
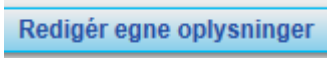




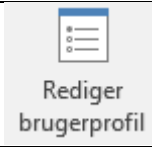



Word – Opdater e-mail signatur		
Fase	Forklaring	Navigation
	Opret en e-mail signatur, så du får Albertslund Kommunes officielle e-mail signatur i Outlook	
	Klik på Internet Explorer	
Opdater Find Medarbejder	Gå på medarbejdersiden Åben Find Medarbejder http://fm.albertslund.net/	
	Klik på Rediger egne oplysninger	
	Tjek at dine informationer er korrekte og foretag eventuelle ændringer	
	Klike på Opdater	
Opdater e-mail signatur	Klik på Word Word åbnes med et nyt tomt dokument	
	Klik på Albertslund menuen i værktøjslinjen øverst	
	Klik på Rediger brugerprofil	
Dialog boksen ret/opret brugerprofil	Udfyld Dialog boks	
	Klik på Luk	

	E-mail signatur oprettes nu i Outlook	
Version 1	Dato: 15. september 2016	JPP