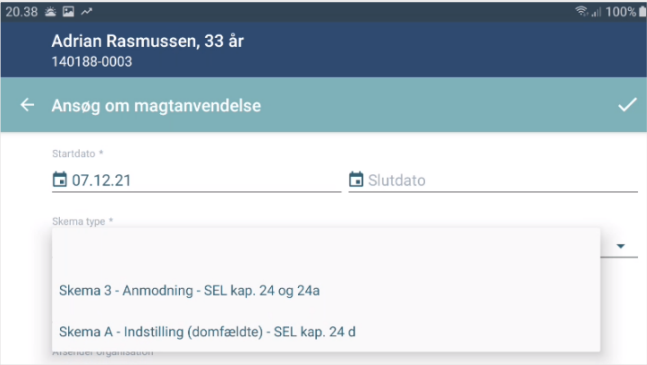
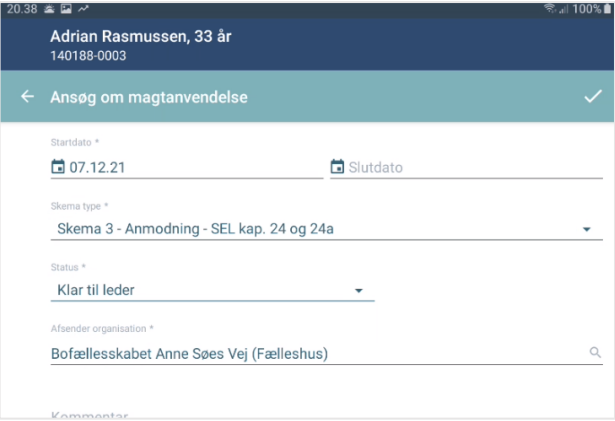
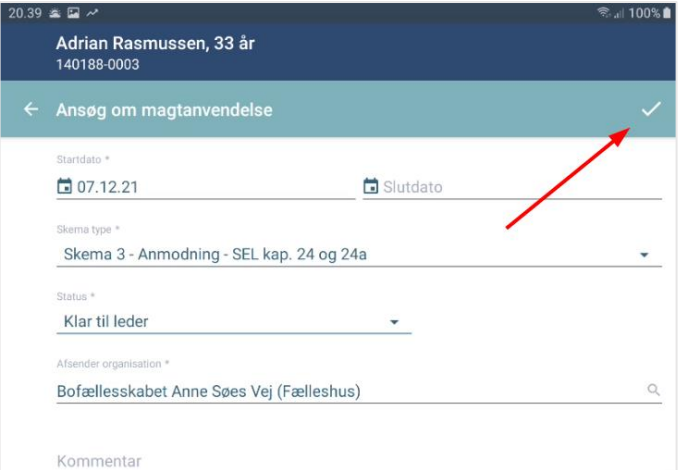


Magtanvendelse - Ansøg om forhåndsgodkendt magtanvendelse - Medarbejder (APP)

Fase	Forklaring	Navigation
Opret ansøgningskema fra "Borgers Liv"	Tilgå "Borgers liv" Tilgå "Ansøg om magtanvendelse" via handlingsplus.	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Ansøg om magtanvendelse ♥ Registrer akut magtanvendelse ♥ Registrer skema 2 - Flytning uden samtykke ♥ Opret observation
Udfyld den øverste del af skemaet	<p>Fra og til dato indikerer perioden for ansøgningen</p> <p>Slutdato er ikke obligatorisk og udfyldes kun hvis relevant</p> <p>I feltet skematype vælges hvilket ansøgningskema der ønskes anvendt.</p> <p>Afsender organisation er altid forudfyldt med den organisation du er logget ind med. Du kan vælge anden organisation.</p> <p>Status vælges. Husk at ændre status når du er færdig med at udfylde din del af skemaet.</p> <p>Kommentarfeltet kan anvendes til interne noter. Oplysninger i kommentarfeltet medtages IKKE når skemaet sendes med digital post.</p>	
Vælg Skematype	Der kan vælges mellem "Skema 3" eller "Skema A"	

		
<p>Udfyld ansøgningskemaet</p>	<p>Som medarbejder udfylder du alle de felter der er tilladt for medarbejderen.</p> <p>De felter ikke har rettighed til at udfylde, er "grånede" og du kan ikke skrive i dem</p>	
<p>Skift status</p>	<p>Når du er færdig med at udfylde din del af felterne, skifter du status til "Klar til leder"</p>	
<p>Gem</p>	<p>Du er nu færdig med din del og klikker på fluebenet.</p> <p>Din leder finder ansøgningskema via udsøgning på ansøgningskemaer på Web</p> <p>(se evt. navigation "Ansøg om magtanvendelse – Leder")</p>	

--	--	--

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
1	ths	20/9-22	oprettet