

## Datatilsynets praksis om persondatalovens § 5:

”Enhver behandling af personoplysninger skal leve op til de grundlæggende principper i persondatalovens [§ 5](#).

### Krav om forudgående information

Det følger således ..., at oplysninger skal behandles i overensstemmelse med **god databehandlingsskik**. Dette betyder, at behandlingen skal være rimelig og lovlige, og at en rimelig behandling forudsætter, at registrerede personer kan få kendskab til en behandlings eksistens og, når der indsamles oplysninger hos eller om dem, kan få nøjagtige og fyldestgørende oplysninger med hensyn til de nærmere omstændigheder ved indsamlingen ...

...

### Sagligt formål og berettiget interesse

Det følger endvidere af persondatalovens [§ 5, stk. 2](#), at indsamling af oplysninger skal ske til udtrykkeligt angivne og **saglige formål**, og at senere behandling ikke må være uforenelig med disse formål. ...” ”I denne bestemmelse (§ 11) fastslås det, at der kun må autoriseres personer, der er beskæftiget med de formål, hvortil oplysningerne behandles. Alle andre personer, også øvrige medarbejdere hos den dataansvarlige myndighed, er i forbindelse med den omhandlede behandling uvedkommende og må ikke have adgang til oplysningerne. Tilsvarende betragtninger ligger bag begrænsningen i autorisationen til kun at omfatte anvendelser, som de enkelte brugere har behov for. Det forudsættes, at der i den formelle autorisationsprocedure vil indgå en forudgående vurdering af, hvad den enkelte bruger har behov for at være autoriseret til. I den formelle autorisationsprocedure kan endvidere f.eks. indgå, at der til den pågældende bruger fremsendes et brev, hvori det nærmere beskrives, hvilke oplysninger brugeren herved autoriseres (godkendes) til at anvende.”

## Dansk Standard 484:

”Medarbejdersikkerhed:

- Der skal være en formel sanktionsprocedure i tilfælde af sikkerhedsbrud, og disse skal være beskrevet og implementeret. Der lægges vægt på at medarbejderne kender deres ansvar i forhold til sikkerhedspolitikken og deres eget specifikke område, lige så er det vigtigt at medarbejderne bliver engagerede, da det er en medvirkende faktor til at minimere sikkerhedsmisbrug mv.

Korrekt informationsbehandling

- Det skal ved databehandlingen sikres, at tab af dataintegritet minimeres. Der skal i forbindelse hermed overvejes følgende områder:
- Programmer afbrydes ved fejl, brugen af funktionerne tilføj, slet og rediger, og anvendelse af værktøjer der sikrer korrekt genskabelse af data efter fejl.

Styring af sikkerhedshændelser:

- Der skal være fastlagt retningslinjer for hvorledes de enkelte medarbejdere skal rapportere sikkerhedshændelser, herunder hvem de skal rapportere til.
- Tilbage melding til den person der rapporterede sikkerhedshændelsen, efter den er afklaret og afsluttet.
- Den korrekte reaktion for medarbejderen, særligt i forhold til hvad de skal holde øje med, og hvad de skal notere.

- Oplysninger om sanktionsprocedure ved fejl i forbindelse med meddelelser om sikkerhedshændelser.
- Retningslinjer for medarbejdernes pligt til at rapportere om svagheder i systemer og tjenester.”