

Referat
til
mødet i KommuneMED
den 29. marts 2017 kl. 13:00
i Mødelokale 2

Deltagere:

Annette Lea Mathiesen, protokolfører

Rikke Brandt (under punkt 3)

Thea Bidstrup Bjørnholt (under punkt 4)

Afbud:

Joan Bendiksen, arbejdsmiljøkonsulent

Niels Dejgaard (Stadsbibliotekar)

Medlemmer

Formand Jette Runchel (Kommunaldirektør)

Næstformand Claes Hjort (DLF/FTF)

Kristina Koch Sloth (Direktør BSV)

Helle Gehlert (Afdelingschef ØS)

Jan Eriksen (Afdelingschef BA)

Niels Dejgaard (Stadsbibliotekar)

Claes Isbrandtsen (Bibliotekarforbundet/AC)

Henrik Ørberg Hansen (BUPL/FTF)

Lars Skovmand (BKMB/AMR)

Michael Christensen (3F/LO)

Palle Andersen (HK/LO)

Susi Flex (FOA/LO)

Suzanne Agerholm (DSR/FTF)

Lone Ast (BSV/AMR)

- 1 [Godkendelse af dagsorden og referat](#)
- 2 [Årlig drøftelse med borgmesteren \(kl. 13.00-13.30\)](#)
- 3 [Forslag fra SF om forsøg med fleksibel arbejdstid til kommunens ansatte \(kl.13.30-13.40\)](#)
- 4 [Årlig arbejdsmiljødrøftelse - kommunikationsplan \(kl.13.40 - 13.50\)](#)
- 5 [Drøftelse temaer StoreMEDdag 2017 \(kl.13.50-14.00\)](#)
- 6 [Retningslinje om arbejdsbetinget stress \(kl.14.00 - 14.10\)](#)
- 7 [Ansøgning fra Lindegården: Dispensation til opretholdelse af medudvalg \(kl.14.10-14.15\)](#)
- 8 [Orientering om ny procedure for udbetaling af 6. ferieuge \(kl.14.15-14.20\)](#)
- 9 [Varsling om ændring af ulempetillæg for HK Personale \(kl.14.20-14.25\)](#)
- 10 [Kørselsgodtgørelse - ny model 2017 \(kl.14.25-14.30\)](#)
- 11 [Sygefraværstatistik for 2016 samlet \(kl.14.30-14.35\)](#)
- 12 [Budgetanalyser \(kl.14.35-14.40\)](#)
- 13 [Tidsplan for budgetproces 2018 \(kl.14.40-14.45\)](#)
- 14 [Nyt om arbejdsmiljø \(kl.14.45-14.50\)](#)
- 15 [Orientering fra formanden og næstformanden \(kl.14.50-14.55\)](#)
- 16 [Skriftlig orientering om justering af designet for undersøgelse af den interne kommunikation \(kl.14.55-15.00\)](#)
- 17 [Historier til Pippet \(kl.14.55-15.00\)](#)
- 18 [Eventuelt \(kl.14.55-15.00\)](#)

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Godkendelse af dagsorden og referat.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at dagsorden og referat godkendes.

Beslutning

Referat og dagsorden blev godkendt.

Bilag

- [Referat - 31. januar 2017](#)

2. Årlig drøftelse med borgmesteren (kl. 13.00-13.30)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Årlig drøftelse med borgmesteren.

Sagsfremstilling

I KommuneMED er der en tradition for, at borgmesteren én gang om året deltager på et møde.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED deltager i drøftelsen med borgmesteren

Beslutning

Borgmester Steen Christiansen fremlagde de nationale rammebetingelser for kommunernes økonomi og satte dette i relation til den lokale økonomiske situation i Albertslund Kommune. Hovedbudskabet var, at kommunen også i de kommende år skal finde nye besparelser, men det efterstræbes at gøre dette i så god ro og orden som muligt.

KommuneMED drøftede borgmesterens oplæg med disse hovedpointer:

- Betydningen af nye tilflyttere - kan det give noget luft i budgettet? Her fortalte borgmesteren om aktuelle og kommende byggeprojekter
- Forholdet mellem ressourcer og forventninger til medarbejdernes leverancer: Hvad betyder personalereduktioner, besparelser mv. for det serviceniveau, der forventes? Det er vigtigt med kontinuerligt fokus på arbejdsbetingelser, trivsel og sundhed
- Hvad vil det sige at investere langsigtet i byen og dens udvikling? Og hvordan kan man lave langsigtet økonomisk politik, når der er så megen usikkerhed i forhold til, hvad der spiller ind på kommunernes økonomi?

Der blev efterfølgende udtrykt ønske om at mødes med ØU og Lars Gravgaard efter budgetvedtagelsen.

3. Forslag fra SF om forsøg med fleksibel arbejdstid til kommunens ansatte (kl. 13.30-13.40)

Åbent - 81.10.00-A00-1-17

Anledning

SF har stillet forslag om, at der i Albertslund Kommune indføres mulighed for en mere fleksibel arbejdstid. Ordningen indebærer, at medarbejdere kan gå op eller ned i tid efter ønske.

Sagsfremstilling

SF har stillet forslag om, at der i Albertslund Kommune indføres mulighed for, at medarbejderne kan gå op eller ned i tid efter ønske. Københavns Kommune har kørt et pilotprojekt med en lignende ordning om fleksibel arbejdstid. Muligheden for at indføre en ordning med fleksibel arbejdstid i Albertslund Kommune har været drøftet på ØU tirsdag den 7. marts 2017 og på KB den 14. marts 2017. Se mere i vedlagte referat fra KB, notat, og procesplan.

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at KommuneMED drøfter muligheden for fleksibel arbejdstid

Beslutning

KommuneMED drøftede forslaget fra SF med flg. fokuspunkter:

- Hvad er forskellen mellem SF's forslag og de muligheder for fleksibel arbejdstid, som arbejdspladserne har i forvejen?
- Hvis man går med i et pilotprojekt - hvad er da muligheden for at komme tilbage til den oprindelige arbejdstid igen?
- Måske er det lige så vigtigt at tale om sammenhængen mellem arbejdsopgaver og ressourcer ?
- Hvis man går på nedsat tid, kræver det stor afklaring med lederen vedr. den opgaveportefølje, der skal udfyldes
- Er der en udfordring i forhold til, hvor mange der er presset på deltid?
- Vilklårene for at tilbyde fleksibel arbejdstid er forskellige arbejdspladser imellem: Der vil typisk være bedre muligheder på store arbejdspladser - en større lønsum giver en større fleksibilitet

KommuneMED konkluderede, at der kan bakkes op om forslaget, men der ønskes mere viden om, hvad behovet er og hvilke muligheder, der allerede findes for fleksibel arbejdstid.

Det blev besluttet, at Økonomi & Stab arbejder videre med at afdække gældende praksis og behov. KommuneMED tilbyder at være sparringsgruppe, der giver feedback via e-mail.

Bilag

- [Referat fra KB af punkt. 20 om fleksibel arbejdstid 14. marts 2017](#)
- [notat til ØU - fleksibel arbejdstid](#)
- [Forslag fleksibel arbejdstid](#)
- [Procesplan](#)

4. Årlig arbejdsmiljødrøftelse - kommunikationsplan (kl.13.40 - 13.50)

Åbent - 87.00.10-G00-1-16

Anledning

På KommuneMEDs møde den 12. december 2016 blev følgende temaer drøftet:

- Den årlige arbejdsmiljødrøftelse for 2017, indeholdende status for indsatser i 2015 og nye indsatser for 2017
- Strategiplan for KommuneMED 2017-18
- Kompetenceudviklingsplan for arbejdsmiljøorganisationen i 2017
- Årshjul for drøftelser i KommuneMED 2017

Det blev besluttet, at temaerne skal formidles til alle ansatte i Albertslund Kommune som en samlet pakke.

Sagsfremstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse har udarbejdet vedhæftede forslag til en kommunikationsplan.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller,
1. at forslaget drøftes og godkendes

Beslutning

KommuneMED drøftede og godkendte forslaget.

Det blev bemærket, at der er tale om en ny tilgang i måden at kommunikere om KommuneMED. Der var opbakning til den nye model.

I kommunikationsoplægget lægges der op til, at der skal skrives en artikel om, hvordan KommuneMED kan gøre en konkret forskel. Her foreslog KommuneMED disse eksempler:

- Sygefravær
- Situationer med overgange / sammenlægninger / fusioner
- Procedurer i forbindelse med besparelser og afskedigelser

Claes Hjort havde en enkelt konkret bemærkning til teksten, som blev taget til efterretning.

Bilag

- [Kommunikationsplan_Fokus på KommuneMED](#)

5. Drøftelse temaer StoreMEDdag 2017 (kl.13.50-14.00)

Åbent - 81.38.04-G01-1-17

Anledning

Temaer for StoreMED-dag 2017

Sagsfremstilling

På baggrund af tilfredshed med tidligere års arrangementer er det blevet besluttet, at der skal afholdes temadag/Store MED-dag i 2017. På KommuneMED 31. januar 2017 blev det besluttet at KommuneMED på dette møde 29. marts 2017 skal drøfte og beslutte temaer til StoreMED-dag 2017.

Indstilling

Direktør Jette Runchel indstiller,

1. at Kommune-MED drøfter og beslutter temaer til StoreMED-dag 2017

Beslutning

KommuneMED blev præsenteret for fire temaer, som Ingelise Hermund, Joan Bendiksen, Helle Gehlert og Claes Hjort havde foreslået:

- Arbejds- og mødekultur
- Intern Kommunikation
- Motivation i arbejdet
- Hvordan skaber man robuste arbejdspladser?

I tillæg hertil foreslog KommuneMED et tema om stresskultur.

Det blev besluttet at kombinere temaerne motivation i arbejdet / robuste arbejdspladser / stresskultur.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder videre med at planlægge dagen (Joan Bendiksen, Ingelise Hermund, Claes Hjort, Jan Eriksen og Lars Skovmand)

Arrangementet skal være en halv dag og afsluttes med en sandwich.

6. Retningslinje om arbejdsbetinget stress (kl.14.00 - 14.10)

Åbent - 87.00.00-P21-1-16

Anledning

KommuneMED har i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse i 2014 og 2015 drøftet behovet for en revidering af retningslinjen for identificering, forebyggelse og håndtering af arbejdsbetinget stress

Sagsfremstilling

En arbejdsgruppe under KommuneMED har udarbejdet vedlagte reviderede retningslinje for identificering, forebyggelse og håndtering af arbejdsbetinget stress.

Tidsplan

Der skal arbejdes videre på de enkelte arbejdspladser med en lokal handlingsplan. Den reviderede retningslinje træder i kraft efter vedtagelsen i KommuneMED.

Evaluering

KommuneMED evaluerer retningslinjen i efteråret 2018.

Implementering

I forbindelse med KommuneMEDs vedtagelse af Kompetenceudviklingsplanen for Arbejdsmiljøorganisationen for 2017, blev det vedtaget, at der m.h.p. at understøtte

den enkelte arbejdsplads i arbejdet med stress, skal afholdes et antal workshops.

Arbejdsgruppen foreslår, at der afholdes to temamøder af 2-3 timers varighed, for ledere, arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og MED-repræsentanter.

Temamøderne afholdes i maj/juni måned 2017. Det bør drøftes om det skal være obligatorisk at deltage i temamøderne.

Formidling

- Pippet
- Mail til at registrerede i IPL med orientering samt invitation til temamøder
- Nyhed på forsiden af Medarbejdersiden (Retningslinje og bilag lægges på Medarbejdersiden)

Lovgrundlag

Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne § 9
Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, Bilag 2
Lokal MED-aftale, Bilag C

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller

1. at vedhæftede forslag til ny retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af arbejdsbetinget stress drøftes og vedtages
2. at der træffes beslutning om at det er obligatorisk for ledere, arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og MED-repræsentanter at deltage i temamødet

Beslutning

KommuneMED drøftede og vedtog ny retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af arbejdsbetinget stress.

KommuneMED besluttede, at det er obligatorisk for ledere, arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og MED-repræsentanter at deltage i temamødet

Det blev besluttet, at de lokale handlingsplaner skal være færdige inden d. 1. oktober 2017.

Bilag

- [Endelig retningslinje incl hjælpekema](#)

7. Ansøgning fra Lindegården: Dispensation til opretholdelse af medudvalg (kl.14.10-14.15)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Henvendelse fra Lindegården vedr. dispensation til at opretholde MEDudvalg.

Sagsfremstilling

Børnehuset Lindegården har kontaktet KommuneMED med henblik på at søge dispensation til at bevare deres MEDudvalg på trods af, at institutionen for nuværende kun har 22 ansatte.

Lindegårdens henvendelser på mail er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Lindegårdens henvendelse vedr. dispensation til opretholdelse af MEDudvalg drøftes

Beslutning

KommuneMED besluttede at give Lindegården dispensation.

Bilag

- [Anden mail fra Lindegården](#)

8. Orientering om ny procedure for udbetaling af 6. ferieuge (kl.14.15-14.20)

Åbent - 81.00.00-G01-3-17

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budgettet for 2017 besluttede Kommunalbestyrelsen at ændre proceduren for udbetaling af 6. ferieuge. Det sker i henhold til ferieaftalens § 19a. Det betyder, at medarbejderne inden den 1. maj 2017 skal varsles om den nye procedure for udbetaling af 6. ferieuge.

Alle medarbejdere vil med deres lønseddel for marts måned modtage et brev om den nye procedure. En kopi af brevet er vedlagt som bilag til orientering.

Den nye procedure betyder, at medarbejdere, der ønsker deres 6. ferieuge udbetalt skal meddele deres leder om det inden den 1. oktober hvert år. Herefter vil det ikke være muligt at få udbetalt 6. ferieuge med mindre der er tale om en feriehindring. Har medarbejderen bedt om at få udbetalt 6. ferieuge vil den blive udbetalt efter ferieårets afslutning.

Eventuelt ikke afholdte 6. ferieuge-timer vil ikke længere blive udbetalt ved ferieårets afslutning, men vil istedet blive overført til næste ferie år.

Ledeme vil inden den 1. oktober 2017 orientere medarbejdere om fremgangsmåde for anmodning om udbetaling af 6. ferieuge på den enkelte arbejdsplads. Det vil også være ledeme der ligesom idag ved feriehindring, skal sørge for at 6. ferieuge bliver udbetalt. Økonomi & Stab vil i det nye år sørge for at orientere ledeme om den nye fremgangsmåde.

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

- [Varslingsbrev - ændring af procedure for udbetaling af 6. ferieuge](#)

9. Varsling om ændring af ulempetillæg for HK Personale (kl.14.20-14.25)

Åbent - 81.15.00-G01-2-17

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2017 besluttede Kommunalbestyrelsen at reducere udbetalingen af ulempetillæg for HK personale på Rådhuset og Jobcentret fra én time til en halv time, svarende til Rådhusets åbningstider efter kl. 17 om torsdagen. Medarbejderne bliver varslet pr. brev i deres e-Boks i løbet af marts måned om, at ændringen vil træde i kraft 1. maj 2017. Kopi af brev til medarbejderne er vedlagt til orientering.

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

Det blev bemærket, at der kan være særordninger på mindre arbejdspladser, som skal tilpasses.

Bilag

- [Varslingsbrev - ændring af ulempetillæg](#)

10. Kørselsgodtgørelse - ny model 2017 (kl.14.25-14.30)

Åbent - 81.00.00-G01-2-17

Indstilling

Chefen for Økonomi & Stab indstiller,
1. at procedure og retningslinjer i vedlagte bilag tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budgettet for 2017 blev det besluttet, at der skulle indføres retningslinjer for anvendelsen af kørselsgodtgørelse til høj sats, da der var forskellig praksis i kommunen. Økonomi & Stab har på den baggrund udarbejdet vedhæftede materiale.

Beslutning

KommuneMED tog procedure og retningslinjer til efterretning.

Der blev udtrykt ønske om at gøre teksten kortere og klarere.

Bilag

- [Tekst til medarbejdersiden - retningslinjer for kørsel](#)
- [Notat til KommuneMED](#)

11. Sygefraværstatistik for 2016 samlet (kl.14.30-14.35)

Åbent - 81.28.00-P05-1-16

Indstilling

Direktør Jette Runchel indstiller,

1. at KommuneMED tager sygefraværstatistikken for 2016 samlet til efterretning

Sagsfremstilling

Herved sygefraværstatistikken for 2016 samlet. Statistikken er opdelt på enhedsniveau. Det samlede sygefravær for Albertslund kommune i 2016 var på 12,3 dage i gennemsnit pr. medarbejder.

Heraf er de 7,2 dage korttidssygefravær (mindre end 30 kalenderdage i sammenhæng), og de 5,1 dage langtidssygefravær (mere end 30 kalenderdage i sammenhæng).

Sammenlignet med 2015 er sygefraværet faldet med 0,6 dage i gennemsnit pr. medarbejder. Faldet fra 2015 til 2016 skyldes både et fald i korttids- og i langtidssygefraværet med henholdsvis 0,1 og 0,6 dag (afrundingsdifference).

Måltallet for 2016 var 11,5 dage i gennemsnit og måltallet for 2017 er 11,2 i gennemsnit pr. medarbejder.

Udviklingen i sygefraværet fordeler sig forskelligt.

På direktørniveau:

- I 'Børn, sundhed og velfærd' er der et fald på 0,9 dage, som fordeler sig med et fald i langtidssygefraværet på 0,6 dage, og et fald i korttidssygefraværet på 0,3 dage.
- I 'By, kultur, miljø og beskæftigelse' er faldet på 0,3 dage og bag dette tal ligger et fald i langtidssygefraværet på 0,8 dage, men en stigning i korttidssygefraværet på 0,5 dage.
- I 'Økonomi og Stab, netværk mv.' er der en stigning i langtidssygefraværet på 1,0 dage og korttidssygefraværet på 1,8 dage.

På afdelingsniveau er der flere steder en stigning i sygefraværet. Det drejer sig om: 'Social & familie, 'Sundhed, pleje og omsorg' og 'By, kultur og fritid'.

Beslutning

Helle Gehlert fremlagde den samlede sygefraværstatistik.

KommuneMED tog sygefraværstatistikken til efterretning.

Helle Gehlert oplyste, at Ingelise Hermund er blevet fastansat med 25 timer pr. uge. Det forebyggende arbejde fortsætter med et udvidet fokus på arbejdspladstrivsel.

Bilag

- [Sygefraværstatistik 2016 samlet](#)

12. Budgetanalyser (kl.14.35-14.40)

Åbent - 00.30.00-A08-2-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orientering om budgetanalyser tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af Albertslund Kommunes budgetaftale for 2017 er der iværksat 5 analyser:

- Analyse vedrørende hjemtagelser (budgetaftalens pkt. 2.1)
- Analyse på tværs af beskæftigelse samt social- og sundhedsområderne (budgetaftalens pkt. 2.2)
- Analyse af indkøbsområdet (budgetaftalens pkt. 2.3)
- Analyse af Jobcentret, samt sammenhæng/samspil med beskæftigelsesindsats og ydelser (budgetaftalens pkt. 2.4)
- Afklaring af kapacitetsbehov for hal-udvidelser (budgetaftalens pkt. 5.1)

Derudover har administrationen iværksat en analyse af administrationen og en brugeranalyse på kultur- og fritidsområdet.

KommuneMED er blevet orienteret om analyserne den 12. december 2016 og den 31. januar 2017.

Analysearbejdet er ved at blive afsluttet. Mange medarbejdere, primært fra administrationen, men også fra institutionerne, har bidraget til analysearbejdet, og

det har de gjort med et stort engagement.

Analyse indgår i processen for budget 2018.

På formøde for KommuneMEDs mødet, er det aftalt at holde et særligt dialogmøde i KommuneMED. Her deltager også arbejdsgruppeformændene for de analyser, hvor KommuneMED er det relevante MED-udvalg. Formålet med dialogmødet er at give medarbejderrepræsentanterne et særligt indblik i de budgetanalyser og arbejdet med budgetforslag.

Mødet holdes den 20 april, kl. 14.30-16.00 og fokuserer på følgende analyser:

- Analysen på tværs af beskæftigelse samt social- og sundhedsområderne
- Analysen af indkøbsområdet
- Analysen af administrationen

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning og kvittede for invitationen til dialogmødet d. 20/4.

13. Tidsplan for budgetproces 2018 (kl.14.40-14.45)

Åbent - 00.01.00-S00-8-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 13. december 2016 godkendt den politiske tidsplan for budgetprocessen for budget 2018-2021. Den vedlægges her til KommuneMEDs orientering.

Til brug for budgetforhandlingerne udarbejder administrationen efter sædvanlig praksis et budgetkatalog med forslag til besparelser, effektiviseringer og omprioriteringer. Det endelige budgetkatalog vil efter tidsplanen blive fremlagt for kommunalbestyrelsen på budgetseminar den 19. august. Budgetkataloget offentliggøres herefter tirsdag den 22. august med høringsfrist den 8. september svarende til en høringsperiode på 17 dage.

Den 5. september og den 12. september 1. behandles budgetforslag 2018-2021 i henholdsvis Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse. 2. behandling og endelig vedtagelse af budget 2018-2021 er planlagt at foregå den 3. oktober i Økonomiudvalg og den 10. oktober i Kommunalbestyrelsen. Den 11. oktober vil Jette Runchel efter sædvanlig praksis orientere om budgetaftalen.

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

- [Politisk tidsplan_ vedtaget 13 december 2016](#)

14. Nyt om arbejdsmiljø (kl.14.45-14.50)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Nyt om arbejdsmiljø

Sagsfremstilling

- Orientering vedr. besøg af arbejdstilsynet v. Helle Gehlert
- Orientering om konference vedr. rummelighed på kommunale arbejdspladser v. Helle Gehlert

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

KommuneMED tog orienteringerne til efterretning.

Susi Flex gjorde opmærksom på en henvendelse fra det administrative personale på Albertshøj vedr. det fysiske indeklime. Helle Gehlert opfordrede til, at personalet skriver en e-mail til Joan Bendixsen, CC Helle.

Jan Eriksen orienterede om besøg fra Arbejdstilsynet i Jobcentret.

Bilag

- [Besøg af Arbejdstilsynet](#)
- [Invitation til konference 08.05.17](#)

15. Orientering fra formanden og næstformanden (kl.14.50-14.55)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

KommuneMEDs formand og næstformand orienterer.

Sagsfremstilling

- Claes Hjort orienterer om valg til MED organisationen (afholdes inden d. 1. juni 2017) og AMR organisationen (afholdes inden d. 1. maj 2017)
- Skriftlig orientering om justering af designet for undersøgelse af den interne kommunikation (se også dagsordenspunkt 16) v. Jette Runchel
- MED dialogmøde Skoler og Uddannelse den 13. feb. 2017 v. Claes Hjort

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udover de nævnte punkter orienterede Claes Hjort om MED dialog møde d.13/2 2017.

KommuneMED tog orienteringerne til efterretning.

16. Skriftlig orientering om justering af designet for undersøgelse af den interne kommunikation (kl.14.55-15.00)

Åbent - 83.07.00-A00-1-17

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at designet for undersøgelsen om intern kommunikation tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På chefforum den 19. januar blev oplægget til en undersøgelse af den interne kommunikation drøftet. Chefforum havde en række kommentarer til undersøgelsesdesignet og indsatsen.

Hovedpointerne i chefforums kommentarer var:

- Stort undersøgelsesdesign – kan det gøres mindre og ressourcerne mere klare.
- Spørgerammen og hvad spørgsmålene skal give os præsenteres.
- Det kommunikationsstrategiske præsiseres.
- Tænke ind, hvordan vi når de medarbejdere, der ikke er på mail - kunne MED-udvalgene få en opgave?
- Kunne der tænkes en lokal indsats ind om intern kommunikation?
- Kunne der skabes et erfaringsrum i chefforum til at erfaringsudveksle om den mundtlige kommunikation.

Kommune-MED har også på deres møde den 31. januar drøftet oplægget til undersøgelse af den interne kommunikation. KommuneMED bidrog til at kvalificere designet for undersøgelsen af den interne kommunikation og drøftede, hvordan ledere og medarbejdere i de decentrale enheder nåes og motiveres til at deltage i undersøgelsen.

Hovedpointerne i KommuneMEDs kommentarer var:

- Opbakning til undersøgelsen.
- God idé at bruge møder i MED-udvalget til at drøfte den interne kommunikation - anledning til at tale om kommunikation på den enkelte arbejdsplads. Husk de små arbejdspladser, som ikke har et MED-udvalg, men afholder personalemøder med MED-status
- Opbakning til at målgruppen indsnævres med udsendelse af færre spørgeskemaer end først planlagt.
- Behov for en overordnet tidsplan for, hvornår projektet med intern kommunikation forventes at være afsluttet og kan overgå til drift.

Herudover havde KommuneMED konkrete forslag til indsatsen om intern kommunikation, som tages med i det videre forløb efter undersøgelsen.

Der er i arbejdsgruppen arbejdet videre med kommentarerne fra chefforum og KommuneMED. Designet af undersøgelsen er herefter justeret på følgende måde:

1. Det kommunikationsstrategiske og ressourceme er skærpet i oplægget, og der er lagt en tidsplan ind for hele forløbet.
2. Antallet af respondenter til spørgeskemaet er justeret ned, så halvdelen af de ansatte på Rådhuset og Jobcenteret modtager et elektronisk spørgeskema, der tager ca. otte minutter at udfylde. De medarbejdere der modtager spørgeskemaet udvælges tilfældigt.
3. ArbejdspladsMED og personalemøde med MED-status på de decentrale enheder modtager et tilpasset skema, som diskuteres i plenum på det førstkomende møde. Det er op til det enkelte MED, hvor meget tid de ønsker at bruge på punktet, men skemaet kan drøftes på ca. 20. min.
4. Spørgerammene for undersøgelsen vedlægges til orientering.
5. Resultaterne fra hhv. spørgeskemaundersøgelsen og MED undersøgelsen vises særskilt i analysen.
6. I selve analysen bliver der sat fokus på den interne kommunikation, der går ud til alle medarbejdere, som f.eks. Medarbejdersiden, Pippet, mails m.v. og hvordan denne kan styrkes

Når resultatet af undersøgelsen foreligger, vil den blive præsenteret på en temadrøftelse på chefforum i maj, hvor der bliver lejlighed til at erfaringsudveksle og give input til det videre forløb - herunder hvordan chefforum kan arbejde videre med intern kommunikation.

Beslutning

KommuneMED tog designet for undersøgelsen om intern kommunikation tages til efterretning.

Bilag

- [Oplæg til projekt med tidslinje_090317](#)
- [Gruppespørgeramme for decentrale institutioner](#)
- [Spørgeramme Rådhus og Jobcenter](#)

17. Historier til Pippet (kl.14.55-15.00)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Historier til Pippet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at historier til Pippet foreslåes og drøftes

18. Eventuelt (kl.14.55-15.00)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Underskrifter

Formand Jette Runchel (Kommunaldirektør)
Næstformand Claes Hjort (DLF/FTF)
Kristina Koch Sloth (Direktør BSV)
Helle Gehlert (Afdelingschef ØS)
Jan Eriksen (Afdelingschef BA)
Niels Dejgaard (Stadsbibliotekar)
Claes Isbrandtsen (Bibliotekarforbundet/AC)
Henrik Ørberg Hansen (BUPL/FTF)
Lars Skovmand (BKMB/AMR)
Michael Christensen (3F/LO)
Palle Andersen (HK/LO)
Susi Flex (FOA/LO)
Suzanne Agerholm (DSR/FTF)
Lone Ast (BSV/AMR)

Bilag

- [Referat - 31. januar 2017](#)
- [Referat fra KB af punkt. 20 om fleksibel arbejdstid 14. marts 2017](#)
- [notat til ØU - fleksibel arbejdstid](#)
- [Forslag fleksibel arbejdstid](#)
- [Procesplan](#)
- [Kommunikationsplan_Fokus på KommuneMED](#)
- [Endelig retningslinje incl hjælpeskema](#)
- [Anden mail fra Lindegården](#)
- [Varslingsbrev - ændring af procedure for udbetaling af 6. ferieuge](#)
- [Varslingsbrev - ændring af ulempetillæg](#)
- [Tekst til medarbejdersiden - retningslinjer for kørsel](#)
- [Notat til KommuneMED](#)
- [Sygefraværstatistik 2016 samlet](#)
- [Politisk tidsplan _vedtaget 13 december 2016](#)
- [Besøg af Arbejdstilsynet](#)
- [Invitation til konference 08.05.17](#)
- [Oplæg til projekt med tidslinje_090317](#)
- [Gruppespørgeramme for decentrale institutioner](#)
- [Spørgeramme Rådhus og Jobcenter](#)