| Word – Opdater e-mail signatur | | |
|---|---|---|
| Fase | Forklaring | Navigation |
| | Opret en e-mail signatur, så du får Albertslund Kommunes officielle e-mail signatur i Outlook Klik på Internet Explorer | |
| Opdater Find Medarbejder | Gå på medarbejdersiden Åben Find Medarbejder http://fm.albertslund.net/ | |
| | Klik på Rediger egne oplysninger | Redigér egne oplysninger |
| | Tjek at dine informationer er korrekte og foretag eventuelle ændringer | Redigie regne oplysninger Billing Konsulert Rumssanar, Bill C, straer, 730 Tereling (2850002) Lawiere (2850002) Lawiere (2850002) Kompetenzer Kompetenzer Kompetenzer Lawier (2550, Clystakenzy B 2015) |
| | Klike på Opdater | Opdatér |
| Opdater e-mail signatur | Klik på Word Word åbnes med et nyt tomt dokument | |
| | Klik på Albertslund menuen i værktøjslinjen øverst | Albertslund |
| | Klik på Rediger brugerprofil | Rediger brugerprofil |
| Dialog boksen ret/opret brugerprofil | Udfyld Dialog boks | Extrement et biologie produkter X Vegleching Start med at weige NY og skriv navn på profil. Udfyld derefter information om profilen var nedenstärete felter og ullemenuer. Værg GEN og sæt profilen som STANDARD. * = obligatorisk Yærg brugerprofil Værg løngøern Y Ønnåde ØKONOM & STAB Øngå decentral enhed R & Indkøb Signatur design Albertslund Ange dørige for din ernel lignstur for denne profil gå op Gem Ny Køper Stet Qmdøb Standerd gå op Luk Eortryd Eortryd |

| | E-mail signatur oprettes nu i Outlook | |
|-----------|--|-----|
| Version 1 | Dato: 15. september 2016 | JPP |