression?</li><li>• Tror vi på en skolestart om 11.mdr.?</li></ul></li><li>- Som afslutning på statusmødet drøftes der tre mulige scenarier:<ul style="list-style-type: none"><li>• Barnet bliver med <u>al sandsynlighed klar til skolestart</u>, når det bliver seks. Der ansøges <b>ikke</b> om skoleudsættelse.</li><li>• Barnet har med <u>al sandsynlighed brug for ét år ekstra i børnehave</u>. Afklaring om, hvilke tiltag der skal iværksættes for at understøtte, at barnet bliver klar, når det bliver syv år. Der ansøges om skoleudsættelse.</li><li>• <u>Skolestart er fortsat en mulighed</u> med en særlig indsats. Afklaring om hvilke tiltag, der iværksættes for at understøtte barnets udvikling. Der ansøges om skoleudsættelse.</li></ul></li><li>- Forældrene tilbydes hjælp til at udfylde af ansøgning.</li></ul> <p>Ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Daginstitutionen.</li></ul>
<p><b><u>1.november</u></b> (9 måneder til skolestart): Ansøgningsfrist om udsat skolestart</p> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forældrene sender ansøgningen til godkendelse i Afdelingen for Skoler og Uddannelse.</li></ul> <p>Ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forældre.</li></ul>
<p><b><u>November - medio</u></b> (9 måneder til skolestart): Beslutningsmøde om afgørelse</p> <p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Afdelingschef for Skoler og Uddannelse, pædagogisk konsulent fra dagtilbud, evt. repræsentant fra PPR</li></ul>

<p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afgørelse træffes om de enkelte ansøgninger.</li> <li>- Inddeling af godkendte ansøgninger i hhv. "godkendelse/afventende godkendelse".</li> </ul> <p>Ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingschef for Skoler og Uddannelse.</li> </ul>
<p><b>November – Ultimo: Svar om afgørelse</b></p> <p>Ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdelingen for Skoler og Uddannelse sender svar til forældre om, hvorvidt ansøgningen godkendes (jf. bilag F med eksempel på hhv. en godkendelse/afventende godkendelse).</li> </ul>
<p><b>1.december (8 måneder til skolestart) Møde ml. ledere på skoler og dagtilbud</b></p> <p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daginstitutionsledere, indskolingsleder.</li> </ul> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøfte fælles pædagogisk grundlag for overgangen fra børnehave til SFO/skole.</li> <li>- Fælles drøftelse af de børn, der har fået "afventende godkendelse". Formål: Et fælles og koordineret "blik" på barnets skoleparathed).</li> </ul> <p>Ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daginstitutionen/skolen.</li> </ul>
<p><b>December - medio (8 måneder til skolestart): Møde om afgørelse</b></p> <p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forældre, tovholder, leder af daginstitutionen.</li> </ul> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samtale om afgørelsen (forældre: evt. tvivl/spørgsmål)</li> <li>- Ift. børn med "afventende godkendelse aftales yderligere styrket indsats og samarbejde.</li> </ul> <p>Ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daginstitutionen.</li> </ul>
<p><b>Marts (5 måneder til skolestart): 2.Statusmøde med forældre om udsat skolestart (fleksibel deadline)</b></p> <p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forældre, tovholder, andre relevante fagpersoner (PPR, leder af daginstitution, skolen m.m.).</li> </ul> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøftelse af institutionens/forældrenes vurdering af, hvorvidt skolestart er en mulighed om 5 måneder. Drøftelse tager udgangspunkt i refleksionsspørgsmål fra 1.statusmøde (september).</li> <li>- Afklaring om, hvorvidt forældrene fastholder deres ansøgning.</li> <li>- Ved fastholdelse af ansøgning bliver barnet i børnehaven ét år ekstra. Forældrene kontakter afdelingen for Skole &amp; Uddannelse og underretter om fastholdelsen. Hvis barnet grundet indsats eller modning er blevet klar, kontakter forældrene afdelingen for Skoler &amp; Uddannelse og orienterer om, at de ønsker ordinær skolestart.</li> </ul> <p>Ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tovholder (daginstitution).</li> </ul>

## Bilag C – Ansøgningsskema

### Vejledning til forældre om udfyldelse af ansøgningsskema

Ifølge folkeskoleloven skal et barn begynde i skole d. 1. august i det år, hvor barnet fylder seks år. Som forældre har I mulighed for at ansøge om at udsætte skolestarten i ét år.

Hvis I som forældre er i tvivl om jeres barn er skoleparat, så tal med pædagogerne i børnehaven. Hvis I sammen vurderer, at der er behov for at tale mere om skoleudsættelse, vil I blive inviteret til et møde i børnehaven. På mødet kan I drøfte, hvad der giver bedst mening ift. jeres barn, og hvordan I kan samarbejde frem mod skolestart.

#### Udfyldelse af ansøgningsskema

Ansøgningen om udsat skolestart sker på medfølgende skema. Det er jeres opgave som forældre at sørge for, at skemaet indeholder alle de oplysninger, som er nødvendige for, at beslutningen kan træffes. Skemaet lægger op til, at I og jeres barns børnehave samarbejder om en beskrivelse af jeres barn. Det er beskrivelsen i ansøgningsskemaet, der ligger til grund for beslutningen om udsat skolestart.

Fristen for ansøgning om udsat skolestart er **1.november**. Ansøgningen mailles til godkendelse hos Afdelingen for Skoler og Uddannelse. E-mail: [skeleroguddannelse@albertslund.dk](mailto:skoleroguddannelse@albertslund.dk)

Det er afdelingschefen for Skoler og Uddannelse, der træffer beslutningen om at godkende ansøgningen om udsat skolestart. I forældre informeres pr. brev eller mail om afgørelsen. Efter I har modtaget svar, vil I blive inviteret til et møde af lederen af den børnehave jeres barn går i. Afhængig af afgørelsen vil der her blive drøftet det videre forløb, forventningsafstemning i forhold til, hvem der gør hvad, særlige indsatser mv.



### Ansøgning om udsat skolestart – 2018/2019

Barnets navn			
Barnets cpr-nr.			
Barnets daginstitution			
Forældremyndighedsindehaver(e)			
Navn		Navn	
Adresse		Adresse	
Postnr./by		Postnr./by	
Telefonnr.		Telefonnr.	
E-mail		E-mail	

#### Forældres begrundelse for udsat skolestart:

*Bemærk, at der her er underskrift.*

Navn \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

#### Institutionens vurdering af barnet i relation til skolestart (Barnets udvikling på baggrund af tidlige indsatser). Udfyldes af tovholder.

*Beskrivelse af indsatser/aftaler, der har været iværksat (inkl. dem med forældrene), samt kort beskrivelse af hvilke drøftelser institutionen har haft. Der refereres også her fra drøftelsen på det konsultative team.*

Institution: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Tovholder: \_\_\_\_\_

**Interne samarbejdspartneres vurdering af barnet i relation til skolestart: fx PPR, Familieafsnittet, Familiehuset, fysio-/ergoterapeut m.v.:**

*Udfyldes af den/de samarbejdsparter, som har været med til at understøtte barnet i at blive skoleparat og/eller har testet vedr. evt. skoleparathed.*

*Hvis der er flere samarbejdsparter inde over, vises det tydeligt i boksen*

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

**Evt. øvrige vurderinger af barnet i relation til barnets skolestart:**

*Udfyldes i det omfang der fx er eksterne specialister (fx speciallæger).*

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

**Tværfaglig indstilling (Udgangspunktet er barnets udviklingsfase på ansøgningstidspunktet):**

*Udfyldes af tovholder på 1. Statusmøde (sep.) ml. forældre, institution og evt. øvrige samarbejdspartnere. Som en del af den tværfaglige indstilling skal mødedeltagerne også drøfte, og tovholderen nedskrive, svar på nedenstående refleksionsspørgsmål.*

**Refleksionsspørgsmål:**

- Hvad har vi haft fokus på siden april?
- Ser vi den ønskede progression?
- Tror vi på en skolestart om 9 måneder?

Dato: \_\_\_\_\_

Tovholder: \_\_\_\_\_

**Fremadrettet handleplan**

*Udfyldes af tovholder. Redegørelse for, hvad der skal arbejdes med det ekstra år i børnehaven.*

Tovholder: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

**Afgørelse (november):**

*Afgørelsen sendes til forældrene med kopi til daginstitutionen.*

Skolechef: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Ansøgningen e-mailes til afdelingen for Skoler & Uddannelse på: [skoleroguddannelse@albertslund.dk](mailto:skoleroguddannelse@albertslund.dk)

## Bilag D – Udkast til svar om afgørelse (to former for godkendelse)

### 1. Godkendelse

#### **Godkendelse af ansøgning om udsat skolestart**

Kære forældre

I har ansøgt om skoleudsættelse for XXX i skoleåret 17/18.

Jeres ansøgning er godkendt af Skoler & Uddannelse.

I vil automatisk blive indkaldt til skoleindskrivning i oktober 2017 med henblik på start i 0. klasse i 2018.

Vi har givet besked om afgørelsen til børnehaven, pladsanvisningen samt PPR.

I vil i løbet af december måned blive inviteret til en samtale i jeres barns børnehave, hvor I har mulighed for at stille yderligere spørgsmål og i fællesskab med børnehaven lave en plan for, hvordan det ekstra år i børnehaven skal bruges.

---

### 2. Godkendelse afventer

#### **Godkendelse af ansøgning om udsat skolestart afventer**

Kære forældre

I har ansøgt om skoleudsættelse for XXX i skoleåret 17/18.

Jeres ansøgning om udsat skolestart er godkendt af Skoler & Uddannelse, men vi vurderer også, at der er en god mulighed for, at jeres barn kan nå at blive klar til at starte i skole. Det betyder, at I som forældre, jeres barns børnehave og evt. andre fagpersoner tror på, at der er mulighed for, at jeres barn med en særlig tilrettelagt indsats kan starte i skole i skoleåret 17/18 (ordinær skolestart).

I vil i løbet af december måned blive inviteret til en samtale i jeres barns børnehave, hvor I vil få mulighed for at stille spørgsmål til den afventende godkendelse og blive afklaret om eventuelle tvivl. I vil også i fællesskab med børnehaven lave en plan for, hvordan I i fællesskab kan understøtte, at jeres barn bliver skoleparat.

Ny deadline for afklaring om skoleparathed er i marts måned. Det vil sige, at I her skal træffe en endelig beslutning om jeres barn skal starte i skole eller blive et ekstra år i børnehaven.

Vi har givet besked om afgørelsen til børnehaven, pladsanvisningen samt PPR.