



Introduktion til modulet i netværksledelse i den offentlige opgaveløsning



Albertslund Kommune





Undervisningsgangene

- Sted: Alle kursusgange er på stadion
- 1. Kursusgang (8/9): Velfærd på ny
 - Underviser: Jacob Torfing,, RUC
- 2. Kursusgang (15/9): Værdiskabelse
 - Underviser Klaus Majgaard,CBS
- 3. Kursusgang (22/9): Innovation
 - Underviser: Anne-Mette Scheibel, Resonans
- 4. Kursusgang (29/9): Facilitering og ledelse i netværk
 - Underviser: Jacob Shjørring, Mindlab
- 5. Kursusgang (6/10): Netværket og ledelse i netværk
 - Underviser: Dorthe Pedersen, CBS





Om oplægsholderne

- Er ikke eksperter på Albertslund-konteksten, men de giver et centralt perspektiv ift. de temaer, som er vigtige for jer som netværksledere.
- Trækker på meget mere end de tekster der er i kompendiet til hver undervisningsgang.
- Der er risiko for gentagelser. Men forhåbentligt fra et andet perspektiv. Temaerne er i assendant til hinanden.





Om underviser

- Mette Horsgaard er ansat af Metropol som underviser
- Opgaven er bl.a. at rammesætte undervisningsgangene rigtigt og gøre forløbet sammenhængende
- Mette vil derfor også nogle gange sige noget i rummene – når oplægsholdere holder oplæg
- NS har fokus på samspillet ml. dagens tekster, oplæg og jeres netværksledelse





Typisk uddannelsesdag

- 8:30 - 9:00: Morgenmad
- 9:00 - 10:00: Rammesætte dagen, litteratur m.v. v. Mette
- 10:00 - 12:30: Oplægsholder
- 12:30 - 13:00: Frokost
- 13:00 - 16:00: Proses v. NS
- 16:00 – 17:00: Mulighed for sparring med Mette/Kristoffer eller hinanden





Om litteratur

- Dagens oplægsholder gennemgår som udgangspunkt ikke teksterne.
- Men de vil (ofte) referere til dem under oplæget.
- Netværksstrukturen vil lave en hurtig gennemgang af litteraturen og understøtte via litteraturdias og bud på nøgletekster.





Nøgletekster

- 1. Kursusgang
 - Tekst 5, 6 og 7 (se kompendiet)
- 2. Kursusgang
 - Tekst "0" (Majgaard: Topstyring og netværksstyring), værdiværktøjet
- 3. Kursusgang
 - 1, 5 og 6
- 4. Kursusgang
 - Tekst 1 og 5
- 5. Kursusgang
 - Info følger





Supplerende litteratur

- NS står til rådighed omkring at hjælpe med at finde supplerende litteratur efter behov.





Eksamen

- En kombinationsprøve
 - Skriftlig opgave og mundtlig eksamination
- Karakteren gives som en samlet vurdering af den mundtlige fremlæggelse og den skriftlige casebeskrivelse
- 5 ECTS-point





Casebeskrivelsen

- En beskrivelse af jeres opgave: netværkets **tema**, netværkets **sammensætning** samt den **ledelsesmæssige opgave**, der er forbundet med at lede jeres netværk
- I beskrivelsen skal der indgå elementer af **teori, praksis** og **refleksioner** forbundet med ledelsesopgaven i netværket. Disse skal være relateret til **mindst fem** takker i **ledestjernen** i første håndbog
- Det er et fag i ledelse - netværksledelse – og jer som netværksledere





Disposition for opgaven

1. Indledning med beskrivelse af NL'ernes placering i organisationen, sammensætning af netværket samt netværkets tema/opgave m.v. (ca. 1 ½ side)
2. En kort beskrivelse af de udfordringer som netværket har mødt og som den studerende vil relatere til i sin videre opgave (ca. 1 side)
3. Fem afsnit der for mindst fem af de syv takker i ledestjernen teoretisk og praktisk redegør for hvilken ledelsesopgave der skal løses samt hvordan inden for hver af de behandlede takker i ledestjernen (i alt 5 sider)
4. En kort opsamling med de centrale pointer fra de foregående sider (afsæt for jeres eksamination..)





Ledestjernen





Formelle krav til opgaven

- Ca. 8 normalsider. 1 normalside = 2400 anslag inkl. mellemrum
- Omfang er eksklusiv titelblad, indholdsfortegnelse og litteraturliste





Forside

Jf. Metropol skal forsiden indeholde

- Uddannelsesinstitution og uddannelse: Metropol, valgmodul på diplom i ledelse
- Modulnavn: Netværksledelse i den offentlige opgaveløsning
- Titel på opgave
- Opgavetype: Casebeskrivelse
- Undervisers navn: Mette Horsgaard
- Studerendes navn
- Antal typografiske enheder i opgaven: Dvs. antal anslag (med mellemrum)
- Oplysning om opgaven må udlånes
- Se evt følgende link, men ovenstående er tilpasset til jeres uddannelse 😊:
https://intrapol.phmetropol.dk/information-og-vejledning/Hjaelp_til/Opgaveaflevering/Forside_EVU.aspx



Albertslund Kommune





Kildehenvisninger

- Hvordan
 - Det anbefales at bruge standarden "APA – Harvard".
 - Her angives **forfatter**, **årstal** og **sidetal** i teksten i parentes. Det handler således om at kunne se hvem der skriver **hvad**, **hvor** og **hvornår**.
 - Et eksempel (Petersen, 2011: 5).
 - Bruges samme kilde ved samme- eller efterfølgende afsnit anføres blot "ibid." Eksempel: (ibid.: 12).





Kildehenvisninger

- Lidt flere lag om kildehenvisninger
 - Ved to eller flere forfattere tilføjes "et al.". Eksempel: (Rasmussen et al., 2015: 7)
 - Refereres der *også* til den efterfølgende sides tilføjes "f". Eksempel: (Thorsen, 2011: 134f).
 - Refereres der til den efterfølgende side og *flere* sider tilføjes "ff". Eksempel: (Jensen, 1987: 27ff).





Kildehenvisninger

- Hvornår skal jeg kildehenvise?
 - Når du citerer direkte fra en tekst
 - Når du henter information, inspiration og ideer fra andre værker
 - Når du refererer til fortolkninger/forklaringer, som ikke er dine egne
 - Ved faktuelle oplysninger, som ikke kan antages at være alment kendt eller indiskutabelt





Kildehenvisninger

- Eksempler på kildehenvisninger:
 - Tidligere og nuværende vismænd peger på, at konkurrenceevnen ikke synes svag med henvisning til Danmarks store overskud på betalingsbalancen (Whitta-Jacobsen et al., 2013: 7).
 - Ved Roskildefreden tabte Danmark Halland, Blekinge og Skåne (Hansen, 2007: 132). Danmark mistede efterfølgende sin status som stormagt (ibid.).
 - Stemmepligt kan øge valgdeltagelsen (Malkopoulou, 2009: 8f), men har usikre konsekvenser derudover (ibid.: 14).





Litteraturliste

- Skal placeres som den allersidste side i eksamensopgaven. Den angives således (afhængig af kilde):
 - Anvendte bøger med angivelse af forfatter, titel, forlag og trykkeår.
Fx Strøier, Vibe: Konsulentens Grønspættebog. Dansk Psykologisk Forlag, København 2011. For evt. håndbøger må yderligere anføres hvilke afsnit, der er benyttet.
 - Anvendte tidsskriftsartikler med angivelse af forfatter, årgang, artiklens titel, tidsskriftets navn, nummer og sidetal. **Eksempel:**
O'Toole, Laurence J., Jr & Montjoy, Robert S. (1984): Interorganizational Policy Implementation: A Theoretical Perspective, Public Administration Review, 44 (6): 491-503
 - Anvendte dagblade og lignende med angivelse af navn på dagbladet, dato og år.





Litteraturliste

- Fortsættelse:
 - Internt skriftligt materiale fra egen eller andre organisationer med angivelse af emne/overskrift, navn på organisation, og evt. dato. F.eks.: Netværkslederhåndbogen, upubliceret materiale, Albertslund Kommune, 2015.
 - Personer, virksomheder eller institutioner man har indhentet oplysninger hos. Der kan her være tale om ikke publiceret materiale m.v., hvilket anføres. F.eks.: Samtale med personalet i NN-institution, oktober 2013.
 - Elektroniske kilder, fx hjemmesider, angives med fuldstændig web-adresse og dato for anvendelse (det sker nemlig at sider fjernes fra internettet). Eksempel: Beskæftigelsesministeriet (2015): *Hvad er et ressourceforløb*, <http://bm.dk/da/Beskaeftigelsesomraadet/Flere%20i%20arbejde/Ressourceforloeb/Hvad%20er%20ressourceforloeb.aspx>, d. 30.03.15





Litteraturliste

- Hvordan bygger jeg en god litteraturliste op?
 - Alfabetisk rækkefølge
 - Du kan med fordel også bygge din litteraturliste op efter typen af kilder, som du anvender i opgaven. Det er dog ikke et krav.
 - Udover ovenstående er det nogenlunde frit for. Det vigtigste er, at læseren nemt og hurtigt kan slå kilden op, når der henvises til den i opgaven





Aflevering af opgaven

- Hvordan uploader jeg?
 - 1: Først skal du gå til gruppen, hvor opgaven skal afleveres
 - 2: Klik på "Opgaver"
 - 3: Klik på den aktive opgave, der skal afleveres
 - 4: Klik på "Besvar opgave"
 - 5: Klik på "Gennemse"
 - 6: Marker filen du vil uploade (dit word-dokument)
 - 7: Klik på "Åben"
 - 8: Opgaven er nu uploadet 😊





Aflevering af opgaven

- Du har efterfølgende følgende valgmuligheder:
 - 1: Du kan fortryde ved at klikke "Slet"
 - 2: Klik på "Gennemse" for at tilføje yderligere filer (Aflevering indgår dog normalt i samlet pdf-fil).
 - 3: Tilføj en kommentar til aflevering
 - 4: Sætte flueben hvis opgaven må vises i opgavebanken
 - 5: For at få lov til at aflevere skal du bekræfte, at du overholder eksamensbekendtgørelsen ved at sætte flueben ved feltet: "Jeg bekræfter hermed, i henhold til Eksamensbekendtgørelsen § 19, stk. 6, at nærværende skriftlige besvarelse er udfærdiget uden uretmæssig hjælp." (jf. tidligere slide om tro-og-love erklæring).
 - Ved aflevering af opgaven henvises desuden til følgende vejledning, hvor der også er billeder, der forklarer ovenstående:
<http://screensteps.phmetropol.dk/m/11778/l/143642-hvordan-afleverer-jeg-en-opgave>





Aflevering af opgaven

- Ved problemer
 - Har du problemer med uploadingen aflevering (eller andet), sidder Joakim og Jonatan fra NS klar til at hjælpe dig:
 - Joakim: 6082 – email: jtm@albertslund.dk
 - Jonatan: 6082 – email: jwp@albertslund.dk





Eksamination

- Varighed 30 minutter inkl. votering
- Eksaminator: Mette Horsgaard
- Intern censor fra Metropol
 - Evt. en medeksaminant udvalgt af den studerende. En medeksaminant er en god mulighed for at teste holdets samspil med andre. Samtidig er det også en mulighed for at åbne undervisningsrummet.
- Starter med kort præsentation af casen fra den studerende
- Derefter dialog





Eksamination – tidsforløb

Indledende ml. eksaminator og censor	
Ca. 5 minutter	Dialog kun mellem eksaminator og censor til at diskutere opgaven inden den studerende kommer ind
Eksamination af den studerende	
Ca. 5 minutter	Den studerende præsenterer kort pointer fra sin casebeskrivelse, samt hvordan der er arbejdet videre med disse siden afleveringen af opgaven
Ca. 20 minutter	Dialog mellem deltagerne i eksaminationen. Tager udgangspunkt i den studerendes ledelsesopgave i netværket og læringsmålene for modulet
Ca. 10 minutter	Votering og karaktergivning





Eksamination – tidsplan

- Eksamen er 26. og 27. oktober på Stadion
- Første eksaminant starter kl. 9.30
- Den sidste kl. 17.00

- Skriv jer på listen.





Eksamination – tidsplan

Mandag den 26. oktober:

Start	Navn	Evt. Medeksaminant
9:00: MORGENMAD		
9:30	Marie-Louise Lunderød	
10:10	Hanne Holm	
10:50	Luise Schmidt	
11:30	Gudrun Christensen	
FROKOST		
13:10	Lone Nielsen	
13:50	Rikke Møller	
14:30	Britt Steinov	
PAUSE		
15:40	Charlotte Djuraas	
16:20	Jan Lauge	
17:00		





Eksamination – tidsplan

Tirsdag den 27. oktober:

Start	Navn	Evt. Medeksaminant
9:00: MORGENMAD		
9:30	Annette Rasmussen	
10:10	Anne Arvel	
10:50	Julie Kventy Jakoben	
11:30	Majken Olesen	
FROKOST		
13:10	Zoulikha Nabate	
13:50	Pia Borchmann	
14:30	Henrik Sørensen	
PAUSE		
15:40	Anne Mette Holme Bertelsen	
16:20	Mona Witzel W. Hansen	
17:00		





Eksamination – vurderingskriterier

- Eksaminanten bliver vurderet på følgende kriterier jf. Metropols beskrivelse af modulet:
- **Formål**
 - At de studerende i en dynamisk vekselvirkning mellem teori og praksis kan arbejde med analyse, refleksion og håndtering af ledelse i og af netværk i en netværksbaseret organisation





Visionen

- at der knopskydes i form af nye velfærdsløsninger, nye samarbejdsformer og engagement
- både i og udenfor den kommunale organisation
- og at det vokser til en ny form for kommune i lokalsamfundet.





Ny form for velfærd

- At velfærd går FRA at være den ydelse vi leverer til borgeren TIL at velfærd er noget vi skaber i fællesskab
- FRA borgeren i centrum TIL samarbejde med borgeren
- FRA borgeren som ekspert på eget liv TIL samspil mellem høj faglighed og stærkt borgerperspektiv
- Kommunerne går FRA at være eksperter TIL at være facilitator på relationer og fællesskaber





Eksamination – vurderingskriterier

- Viden og forståelse
 - Skal kunne identificere, forstå og skelne mellem forskellige teorier, begreber og metoder om netværk i offentlig opgaveløsning i et ledelsesmæssigt perspektiv.
 - skal kunne reflektere over teorier, begreber og metoders forskellige betydninger og fremtrædelser på såvel samfundsmæssigt som organisatorisk niveau





Eksamination – vurderingskriterier

- Færdigheder

- skal kunne iagttage og indsamle empiri om ledelse i og af netværk og relatere denne til ledelsesmæssig kontekst og praksis på en relevant måde.
- skal kunne vurdere og formidle betydningen af forskellige teorier, begreber og metoder vedrørende ledelse i og af netværk i forhold til empirien og egen ledelsesmæssige kontekst og praksis.





Eksamination – vurderingskriterier

- Kompetencer
 - skal kunne relatere egen ledelsesmæssig praksis og kontekst til de centrale teorier, begreber og metoder der knytter sig til ledelse af og i netværk i den offentlige opgaveløsning.
 - skal kunne identificere behov for egne og organisatorisk kompetenceudvikling i forhold til de konkrete kontekster for ledelsesopgaven.



