



**Retningslinjer for sygemelding/
fravær
Sosu-elever ansat i Albertslund kommune**

Ved sygdom/raskmelding eller manglende pasning til dit barns 1. og 2. sygedag, så skal du give besked på følgende måde:

- Du skal **altid syge- og raskmelde dig til:**
Karin Raasdal Hansen, Albertslund kommune på
Telefon: 43 68 79 16
Mail: karin.raasdal.hansen@albertslund.dk
- **Når du er i praktik skal du ligeledes:**
Kontakte dit praktiksted og sygemelde dig ved arbejdstids begyndelse og raskmelde dig senest kl. 12.00 dagen før du igen kommer på arbejde.
- **Når du er i skole skal du ligeledes:**
Sygemelde dig til skolen på telefon eller sms.

Når du melder dig syg, skal du oplyse, hvor længe du forventer at være syg.

Lovligt fravær:

- **Egen sygdom**
- **Barns 1. og 2. sygedag**
Der kan ydes helt eller delvis tjenestefri ved barns 1. og 2. sygedag. DU skal dog altid aftale dag 2 med dit praktiksted.
- **Tjenestefri**
Sker efter de gældende regler for personale ansat i Albertslund kommune. **Skal** altid aftales med uddannelseskonsulenten.

Fravær uden dokumentation:

- Hvis du ikke kan dokumentere dit fravær, eller du udebliver uden besked, så kan det være årsag til, at din uddannelsesaftale bliver opsagt, og du bliver trukket i løn.

Løn under sygdom:

- Som elev modtager du løn under sygdom

Er du syg mere en 2 uger i træk

- Så får du en tro-og loveerklæring, som du skal udfylde og returnere til Plejecentret Albertshøj, Skolegangen 1, 2620 Albertslund, att. Karin Raasdal Hansen

Har du spørgsmål:

- Så kontakt uddannelseskonsulent Lisbet Nygaard, telefon 43 68 65 11
Eller Karin Raasdal Hansen Albo Omsorgscenter, telefon 43 68 79 16

RING ALTID HVIS DU ER I TVIVL!



Sygefraværspolitik Albertslund kommune.

Det er besluttet i Albertslund Kommune, at medarbejdere og ledere fra den 1. januar 2013 skal i tættere kontakt ved sygdom. De nye retningslinjer skal være med til at få sygefraværet til at falde yderligere i kommunen. For dig som elev betyder det:

Første dag du er syg:

Du kontakter Albertslund kommune som vanligt

2. dag du er syg:

Du kontakter uddannelseskonsulent Lisbet Nygaard på mail eller sms.

Vi vil da have en snak om:

- *Hvordan går det?*
- *Er der noget jeg/vi kan støtte omkring?*
- *Anslået varighed/Aftaler næste kontakt*

6. dag du er syg:

Du kontaktes af uddannelseskonsulent Lisbet Nygaard med henblik på hvordan det går.

Vi vil da have en snak om:

- *Hvordan går det?*
- *Er der noget jeg/vi kan støtte omkring?*
- *Anslået varighed*

14. dag du er syg:

Du kontaktes af uddannelseskonsulent Lisbet Nygaard

Vi vil da have en snak om:

- *Hvordan går det?*
- *Videre plan for dig og din uddannelse.*

Ved gentagne sygdomsperioder eller fravær, der påvirker din uddannelse, afholdes samtaler med uddannelseskonsulenten (sygefraværssamtaler) eller med både uddannelseskonsulent og din kontaktlærer(helhedssamtaler)

Udarbejdet december 2012

Lisbet Nygaard