## Styr på sygefraværsopgaven

Afkrydsningsliste til MED-udvalget[[1]](#footnote-1)

### Tjek, om I kan svar ja til disse spørgsmål

|  |  |
| --- | --- |
|  | Er tillids- og arbejdsmiljørepræsentanten involveret i arbejdet med at forebygge og nedbringe sygefraværet og styrke trivslen? |
|  | Har vi implementeret kommunens retningslinjer og vores egne eventuelle lokale retningslinjer? |
|  | Drøfter vi formel/uformel rummelighed og grænser for rummelighed? |
|  | Har vi procedurer for introduktion af nye medarbejdere og opfølgning herpå? |

### Vurder i hvilket omfang i løfter opgaven:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Iværksætter vi trivselsfremmende tiltag? |
|  |  |  | Har vi et konstruktivt samarbejde i Med-udvalget om at forebygge og nedbringe sygefraværet og styrke trivslen? |
|  |  |  | Sikrer vi løbende at retningslinjerne for håndtering af sygefravær er kendt af alle på arbejdspladsen? |
|  |  |  | Drøfter vi systematisk sygefravær i MED? |
|  |  |  | Husker vi at drøfte sygefravær i arbejdet med arbejdspladsvurderingen (APV)? |
|  |  |  | Har vi blik for, have sygefraværet gør for de nærværendes arbejdsmiljø? |
|  |  |  | Styrker vi det, der giver nærvær – fx et stærkt fagligt fælleskab? |
|  |  |  | Gør vi arbejdet med at forebygge og nedbringe sygefraværet til en fælles sag på arbejdspladsen? (fx ved at styrke dialogen om fraværskultur og rummelighed)? |
|  |  |  | Er vi tydelige om, hvad er er arbejdspladsens og den enkeltes ansvar i forhold til sygefravær? |
|  |  |  | Opfanger vi og reagerer vi på ’mislyde’ og oplevelser af nye tiltag i sygefraværsindsatsen? |
|  |  |  | Er vores processer omkring rekruttering og introduktion på plads? |

*Grøn: i tilstrækkelig grad*

*Gul: i nogen grad*

*Rød. Slet ikke*

Spørgsmål til drøftelse

1. Er MED-udvalget enige om, hvor I vil sætte krydserne? Hvis ikke – hvad er forskellen?
2. Hvis I ikke kan krydse af på alle ’tjek’-punkterne i det første skema eller krydser af på gul eller rød i det andet skema, skal I overveje, om I skal sætte noget i værk. **Husk på** ikke at sætte for mange ting i gang samtidig.

1. Fra Arbejdsmiljø Københavns folder: ’Styr på fraværsopgaven’ [↑](#footnote-ref-1)