



## Dagsorden

### KommuneMED

Dato: 31. januar 2017

Fra: 11:00

Til: 13:00

Sted: Mødelokale 2

## Medlemmer

Formand Jette Runchel (Kommunaldirektør)

Næstformand Claes Hjort (DLF/FTF)

Kristina Koch Sloth (Direktør BSV)

Helle Gehlert (Afdelingschef ØS)

Jan Eriksen (Afdelingschef BA)

Niels Dejgaard (Stadsbibliotekar)

Claes Isbrandtsen (Bibliotekarforbundet/AC)

Henrik Ørberg Hansen (BUPL/FTF)

Lars Skovmand (BKMB/AMR)

Michael Christensen (3F/LO)

Palle Andersen (HK/LO)

Susi Flex (FOA/LO)

Suzanne Agerholm (DSR/FTF)

Lone Ast (BSV/AMR)

### Deltagere:

Joan Bendiksen, arbejdsmiljøkonsulent

Annette Lea Mathiesen, protokolfører

Thea Bidstrup Bjørnholt (deltager under punkt 2)

Stinne Møller Grønne (deltager under punkt 2)

Anne Mette Holme Bertelsen (deltager under punkt 2)



## Indholdsfortegnelse

1 Godkendelse af dagsorden og referat (kl.11.00-11.05)	3
2 Styrket intern kommunikation (kl.11.05-11.50)	4
3 Notat om sundhedsforsikring: opfølgning på kommuneMED 271016 (kl.11.50-12.00)	7
4 Status på AM indsatsområder (kl.12.00-12.10)	8
5 Budgetanalyser (kl.12.10-12.20)	9
6 Regnskab for lokal AKUT pulje pr. 31.12.2016 (kl.12.20-12.30)	11
7 Stillingtagen til Temadage/Store MED-dag 2017 (kl.12.30-12.40)	13
8 Nyt om arbejdsmiljø (kl.12.40-12.45)	14
9 Orientering fra formanden og næstformanden (kl.12.45-12.50)	15
10Historier til Pippet (kl.12.50-12.55)	16
11Evt. (kl.12.55-13.00)	17



1. Godkendelse af dagsorden og referat (kl.11.00-11.05)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

**Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at referat og dagsorden godkendes

**Beslutning**

KommuneMED godkendte dagsorden og referat.

**Bilag**

- Referat - 12. december 2016



## 2. Styrket intern kommunikation (kl.11.05-11.50)

Åbent - 83.07.00-A00-1-17

### Anledning

Direktørforum har besluttet, at den interne kommunikation skal styrkes. Ønsket er en intern kommunikation, der i højere grad understøtter Albertslund Kommunes strategiske indsatser, sikrer at den relevante information er tilgængelig for de rette, herunder gør det nemmere for ledere og medarbejdere at arbejde effektivt, målrettet og koordineret mod en fælles målsætning. For at skabe et solidt fundament for arbejdet med at styrke den interne kommunikation gennemføres en indledende afdækning af de oplevelser, behov og ønsker som ledere og medarbejdere har i forbindelse med den interne kommunikation. Det gør det lettere at træffe effektive og velbegrundede beslutninger, når det gælder indsatsen for styrket intern kommunikation. Formålet med denne sag er at præsenteres KommuneMED for designet af den indledende afdækning med henblik på at kvalificere designet samt at få indputs til at skabe opbakning til medarbejdere og lederes bidrag til afdækningen.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED drøfter status på den nuværende interne kommunikation.
2. at KommuneMED kvalificerer designet for afdækning af intern kommunikation
3. at Kommunemed drøfter, hvordan ledere og medarbejdere i de decentrale enheder nåes og motiveres til at deltage i afdækningen

### Sagsfremstilling

Sagen er behandlet i Chefforum torsdag d. 19.1.2017 (se det vedlagte bilag ).

Overordnet set udtrykte CF:

- Ønske om mere klarhed over, hvad spørgsmålene i surveyen skal afdække, og den forventningsafstemning man får skabt blandt medarbejderne ved sådan en undersøgelse.
- Bekymring over ressourcetrækket i forhold til at sende mails ud til alle medarbejdere i AK
- Ønske om alternative indsamlingsmetoder, hvor ArbejdsMED medtænkes i forhold til at nå de medarbejdere uden mailadgang på de decentrale enheder
- Ønske om præcisering hvad det strategiske fundament er for intern kommunikation.

### Ad 1: Åben diskussion

Arbejdsgruppen bag Intern Kommunikation ønsker en åben diskussion blandt KommuneMED omkring status på den nuværende interne kommunikation på tværs af hele Albertslund Kommune. Hvad skal målet med den intern kommunikation være, og hvor langt er vi fra målet, som det ser ud nu? Hvad betyder det for medarbejderne, når den interne kommunikation ikke er optimal? Hvad er det intern kommunikation skal kunne, for at vi kan styrke samarbejdet på tværs samt understøtte vores vision og strategi i det daglige arbejde?



Hvordan kan medarbejderne selv være med til at styrke den interne kommunikation?

### **Ad 2 og 3: Analysedesign**

Vi ved, at der er udfordringer med at finde indhold på medarbejdersiden, men hvilke andre generelle kanaler er vigtige at få sat fokus på i analysen af den interne kommunikation? Er der kanaler og temaer som mangler?

Derudover ønsker arbejdsgruppen inputs til, hvordan medarbejdere uden mailadgang i de decentrale enheder nåes og motiveres til at deltage i afdækningen. Hvordan kan vi bruge KommuneMED og ArbejdsMED til at indsamle medarbejdernes vigtige inputs?

### **Beslutning**

KommuneMED drøftede status på den nuværende interne kommunikation og bidrog til at kvalificere designet for afdækning af den interne kommunikation. Endvidere drøftede KommuneMED, hvordan ledere og medarbejdere i de decentrale enheder nåes og motiveres til at deltage i afdækningen.

I drøftelserne var der særligt fokus på disse punkter:

- Det er en god idé at bruge møder i MED-udvalget til at drøfte den interne kommunikation. Det giver anledning til en anden form for drøftelse, hvor der kan tales om kommunikation på den enkelte arbejdsplads.
- Der er opbakning til, at målgruppen er blevet indsnævret, og at der nu sendes færre spørgeskemaer ud end først planlagt.
- Det er vigtigt at huske de små arbejdspladser, som ikke har et MED-udvalg, men afholder personalemøder med MED-status.
- Der kom et konkret forslag til spørgeskemaet om at registrere medarbejderens rolle i organisationen fx TR, MED-repræsentant etc.

I det afsluttende gruppearbejde blev det bl.a. bemærket at:

- Alternative medier vil være godt at tænke ind fx i forhold til ordblinde
- Medarbejdersiden trækker meget ned
- Ros til "Mit perspektiv"

På baggrund af bemærkninger fra både Chefforum og KommuneMED blev det besluttet, at begge fora skal præsenteres for en overordnet tidsplan, der sætter en milepæl for, hvornår projektet med intern kommunikation forventes at være afsluttet og kan overgå til drift.

### **Bilag**

- Sag til Chefforum d. 19.1.2017 - Intern kommunikation



- Intern kommunikation - Gruppespørgeramme for decentrale institutioner
- (v.2) Intern kommunikation - Spørgeramme Rådhus og Jobcenter



### 3. Notat om sundhedsforsikring: opfølgning på kommuneMED 271016 (kl.11.50-12.00)

Åbent - 81.19.00-P00-1-16

#### **Anledning**

På baggrund af drøftelse i KommuneMED d. 27. oktober 2016 af tilbud om en sundhedsforsikring gennem Mølholm for medarbejderne, blev det besluttet at undersøge ordningen nærmere.

#### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED drøfter notat om sundhedsforsikring

#### **Sagsfremstilling**

Tilbuddet om sundhedsforsikring er blevet undersøgt ud fra disse tre overskrifter:

1. Gælder sundhedsforsikringen alle medarbejdere - eller er der særlige krav i forhold til helbred?
2. Hvad er arbejdsgiverens interesse? Og hvad er medarbejderens interesse?
3. Betænkeligheder ved at vælge Mølholm Forsikring grundet dårlige anmeldelser på Trustpilot.

Dette er beskrevet i bilag.

#### **Beslutning**

KommuneMED drøftede notatet om sundhedsforsikringer og tog det til efterretning.

Konklusionen var, at tilbuddet om en sundhedsforsikring respekteres, så længe det bliver formidlet som et tilbud og ikke som et personalegode.

#### **Bilag**

- Notat sundhedsforsikring opflg kommuneMED 271016



#### 4. Status på AM indsatsområder (kl.12.00-12.10)

Åbent - 87.00.10-G00-1-16

##### **Anledning**

I forbindelse med KommuneMEDs årlige arbejdsmiljødrøftelse på mødet den 12. december 2016 ønskede man en oversigt over igangværende opgaver på arbejdsmiljøområdet.

##### **Indstilling**

Økonomi og Stab indstiller,  
1. at KommuneMED drøfter notatet

##### **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet et statusnotat for igangværende opgaver på arbejdsmiljøområdet.

På mødet d. 31. januar 2017 har KommuneMED mulighed for at give input til notatet.

##### **Beslutning**

KommuneMED drøftede notatet.

Det blev aftalt, at punktet om sygefravær tilføjes notatet. Helle sørger for, at der bliver taget hånd om spørgsmålet vedr. vagten. Sidstnævnte angår spørgsmålet om, i hvilken grad vagten evt. kan bidrage i situationer med vold eller trusler om vold.

Det færdige skema kommer på medarbejdersiden.

##### **Bilag**

- Løbende status på AM-indsatsområder





## 5. Budgetanalyser (kl.12.10-12.20)

Åbent - 00.30.00-A08-2-16

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen om budgetanalyser tages til efterretning

### Sagsfremstilling

På baggrund af Albertslund Kommunes budgetaftale for 2017 er der iværksat 5 analyser:

- Analyse vedrørende hjemtagelser (budgetaftalens pkt. 2.1)
- Analyse på tværs af beskæftigelse samt social- og sundhedsområderne (budgetaftalens pkt. 2.2)
- Analyse af indkøbsområdet (budgetaftalens pkt. 2.3)
- Analyse af Jobcentret, samt sammenhæng/samspil med beskæftigelsesindsats og ydelser (budgetaftalens pkt. 2.4)
- Afklaring af kapacitetsbehov for hal-udvidelser (budgetaftalens pkt. 5.1)

KommuneMED blev på sit møde den 12. december orienteret om kommissorierne for analyserne. Status er nu, at der er indgået aftale med eksterne konsulentfirmaer for tre analyserne:

- den tværgående analyse for beskæftigelse samt social- og sundhedsområderne udarbejdes i samarbejde med Implement.
- indkøbsanalysen gennemføres i samarbejde med Valcon
- en delanalyse på Jobcentrets område udarbejdes af Deloitte. Derudover inddrages en analyse fra Marselisborg, som Jobcentret iværksatte i efteråret.

Udover budgetaftalens 5 analyser har administrationen iværksat yderligere 2 analyser:

- Analyse af administrationen. Baggrunden for analysen er, at Albertslund Kommune i en analyse fra Det Nationale Institut for Kommunernes og Regioners Analyse og Forskning (KORA) ser ud til at bruge flere ressourcer på administrationen end der skulle være behov. Formålet med analysen er at kunne pege på eventuelle forslag til besparelser på administrationen fra budget 2018 og årene frem.
- Brugeranalyse på kultur- og fritidsområdet. Formålet med analysen er at give et faktabaseret afsæt for videreudvikling af området.

Analyserne og forslag til besparelser på baggrund af analyserne skal ligge færdige i maj 2017.

### Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

I forhold til analysen af det administrative niveau blev der spurgt til, om man kan undersøge, hvordan sammensætningen af overenskomster ser ud. Jette Runchel lovede at tage denne pointe med videre.



## Bilag

- Komissorium - Administrationen
- Kommissorium - brugeranalyse på kultur- og fritidsområdet



## 6. Regnskab for lokal AKUT pulje pr. 31.12.2016 (kl.12.20-12.30)

Åbent - 81.38.08-A00-1-15

### Anledning

Albertslund Kommune skal hvert år i overenskomstperioden 2015-2018 afsætte et beløb til en lokal AKUT-pulje, svarende til ca. 47.000 kr. pr. år.

### Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Regnskabet for lokale AKUT-midler tages til efterretning
2. Der fremover skal gælde de samme regler for anvendelse af den lokale "TR-pulje" som der gør for de lokale AKUT-midler, således at uforbrugte midler falder tilbage til kommunen ved overenskomstperiodens udløb.

### Sagsfremstilling

Den lokale AKUT pulje anvendes til lokale aktiviteter for tillidsrepræsentanter efter aftale mellem kommunens tillidsrepræsentanter og kommunens ledelse i KommuneMED. Såfremt kommunen ikke anvender samtlige midler i den lokale AKUT pulje indenfor en overenskomstperiode, skal de uforbrugte midler indbetales til en decentral AKUT fond, jfr. rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, Bilag 14 og 14a (2013-udgaven).

Regnskab for perioden 1. april 2015 - 31.12. 2016 vedlægges til orientering.

Den lokale AKUT pulje har finansieret en række fælles arrangementer for TR'ere, AMR'ere, MED'er og ledere, f.eks. Store MEDdage samt temamøder om "Det gode samarbejde mellem TR og leder" m.fl. Puljen har på denne måde været med til at understøtte samarbejdet mellem leder, MED, AMR og TR.

I forbindelse med forbruget af disse midler, er det aftalt i KomuneMED, at puljen med de lokale AKUT-midler betaler det fulde beløb for et arrangement, men at der her ud over afsættes 50% af udgiften i en lokal "TR-pulje" som tillidsrepræsentanterne kan anvende til lokale aktiviteter for tillidsrepræsentanter efter aftale mellem kommunens tillidsrepræsentanter og kommunens ledelse i KommuneMED.

I overenskomstperioden 2013-2015 udgjorde denne "TR-pulje" afrundet ca. 40.000 kr. Forbruget af midlerne fra "TR-puljen" er først sket i marts 2016, altså et år efter overenskomstperiodens udløb.

Økonomi og Stab anbefaler, at der fremover skal gælde de samme regler for forbrug mm. af midler fra den lokalt aftalte "TR-pulje" som der er gældende for forbrug mm. af AKUT-midlerne i den lokale pulje. Det vil sige, at evt. uforbrugte midler i denne pulje bortfalder ved overenskomstperiodens udløb.



### **Beslutning**

KommuneMED tog regnskabet for lokale AKUT-midler til efterretning uden bemærkninger.

Det blev besluttet, at fremover skal der gælde de samme regler for anvendelse af den lokale "TR-pulje" som der gør for de lokale AKUT-midler, således at uforbrugte midler falder tilbage til kommunen ved overenskomstperiodens udløb.

### **Bilag**

- Oversigt over lokale AKUT midler 2015-2018 mm.



7. Stillingtagen til Temadage/Store MED-dag 2017 (kl.12.30-12.40)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

**Anledning**

KommuneMED skal tage stilling til temadage/Store MED-dag 2017

**Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED drøfter temadage / Store MEDdag for 2017

**Sagsfremstilling**

Der afholdes hvert år temadag og/eller Store MED-dag.  
KommuneMED drøfter dette år for år.

På mødet drøftes, om der skal være temadag og/eller Store MED-dag i 2017, og hvad temaerne evt. kunne være.

**Beslutning**

På baggrund af tilfredshed med tidligere års arrangementer blev det besluttet at køre videre med temadag/Store MED-dag i 2017.

Det blev besluttet at afsætte tid på det næste møde i KommuneMED til at diskutere mulige emner til en temadag.



## 8. Nyt om arbejdsmiljø (kl.12.40-12.45)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

### **Anledning**

Nyt om arbejdsmiljø.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Jette Runchel orienterede om forløb i Familieafsnittet.

KommuneMED diskuterede påbud på Brøndagerskolen fra Arbejdstilsynet.

Kristina Koch Sloth orienterede om en trivselsundersøgelse i Albertshøj og Humlehusene på baggrund af et politisk ønske. Næste skridt er behandling i MED-udvalget. Sagen behandles politisk i marts 2017.



9. Orientering fra formanden og næstformanden (kl.12.45-12.50)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

**Anledning**

KommuneMEDs formand og næstformand orienterer.

**Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

**Sagsfremstilling**

Opdateret årshjul (v. Annette)

**Beslutning**

Jette Runchel orienterede om det nye gymnasium.

Annette orienterede om, at årshjulet for KommuneMED er opdateret og lagt på hjemmesiden. Fremover vil også KommuneMEDs dagsordener komme på hjemmesiden og referaterne vil blive lagt ud tidligere end hidtil.

**Bilag**

- Årshjul KommuneMED 2017



## 10. Historier til Pippet (kl.12.50-12.55)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

### **Anledning**

Historier til Pippet.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at historier til Pippet foreslåes og drøftes

### **Beslutning**

Det blev foreslået, at projektet vedr. intern kommunikation formidles som en artikel i Pippet. Evt. kunne artiklen tænkes bredere - hvor intern kommunikation belyses som en del af et tema vedr. arbejdsmiljø, herunder med en oversigt over, hvad der er i gang på dette område.





## 11. Evt. (kl.12.55-13.00)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

### **Beslutning**

Jette Runchel lykønskede Claes Hjort med hans 40 års jubilæum og sagde tak for indsatsen gennem årene.

Niels Dejgaard oplyste, at han går på pension d. 1. april 2017 og derfor melder afbud til det næste møde i KommuneMED. Jette takkede Niels for en værdifuld indsats i KommuneMED herunder også repræsentation af arbejdsmiljølederperspektivet



## Bilag

- Referat - 12. december 2016
- Sag til Chefforum d. 19.1.2017 - Intern kommunikation
- Intern kommunikation - Gruppespørgeramme for decentrale institutioner
- (v.2) Intern kommunikation - Spørgeramme Rådhus og Jobcenter
- Notat sundhedsforsikring opflg kommuneMED 271016
- Løbende status på AM-indsatsområder
- Kommissorium - Administrationen
- Kommissorium - brugeranalyse på kultur- og fritidsområdet
- Oversigt over lokale AKUT midler 2015-2018 mm.
- Årshjul KommuneMED 2017



## Underskriftsside

### Underskrifter

Formand Jette Runchel  
(Kommunaldirektør)

---

Næstformand Claes  
Hjort (DLF/FTF)

---

Kristina Koch Sloth  
(Direktør BSV)

---

Helle Gehlert  
(Afdelingschef ØS)

---

Jan Eriksen  
(Afdelingschef BA)

---

Niels Dejgaard  
(Stadsbibliotekar)

---

Claes Isbrandtsen  
(Bibliotekarforbundet/AC)

---

Henrik Ørberg Hansen  
(BUPL/FTF)

---

Lars Skovmand  
(BKMB/AMR)

---



Michael Christensen  
(3F/LO)

---

Palle Andersen (HK/LO)

---

Susi Flex (FOA/LO)

---

Suzanne Agerholm  
(DSR/FTF)

---

Lone Ast (BSV/AMR)

---