



Lokal arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere i Albertslund Kommune

I Albertslund Kommune er skole- og fritidspolitikken afsættet for, at alle skolerne i Albertslund bidrager til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. Samtidig står arbejdet med at styrke almenområdet centralt i udviklingen af folkeskolerne i Albertslund, ligesom folkeskolens kvalitetsprogram sætter en vigtig retning for skolernes arbejde. I arbejdet med udviklingen af det samlede skolevæsen er lærerne helt centrale, da det er i mødet mellem lærerne og eleverne, at de politiske mål og intentioner virkeliggøres.

Albertslund Kommune og Albertslund Lærerkreds (herefter benævnt parterne) ønsker med denne lokalaftale, at sikre lærerne rammen for at medvirke til, at skabe et fælles og stærkt skolevæsen, hvor der er positive og tydelige forventninger til alle elever, og hvor målsætningen er at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital, så alle elever oplever progression i læring, trivsel og udvikling. Folkeskolerne skal kunne rekruttere og fastholde dygtige og engagerede lærere, der er i stand til at udøve deres professionelle dømmekraft og lykkes med opgaven.

Parterne er enige om, at god og kvalificeret undervisning skal forberedes og efterbehandles. Derfor er det afgørende vigtigt for den enkelte lærer og for det samlede team, at det er tydeligt, at der er tid og rammer for både den fælles og den individuelle forberedelse.

Det er centralt i forståelsen mellem parterne, at god skoleudvikling sker i tillidsbaseret og forpligtende dialog på alle niveauer. Dialog er et vigtigt redskab, til at sikre lærerne den mest optimale ramme for god og kvalificeret undervisning. Det vil også komme til udtryk i et tæt og målrettet samarbejde parterne imellem, hvor en tæt og løbende dialog fortsat skal sikre en stærk implementering af den lokale aftale og den centrale arbejdstidsaftale i sin helhed.

Lokalaftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 13 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i lokalaftalen er supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunen" på nær § 12 stk. 4, som fraviges.

Dato: 21. maj 2026
Sags nr.: 81.10.00-P27-1-24

Børn, Sundhed & Velfærd

Dagtilbud & Skole



Partnerne er enige om, at løbende opfølgning er væsentlig for vellykket implementering af aftalens elementer og derigennem opnåelse af aftalens formål om et stærkt og fælles skolevæsen i Albertslund.

Arbejdstid

Årsnormen beregnes for hvert år og fordeles på maksimalt 211 arbejdsdage for en fuldtidsansat lærer, det vil sige 200 skoledage og herudover maksimalt 11 arbejdsdage for lærerne, som kan anvendes til fælles planlægning, kommunale tiltag, kompetenceudvikling mv. Årsnormen er beregnet til 1.680 timer for skoleårene 2026/2027 og 2027/2028.

Ønsker den enkelte skoles leder at ændre antallet af arbejdsdage eller ændre i placeringen af dagene, sker det efter drøftelse med tillidsrepræsentanten og i forbindelse med skoleårets planlægning.

Tilstedeværelse og fleksibilitet

Udgangspunktet for lærernes arbejde er, at den væsentligste del af opgaverne løses på arbejdspladsen. Dermed skabes der et godt fundament for det forpligtende samarbejde, i de faglige fællesskaber og i teamsamarbejdet. Desuden understøttes den fælles skoleudvikling, medindflydelse og demokratiske processer.

Parterne er enige om, at placeringen af arbejdstiden skal give mening for den enkelte lærer, opgaven og skolen. Den enkelte lærer er til rådighed for arbejdspladsen tre dage fra kl. 8-16, en dag fra kl. 8-17 og en dag fra kl. 8-15. Fra skoleåret 2026/2027 er Brøndagerskolen omfattet af denne aftale.

Rådighedstid er ikke tilstedeværelsestid, og derfor er det muligt at møde senere eller forlade arbejdspladsen, hvis der ikke er undervisning, fælles forberedelse, tid planlagt til samarbejde, møder eller andre opgaver som forudsætter lærerens tilstedeværelse.

Det fælles ønske om at skabe en større fleksibilitet for den enkelte, må ikke være på bekostning af, at der prioriteres tid til fælles forberedelse og dialog i teams og fagteams. Derfor har lederen en løbende dialog om omfanget af hjemmearbejde med teamet og den enkelte lærer.

Hvis skolelederen pålægger læreren arbejde udenfor de tidsrum, som læreren står til rådighed i, skal det varsles mindst to uger før. Skolelederen kan undtagelsesvis med et kortere varsel, beslutte at ændre den planlagte arbejdstid. Med undtagelsesvis forstås ændringer, der ikke er systematiske – eksempelvis et akut forældremøde.

Undervisningstid

Det tilstræbes, at den maksimale undervisningstid udgør 780¹ timer for fuldtidsbeskæftigede og 740 timer for nyuddannede i de første to år, med henvisning til det udvidede undervisningsbegreb. Lærere kan undtagelsesvis læse flere timer. I disse tilfælde skal der være dialog mellem den enkelte lærer, ledelsen og tillidsrepræsentanten om den konkrete opgaveoversigt.

¹ I forbindelse med afskaffelsen af Store Bededag var DLF Kreds 25 indforstået med, at det gennemsnitlige undervisningstimetal for lærere blev hævet til 763 timer årligt for at fastholde forholdet mellem undervisningstid og forberedelsestid.



Fra skoleåret 2026/2027 indføres en fast linje i opgaveoversigten, der hedder "elevpause og tilsyn". Den enkelte skole fastsætter tiden, da skolerne har forskellig opbygning og opgaver, hvorfor behovet for tilsyn varierer.

Det udvidede undervisningsbegreb er defineret som: "Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevernes kompetencer. Ud over undervisning som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning finder undervisning i princippet sted, ved alle aktiviteter sammen med eleven/eleverne uanset organisering, eksempelvis gennem følgende aktiviteter: gruppearbejde, rådgivning/sparring/vejledning, løbende evaluering, målfastsættelse og evaluering, elevsamtaler, lejrskoler/ekskursioner, sociale og kulturelle arrangementer".

Forberedelse og samarbejde

Parterne er enige om, at forberedelse er afgørende vigtigt for, at den enkelte lærer kan tilbyde god og kvalificeret undervisning. Forberedelse og samarbejde sker i flere sammenhænge, og det er vigtigt for den gode undervisning, at rammerne er tydelige og klare, så læreren har mulighed for at skabe sig et overblik og planlægge sit arbejde.

Forberedelse, der peger direkte ind i undervisningen, foregår både individuelt og fælles.

Individuel forberedelse er lærerens individuelle, didaktiske og pædagogiske overvejelser og praktiske opgaver i forbindelse med undervisningens tilrettelæggelse, herunder bl.a. valg af undervisnings- og arbejdsformer, metoder, undervisningsmidler, stofudvælgelse, efterbehandling af undervisningen, løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og løbende faglig ajourføring.

Fælles forberedelse er, når man sammen planlægger, koordinerer og evaluerer undervisningsforløb, der enten skal gennemføres i klassen, samtidigt i flere klasser eller forskudt hen over året. Det kan eksempelvis være et årgangsforløb i et eller flere fag, sociale eller trivselsfremmende forløb/årsplan eller flerfaglige forløb. Fælles forberedelse bruges også til at arrangere lejrskoler og ture ud af huset, til pædagogisk og didaktisk sparring med klassens øvrige lærere/personalegrupper og til videndeling med øvrige kolleger.

Tiden til forberedelse findes ved at gange de afsatte timer til undervisningsopgaver og understøttende undervisning med minimum 0,5. Den konkrete fordeling af timerne mellem individuel og fælles forberedelse sker i dialog mellem lærere, team og ledelse.

Fælles kollegialt samarbejde er samarbejde i de fora, man har på skolen, der understøtter den enkelte lærer og skolen som helhed i sammen at løfte den fælles opgave med at drive god skole. Fælles kollegialt samarbejde er eksempelvis teammøder, fagteammøder og årgangskonferencer. Det omfatter også samarbejde med eksterne parter som eksempelvis Dagtilbud & Skole, familieafsnittet og børnepsykiatrien. Skoleplanen indeholder en oversigt over mødefora og de møder, der er planlagt i forbindelse med skoleårets planlægning forud for skoleåret.

Klasselæreropgaverne er vigtige, og der skal prioriteres fornøden tid til at varetage klasselærerfunktionen. Det er parterne enige om. Folkeskoleloven beskriver, at opgaven som klasselærer skal varetages af en af klassens lærere eller uddelegeres til flere af klassens lærere eller pædagoger.



Registrering af arbejdstid

Skoleledelsen og den enkelte lærer drøfter løbende opgaveløsningen. Fra juli 2024 er der indført et lovkrav om, at arbejdstiden registreres, så den er synlig for leder og medarbejder. Den enkelte lærer kan ved behov henvende sig til ledelsen for at sikre sammenhæng mellem opgaveoversigten og den faktiske arbejdstid. Skoleledelsen har pligt til at sikre dialog om opgaveløsningen, hvis en lærer henvender sig. Den løbende dialog om opgaveløsningen er det bærende, og § 12 stk. 4. i den centrale aftale om arbejdstid finder således ikke anvendelse.

Fælles udvikling af folkeskolen

Parterne er enige om, at dialog også er det virksomme redskab i samarbejdet på kommuneniveau. Det er derfor naturligt for parterne at samarbejde som beskrevet i den centrale aftales § 2 og § 3. Parterne vil sammen udarbejde et årshjul for arbejdet med den centrale arbejdstidsaftale og den lokale aftale.

Parterne afholder minimum ét årligt møde om udmøntningen med skoleledere og tillidsrepræsentanter, for at understøtte ønsket om et fælles skolevæsen.

Det vil være et særligt fokus for parterne at drøfte implementeringen af skolepolitikken og løbende følge arbejdet med politikkenes målsætninger og oversættelse til konkrete, lokale indsatser på skolerne. Det vil i disse drøftelser også være en særlig opmærksomhed, hvordan parterne i fællesskab kan understøtte kompetenceudvikling både fælles på kommunalt niveau og lokalt på skolerne.

Opfølgning og evaluering

Denne lokalaftale vil blive drøftet løbende mellem parterne med inddragelse af perspektiver fra skoleledere og tillidsrepræsentanter.

Ikrafttræden og opsigelse

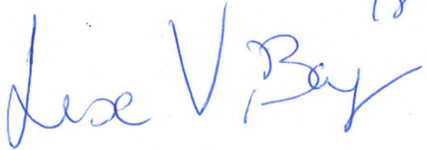
Lokalaftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med tre måneders varsel til udgangen af en normperiode. Ved en opsigelse vil den på tidspunktet gældende centrale arbejdstidsaftale træde i stedet.

Ved ændringer i den centrale arbejdstidsaftale og lovgivningen på området, er parterne forpligtet på at gennemgå og tilpasse lokalaftalen for at sikre, at denne til enhver tid supplerer den centrale aftale korrekt og efter hensigten. I de tilfælde er der ikke tale om en opsigelse af aftalen, men en tilpasning af den gældende aftale i dialog mellem parterne.



For Albertslund Kommune

Under forudsætning af politisk godkendelse

24/8-26


Lise Valentin Bayer

Direktør for
Børn, Sundhed & Velfærd

20/8-26


Rikke Skovgaard Andersen

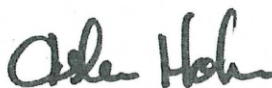
Afdelingschef for Dagtilbud & Skole

For DLF Kreds 25, Albertslund Lærerkreds



Maiken Amisse

Formand



Christian Holm

Næstformand