|  |
| --- |
| **Retningslinjer for sygefravær**  **Gældende for medarbejdere i Miljø & Teknik** |
| Sygemelding skal - senest kl. 9.00 – meddeles telefonisk til lederen. Så vidt muligt skal det samtidigt oplyses, hvor længe fraværet skønnes at vare. Er det ikke muligt at komme i kontakt med lederen, lægges en besked på telefonsvareren eller der sendes en mail.  Medarbejderen sørger herefter for at orientere teamet og give besked til Lene, Susan eller Lissi, der udfylder skemaet til anmeldelse af fravær/sygemelding. Har man ikke mulighed for at aflyse ens møder, aftales det med teamet hvordan de aflyses.  Går man syg hjem i løbet af arbejdsdagen orienteres lederen så vidt muligt. Har man givet lederen besked på vej hjem, behøver man ikke ringe morgenen efter.  De samme regler gør sig gældende for fravær ved børns 1. og 2. sygedag. Der henvises i øvrigt til at fravær ved børn sygdom ikke er en ret, men en mulighed som er betinget af at det kan lade sig gøre i forhold til driften på arbejdspladsen. Det er lederen, der afgør om medarbejderen kan holde barns 1. og 2. sygedag.  **Raskmelding**  Raskmelding skal i videst muligt omfang gives til ens team eller leder dagen før arbejdet genoptages. Medarbejderen skal ved raskmelding henvende sig til Lene, Susan eller Lissi for underskrivelse af anmeldelsen. Det er medarbejderens ansvar at få anmeldelsen underskrevet, så raskmeldingen kan indrapporteres i fraværssystemet.  I henhold til de nye fraværsretningslinjer vil du på 6. og 14. fraværsdag blive kontakte telefonisk af din leder indenfor den ”normale” arbejdstid, der er på rådhuset. I tilfælde af at din leder er fraværende, vil en af de andre ledere i afdelingen kontakte dig.  **Kontaktoplysninger til lederne:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Lokalnummer** | **Mobilnummer** | | **Susanne** | 4368 6743 | 2845 1511 | | **Frederik** | 4368 6776 | 2942 8415 | | **Hans-Henrik** | 4368 6850 | 2960 7283 | | **Jesper Timler** | 4368 6825 | 2328 6787 |     Andre kontaktoplysninger:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Lokalnummer** | **Mail** | | **Lene** | 4368 6703 | ljg@albertslund.dk | | **Lissi** | 4368 6835 | lip@albertslund.dk | | **Susan** | 4368 6711 | smn@albertslund.dk |   Yderligere information vedrørende sygefravær finder du på medarbejdersiden:  [http://medarbejdersiden.albertslund.dk/vejledning-og-support/loen-personale/under-ansaettelsen/sygefravaer//](http://medarbejdersiden.albertslund.dk/vejledning-og-support/loen-personale/under-ansaettelsen/sygefravaer/) |
| Tiltrådt på afdelingsMED den 13/12-2013. Revideret udgave tiltrådt den \_\_4. marts 2015\_ |

Acadre 15/2334