

PRIORITERINGSMETODEN: SÅDAN KAN I BL.A. PRIORITERE TEMAER

Hvad kan metoden bruges til?

Metoden gør det muligt at prioritere, hvilke temaer I skal arbejde videre med i netværksarbejdet. Den giver anledning til at drøfte de enkelte temaer indgående og finde ud af hvilke temaer, der er gode at arbejde videre med. Det handler om at diskutere de enkelte temaers svagheder og styrker som retningsgivende på

Hvad skal du bruge for at udføre metoden?

- Plancher med post-its og analyser fra kategoriseringen – gerne også det materiale fra netværksarbejdet, som var til stede på tematiseringen, så I kan dykke ned i de enkelte temaer.
- Tape eller lærertyggegummi (elefantsnot) til at hænge al materiale på væggen.
- Kuglepenne eller tuscher, eventuelt overstregningstuscher.
- Plancher og post-its.

Hvordan udføres metoden?

Trin 1: Beslut to kriterier som temaerne prioriteres ud fra

Det kan f.eks. være kriterier såsom:

- **Værdi:** Giver temaet mulighed for at forfølge de værdier, som er vigtige for netværket? F.eks. øget kvalitet for borgerne, mere effektivitet i opgaveløsningen eller mere samarbejde blandt kommunens afdelinger.
- **Realiserbarhed:** Hvor håndgribeligt er temaet at arbejde med? Er det muligt at engagere folk til at arbejde med temaet, eller risikerer arbejdet med temaet f.eks. at blive for moraliserende overfor en aktørgruppe.
- **Læring:** Hvor meget kan organisationen lære af at arbejde med temaet? Er der noget i temaet, som går igen i vores måde at løse opgaver på, som kan resultere i læring for resten af organisationen eller er temaets omdrejningspunkt meget specifikt og kun relevant for netop jeres netværk?
- **Strategisk relevans:** Er temaet en vigtig strategisk dagsorden? Taler temaet ind i kommunens visioner på området, eller er det mindre vigtigt for organisationen at komme i mål med?

Når kriterierne er valgt, tegnes et koordinatsystem med en akse for hver af de to kriterier (se eksempel på næste side). I har nu et felt, hvor I kan placere det enkelte temaer, ift. de kriterier I har valgt.

2. Trin: Vurder temaerne ud fra det første kriterium

Netværket drøfter hvert tema og placerer dem i koordinatsystemet, alt efter om de imødekommer eller ikke imødekommer kriteriet.

Trin 3: Vurder temaerne ud fra det andet kriterium

Temaerne placeres igen i koordinatsystemet, ud fra om temaet imødekommer kriteriet eller ej.

Trin 4: Udvælg og beslut temaer

Det er oplagt at vælge de temaer, som lander i de felter som imødekommer jeres kriterier. F.eks. at temaet både giver mulighed for at forfølge netværkets ønskede værdier, og samtidig er en vigtig strategisk dagsorden for kommunen. Vær dog opmærksom på, ikke at lade jer styre for meget af metoden – hvad siger jeres mavefølelser? Når I har besluttet temaerne, er det en god idé at beskrive hvert tema og give det et sigende navn. Så er det lettere at arbejde videre med i idéudviklingsfasen.

Udvælg gerne 2-4 temaer, alt efter deres indholdsmæssige størrelse, som I vil arbejde med og skriv de resterende ned. Det kan være nødvendigt at kigge på temaerne igen sidenhen, hvis I ændrer retning i netværksarbejdet.

Eksempel på prioriteringskoordinatsystem

