|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intro til opgave/område:** | **Planlagt intro**  **(navn+dato+tids-punkt+sted):** | **Intro udført (navn+dato):** |
| **Velkomst ved afdelingsleder:**   * Udlevering af nøgle/nøglekort * Kode til:   Cura, Opus Web, Appinux, Mycarecall, Teameffekt   * Sygefraværspolitik/syge-raskmelding regler * Ferie-og helligdagsønsker * Hardwarenøgle til deledevices * Tavshedspligt * Uniformsetikette og garderobe+skab * Udfyld personalekartotek * Personalemøder, kurser, gavekasse o.l * Relevante telefonnumre * Stillingsbeskrivelse * Intro til organisationen * Generel intro til huset * Håndtering af nødkald, og (overfaldsalarm) * kompetenceskema | Afd. leder |  |
| **Faglig koordinator:**   * Intro til funktionen * Vagtplan * Dagsplanlægning | Faglig koordinator |  |
| **Arbejdsmiljø:**   * AMR * (TRIO) * MED * Grænseoverskridende adfærd (procedure/indberetning) | AMR |  |
| **Gennemgang af afdelingen og boligerne+opg. i den forbindelse:**   * Oprydning * Opfyldning * Køkken * Kontor * Skabe på gangen * Depot | Kollega i afd. (mentor) |  |
| **Triage** | Spl |  |
| **Samarbejde med FAF** | Spl |  |
| **Samarbejde med plejehjemslæge** | Spl |  |
| **Samarbejde med aktivitetsmedarbejder** | Aktivitetsmedarb. |  |
| **Demens:**   * Personcentreret omsorg * Beboerkonference * Demensambassadør * Socialpædagogisk handleplan | Demensambassadør, evt i samarb. med spl (+kursus ved demenskonsulent) |  |
| **Sår og sygeplejedepot** | Spl |  |
| **Hverdagsrehabilitering**  **Samarbejde med fys/ergo** | ?? |  |
| **Samarbejde med pårørende** | Spl(+kursus med pårørenderådgiver) |  |
| **Samarbejde med omsorgstandplejen** | Kollega i afd. (mentor) |  |
| **Frisør/fodpleje** | Kollega i afd. (mentor) |  |
| **Intro til VAR og Wiki** | Dokumentationsansvarlig |  |
| **Medicin:**   * Medicinprocedurer * Personligt kompetenceskema * Dispenseringsbord * Adrenalin * Praktisk oplæring i medicindispensering | Spl |  |
| **Cura :**   * Generel gennemgang og oplæring i Cura | Dokumentationsansvarlig  (+3xkursus i Cura ved Susanne/Pia) |  |
| **Indflytning:**   * Procedure og arbejdsgang | Spl |  |
| **Fald:**   * Faldregistrering * Faldudredning * Faldprocedure * Raizer (findes kun på Albertshøj) | Spl |  |
| **Forflytning:**   * Forflytningsvejleder * Hjælpemidler * Hjælpemiddeldepot * Rekvirering af hjælpemidler | Forflytningsvejleder |  |
| **TOBS:**  (måling af vitale værdier) og TOBSkasse | Spl |  |
| **E-learning hygiejne** (1 time) | Link tilsendt på mail.  Aftal tid med afd. leder |  |
| **E-learning medicin** (4 timer) | Link tilsendt på mail.  Aftal tid med afd. leder |  |
| **E-learning GDPR** (1 time) | Link tilsendt på mail.  Aftal tid med afd. leder |  |
| **E-learning ABC demens** (4 timer) | Indenfor 3 måneder  https://  videnscenterfordemens.dk/da/abc-demens-pleje-og-omsorg  Bevis printes og afleveres til afd.leder |  |
| **Palliation**   * Den sidste tid * Subcutan kanyle+medicin * Morsprocedure | Spl |  |
| **Hjertelungeredning:**   * Fravalg af genoplivning * Hjertestarter | ?? |  |
| **Forebyggelse af tryksår:**   * Tryksårsscreening (braden) * Forebyggelse af tryksår * Hjælpemidler | Spl |  |
| **Ernæring:**   * Ernæringsudredning * kostformer * samarbejde med..madfirma * Mad og måltider * Dysfagi | Kostansvarlig på Albertshøj , Humlehusene?  (+kursus ved diætist +ergo om dysfagi)) |  |
| **Brandundervisning** | ??  Gennemgang ved faglig koordinator |  |
| **Patientsikkerhed**   * UTH * Samlerapporter | Kursus ved risikomaneger  (Afd. leder i Humlehusene+evt Berit Albertshøj) |  |

**Vigtige datoer/aftaler ud af huset:**

* **Opfølgende samtale med afd. leder efter 3 måneder, hvor introprogram gennemgåes d.**
* **Kursus i demens ved demenskonsulent d.**
* **Cura undervisning ved Susanne/Pia d.**
* **Kursus ved pårørenderådgiver d.**
* **Kursus ved diætist d.**
* **Kursus patientsikkerhed ved risikomaneger d.**
* **Kursus i dysfagi ved ergoterapeut d.**