



Referat

KommuneMED

Dato: **12. december 2016**

Fra: **14:00**

Til: **16:00**

Sted: **Mødelokale 2 (forhal)**

Medlemmer

Formand Jette Runchel (Kommunaldirektør)

Næstformand Claes Hjort (DLF/FTF)

Kristina Koch Sloth (Direktør BSV)

Helle Gehlert (Afdelingschef ØS)

Jan Eriksen (Afdelingschef BA)

Niels Dejgaard (Stadsbibliotekar)

Claes Isbrandtsen (Bibliotekarforbundet/AC)

Henrik Ørberg Hansen (BUPL/FTF)

Lars Skovmand (BKMB/AMR)

Michael Christensen (3F/LO)

Palle Andersen (HK/LO)

Susi Flex (FOA/LO)

Suzanne Agerholm (DSR/FTF)

Lone Ast (BSV/AMR)

Deltagere:

Joan Bendiksen, arbejdsmiljøkonsulent

Annette Lea Mathiesen, protokolfører



Indholdsfortegnelse

1 Godkendelse af dagsorden og referat (14.00-14.05)	3
2 Retningslinjer for procedure for drøftelse af personalepolitikker mv.(14.05-14.15)	4
3 Sygefraværstatistik for 1.-3. kvartal 2016. (14.15-14.25)	5
4 Formidling af ordning med psykologisk rådgivning (14.25-14.35)	6
5 Kompetenceudviklingsplan for AMO 2017 (14.35-14.45)	7
6 Årlig arbejdsmiljødrøftelse for 2017 (14.45-14.55)	8
7 Kommissorier for økonomiske analyser (14.55-15.05)	10
8 Strategiplan for KommuneMED 2017-2018 (15.05-15.15)	12
9 Årshjul for KommuneMED 2017 (kl.15.15-15.25)	13
10 Opsamling på store MED dag (15.25-15.35)	14
11 Nyt om arbejdsmiljø (15.35-15.40)	15
12 Orientering fra formanden og næstformanden (15.40-15.50)	16
13 Historier til Pippet (15.50-15.55)	17
14 Evt. (15.55-16.00)	18



1. Godkendelse af dagsorden og referat (14.00-14.05)

Åbent - 00.01.00-A00-52-16

Anledning

Godkendelse af referat og dagsorden

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at referat og dagsorden godkendes

Beslutning

Referat og dagsorden blev godkendt.

Bilag

- KommuneMED referat - 27. oktober 2016



2. Retningslinjer for procedure for drøftelse af personalepolitik mv.(14.05-14.15)

Åbent - 81.38.04-G01-1-16

Anledning

Godkendelse af retningslinjer for procedure for drøftelse af kommunens personalepolitik.

Indstilling

Økonomi & Stab indstiller,

1. at retningslinjer for procedure for drøftelse af Albertslund Kommunes personalepolitik godkendes.

Sagsfremstilling

KommuneMED besluttede i forbindelse med vedtagelsen af strategiplan 2015-16, at der skulle laves udkast til nye procedureretningslinjer for hvornår og hvordan kommunens ledelse og medarbejdere drøfter budget, rationaliserings- og omstillingsprojekter samt kommunens personalepolitik. Opgaven er efterfølgende blevet skudt til 2016 i henhold til KommuneMED's årshjul for 2016.

Retningslinjen for procedure for drøftelse af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold blev vedtaget på mødet den 31. marts 2016.

Retningslinjer for procedure for drøftelse af større rationaliserings- og omstillingsprojekter blev vedtaget på mødet den 12. september 2016.

Retningslinjer for procedure for drøftelse af kommunens personalepolitik fremlægges på mødet d. 12. december 2016 til drøftelse og beslutning.

Beslutning

Retningslinjer for procedure for drøftelse af Albertslund Kommunes personalepolitik blev godkendt.

Bilag

- Retningslinjer 3



3. Sygefraværstatistik for 1.-3. kvartal 2016. (14.15-14.25)

Åbent - 81.28.00-P05-1-16

Indstilling

Økonomi & Stab indstiller,

1. at KommuneMED tager sygefraværstatistikken for 1.-3. kvartal 2016 til efterretning

Sagsfremstilling

Sygefraværstatistikken for 1.-3. kvartal 2016 forelægges til orientering og præsenteres på mødet.

Beslutning

Sygefraværstatistikken blev drøftet med flg. bemærkninger:

- Der er et fald i sygefraværet i forhold til samme periode sidste år (både det korte og det lange fravær)
- Der er særligt et fald på dagtilbuds- og skoleområdet. Det er også de områder, hvor der er gjort en særlig indsats for nedsættelse af sygefraværet
- Undersøgelser viser, at der, hvor man for alvor kan gøre en indsats for nedsættelse af sygefraværet, er i forhold til det korte sygefravær
- Hvad er mulighederne for at bruge statistikken til at kortlægge årsagerne til sygefraværet, dette med særligt fokus på sygemeldinger grundet stress ? (der blev svaret, at sygefraværstatistikken ikke kan sige noget særskilt om stressrelateret sygefravær)
- Hvilke indikatorer kender vi i forhold til fald i sygefravær? (her blev der bl.a. peget på systematik og gennemskuelighed i arbejdet med sygefravær)
- Overordnet set kan sygefraværstatistikken give et billede af, i hvilken retning udviklingen går, samt mulige indsatsområder
- Sygefraværstatistikken kan bruges som oplæg til jævnlige drøftelser i eget MEDudvalg om sygefravær
- Sygefraværstatistikken lægges som bilag til referatet for KommuneMED d. 12. december 2016 samt lægges ud på medarbejdersiden
- Sygefraværstatistikken kunne evt. nævnes i Pippet

Bilag

- Kvartalsstatistik 2016 1 til 3 kvartal 1.pdf



4. Formidling af ordning med psykologisk rådgivning (14.25-14.35)

Åbent - 88.20.04-A00-1-15

Indstilling

Kommunaldirektør Jette Runchel indstiller,

1. at status på formidling af ændring af ordning med psykologisk rådgivning til medarbejderne tages til efterretning

Sagsfremstilling

Pr. 1. december 2016 er ordningen med psykologisk rådgivning og krisehjælp ændret.

Der er følgende ændringer af ordningen med psykologisk rådgivning:

- Den psykologiske rådgivning skal ske efter aftale med leder. Evt. leders leder/ HR eller AMR/TR/FTR. Det er fortsat ikke lederens opgave at vurdere medarbejderens behov for psykologisk rådgivning.
- Hvis aftalen om psykologisk rådgivning er gennem leders leder/ HR eller AMR/TR/FTR har de en forpligtelse til at fortælle lederen, at der er en (navngiven) medarbejder, der har brug for psykologordningen
- Udover de 5 timer skal der, hvis det skønnes relevant og medarbejderen ønsker det, være mulighed for en time til møde mellem leder, medarbejder og psykolog.

Det er fortsat Falck Health Care, som er vores leverandør af psykologisk rådgivning og krisehjælp.

Kommune MED har tidligere godkendt oplæg til formidlingsplan af den ændrede ordning.

På KommuneMED 12. december 2016 vil Chef for Økonomi & Stab Helle Wagner Gehlert give en mundtlig status på formidlingen af ordningen.

Opdateret formidlingsplan med datoer er vedhæftet som bilag.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

- Kommunikationsplan psykologordning til kommuneMED opdateret



5. Kompetenceudviklingsplan for AMO 2017 (14.35-14.45)

Åbent - 87.00.00-G20-1-16

Anledning

Repræsentanter for Arbejdsmiljøorganisationen (AMO) skal tilbydes 1½-2 dages supplerende uddannelse årligt, afhængigt af hvor længe den enkelte har været arbejdsmiljørepræsentant eller arbejdsleder.

Indstilling

Økonomi & Stab, indstiller,

1. at KommuneMED vedtager endelig kompetenceudviklingsplan for AMO 2017, som herefter igangsættes

Sagsfremstilling

KommuneMED udarbejder årligt en kompetenceudviklingsplan som indeholder tilbud om supplerende kompetenceudvikling, der understøtter kommunens arbejde med arbejdsmiljøet både strategisk og operationelt. Målgruppen for kompetenceudviklingsplanen er både AMO, MED og TR, afhængigt af temaet.

Forslaget til kompetenceudviklingsplanen drøftes på Styregruppen for arbejdsmiljø og risikostyring møde, den 5. december 2016, forud for KommuneMEDs møde.

Økonomi

Udgifter til eksterne undervisere samt forplejning og evt. øvrigt materiale betales over SU kontoen

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om samarbejde og sundhed nr. 1181, 15. oktober 2010

Beslutning

Kompetenceudviklingsplanen blev vedtaget med flg. bemærkninger:

- Planen skal understøtte det, der er i gang
- Der er ikke temaer, som er obligatoriske. Kravet er, at temaerne er relevante og vedkommende
- Vedr. finansiering af Store MEDdag blev der foreslået en deleordning i forhold til finansieringen
- IPL systemet skal opdateres - afventer tilbagemeldinger fra afdelingschefer

Bilag

- Kompetenceudviklingsplan 2017 for AMO



6. Årlig arbejdsmiljødrøftelse for 2017 (14.45-14.55)

Åbent - 87.00.10-G00-1-16

Anledning

KommuneMED skal jfr. arbejdsmiljølovgivningen afholde en årlig drøftelse af arbejdsmiljøet

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller,

1. at opfølgningen på arbejdsmiljødrøftelsen for 2016 godkendes
2. at det besluttes, hvad der skal fokuseres på i 2017

Sagsfremstilling

Formålet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at:

- tilrettelægge samarbejdet om arbejdsmiljøet
- forebygge arbejdsmiljøproblemer
- lægge rammerne for udnyttelsen af resurserne bedst muligt

Ifølge bekendtgørelsen indeholder den årlige arbejdsmiljødrøftelse følgende punkter:

- beslutte, hvad man skal fokusere på i det kommende år
- beslutte, hvordan samarbejdet skal foregå, herunder samarbejdsformer og mødeintervaller
- vurdere, om det foregående års mål er nået
- sætte mål for det kommende års samarbejde

Kompetenceudviklingsplanen for arbejdsmiljøorganisationen skal indgå i den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om samarbejde om sikkerhed og sundhed nr. 1181 af 15. oktober 2010

Beslutning

Arbejdsmiljødrøftelsen for 2016 blev godkendt.

Vedr. arbejdsmiljødrøftelsen for 2017 blev det besluttet at fokusere på de temaer, der er nævnt i notatet: Trivsels- og APV-måling; forebyggelse af arbejdsskader; krav i arbejdet.

Det blev foreslået at tilføje punkter om arbejdsrelateret stress og sygefravær til arbejdsmiljødrøftelsen for 2017, samt tilføje et emne om kerneopgaven under temaet "krav i arbejdet"

Det blev besluttet, at Joan Bendiksen udarbejder et særskilt notat, hvor de nye punkter medtages.

Bilag

- KommuneMEDs årlige arbejdsmiljødrøftelse for 2017





7. Kommissorier for økonomiske analyser (14.55-15.05)

Åbent - 00.30.00-A08-2-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I Albertslund Kommunes budgetaftale for 2017 indgår, at der skal igangsættes en række analyser for at frigøre midler. Baggrunden er, at der i økonomiaftalen mellem KL og regeringen er aftalt en varig effektivisering, som i Albertslund Kommune svarer til 3-4 mio. kr. årligt. Desuden står der i budgetaftalen, at der er brug for at frigøre midler til velfærdsopgaver.

Der iværksættes fem analyser:

- Analyse vedrørende hjemtagelser (budgetaftalens pkt. 2.1)
- Analyse på tværs af beskæftigelse samt social- og sundhedsområderne (budgetaftalens pkt. 2.2)
- Analyse af indkøbsområdet (budgetaftalens pkt. 2.3)
- Analyse af Jobcentret, samt sammenhæng/samspil med beskæftigelsesindsats og ydelser (budgetaftalens pkt. 2.4)
- Afklaring af kapacitetsbehov for hal-udvidelser (budgetaftalens pkt. 5.1)

Der er udarbejdet kommissorier for de fem analyser, og der er nedsat en arbejdsgruppe for hver analyse.

KommuneMED orienteres løbende om analyserne.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning med disse bemærkninger:

Jette Runchel orienterede om, at der er etableret en projektorganisation omkring analysearbejdet. Der er udarbejdet tilbud, og nu afventes beslutning om, hvilket konsulentfirma, der skal løse opgaven. Tidsplanen er stram, idet analyserne skal ligge færdige maj 2017.

Medarbejdersiden gjorde opmærksom på den usikkerhed, arbejdet skaber blandt medarbejderne indenfor de berørte områder. Samtidigt blev der kvitteret for åbenhed omkring processen, herunder inddragelsen af KommuneMED.

Bilag

- Komissorium - Hjemtagelser
- Kommissorium for arb.gr., analyse af udsatte borgere på tværs
- Kommissorium - Indkøb
- Komissorium - Jobcenter
- Kommissorium - Haludvidelse





8. Strategiplan for KommuneMED 2017-2018 (15.05-15.15)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Kommentering af arbejdsgruppens bud på en strategiplan for KommuneMED 2017-2018

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED giver inpuut til strategiplanen for 2017-2018

Sagsfremstilling

På mødet i KommuneMED i oktober 2016 blev der nedsat en arbejdsgruppe, som skulle komme med et bud på strategiplan for KommuneMED for 2017-2018.

På mødet fremlægger arbejdsgruppen deres bud på strategiplanen.

Medlemmerne af KommuneMED har mulighed for at give deres input til det første udkast af strategiplanen, som herefter tilrettes og præsenteres endeligt for medlemmerne på mødet i januar 2017.

Beslutning

Strategiplan for KommuneMED 2016-2017 blev godkendt med flg. bemærkninger:

- Mange indsatsområder fra 2016 er i hus, dog overføres nogle strategiområder til 2017 bl.a. "kommunikation"
- I strategiplanen er valgt et særligt fokus på TRIOerne

Jette Runchel gjorde opmærksom på det arbejde, der er igangsat i administrationen vedr. intern kommunikation, og som ligger i tråd med KommuneMEDs opmærksomhed på området.

Bilag

- Strategiplan for KommuneMED 2017-2018



9. Årshjul for KommuneMED 2017 (kl.15.15-15.25)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Kommentering af arbejdsgruppens bud på et årshjul for KommuneMED for 2017

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED giver input til årshjulet for 2017

Sagsfremstilling

På mødet i KommuneMED i oktober blev der nedsat en arbejdsgruppe, som skulle komme med et bud på årshjul for 2017

På mødet fremlægger arbejdsgrupperne deres bud på årshjulet.

KommuneMED har mulighed for at give deres input til årshjulet, som herefter rettes til og præsenteres endeligt for medlemmerne på mødet i januar.

Beslutning

Årshjul for 2017 blev godkendt med disse bemærkninger:

- Der holdes fast i det samme antal møder som sidste år og mødetiden nedsættes til 2 timer jfr. tidligere år
- Årshjulet repræsenterer det forudsigelige, men skal betragtes som et dynamisk dokument, der kan ændres i løbet af året
- Der er et udestående vedr. behandling af risikostyringsrapport

Det blev foreslået, at der videreformidles en samlet "pakke", der inkluderer arbejdsmiljødrøftelse, årshjul, strategiplan mv. Det blev besluttet, at Joan og Helle sørger for dette efter mødet i januar 2017.

Bilag

- Årshjul KommuneMED 2017



10. Opsamling på store MED dag (15.25-15.35)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Onsdag d. 30. november 2016 blev der afholdt Store MED dag. På mødet laves der en opsamling på dagen, hvad angår form, indhold, anbefalinger og forslag til temaer for Store MED dag 2017.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED drøfter erfaringer fra Store MED dag 2016 og kommer med anbefalinger til Store MED dag 2017

Beslutning

KommuneMED gav disse input til store MEDdag:

- Ros til stedet, arrangører og deltagere for, at alle var fleksible i situationen med langt flere fremmødte end forventet. Men lokalet, med bredde i stedet for dybde, var ikke egnet til oplæg.
- Udfordring med deltagelse fra ledelsesside - det er vigtigt med ledelsesrepræsentanter
- Positive tilbagemeldinger fra nye MEDmedlemmer
- Generel tilfredshed med indhold og oplægsholdere
- Forslag om, at man opfordrer til, at minimum trioen deltager fra hver arbejdsplads
- Til næste gang drøftes varighed af arrangementet - kan det dermed gøres obligatorisk for lederne?



11. Nyt om arbejdsmiljø (15.35-15.40)

Åbent - 00.01.00-A00-52-16

Anledning

Nyt om arbejdsmiljø

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Claes orienterede om et påbud fra Arbejdstilsynet til Brøndagerskolen. Joan gav forslag til, hvordan man som institution kan håndtere en sådan situation.



12. Orientering fra formanden og næstformanden (15.40-15.50)

Åbent - 00.01.00-A00-52-16

Anledning

KommuneMEDs formand og næstformand orienterer

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Orientering om MED-klippekort (ved Joan Bendiksen)

Beslutning

Joan Bendiksen orienterede om vederlagsfri MED-klippekortmoduler fra PUF. Det blev besluttet at vælge "Det gode MED-samarbejde" som det gratis modul.



13. Historier til Pippet (15.50-15.55)

Åbent - 00.01.00-A00-52-16

Anledning

Historier til Pippet

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at historier til Pippet foreslås og drøftes

Beslutning

Cleas og Lars informerede om en kommende artikel vedr. Kontaktudvalgets seminar.



14. Evt. (15.55-16.00)

Åbent - 00.01.00-A00-52-16

Beslutning

Claes spurgte til status på undersøgelsen vedr. tillidsrepræsentanternes tidsforbrug.

Helle svarede, at der var kommet svar fra ca. halvdelen af de adspurgte, og at undersøgelsen ikke kan anledning til yderligere.



Bilag

- [KommuneMED referat - 27. oktober 2016](#)
- [Retningslinjer 3](#)
- [Kvartalsstatistik 2016 1 til 3 kvartal 1.pdf](#)
- [Kommunikationsplan psykologordning til kommuneMED opdateret](#)
- [Kompetenceudviklingsplan 2017 for AMO](#)
- [KommuneMEDs årlige arbejdsmiljødrøftelse for 2017](#)
- [Kommissorium - Hjemtagelser](#)
- [Kommissorium for arb.gr., analyse af udsatte borgere på tværs](#)
- [Kommissorium - Indkøb](#)
- [Kommissorium - Jobcenter](#)
- [Kommissorium - Haludvidelse](#)
- [Strategiplan for KommuneMED 2017-2018](#)
- [Årshjul KommuneMED 2017](#)



Underskriftsside

Underskrifter

Formand Jette Runchel
(Kommunaldirektør)

Næstformand Claes
Hjort (DLF/FTF)

Kristina Koch Sloth
(Direktør BSV)

Helle Gehlert
(Afdelingschef ØS)

Jan Eriksen
(Afdelingschef BA)

Niels Dejgaard
(Stadsbibliotekar)

Claes Isbrandtsen
(Bibliotekarforbundet/AC)

Henrik Ørberg Hansen
(BUPL/FTF)

Lars Skovmand
(BKMB/AMR)



Michael Christensen
(3F/LO)

Palle Andersen (HK/LO)

Susi Flex (FOA/LO)

Suzanne Agerholm
(DSR/FTF)

Lone Ast (BSV/AMR)
