

VIL DU VÆRE MED TIL AT UDVIKLE FREMTIDENS KOMMUNE?

Sekretariat for Netværksstrukturen i Albertslund Kommune søger hvert semester en praktikant, der har lyst til at bidrage til udviklingen af kommunens arbejde med netværk og innovation.

HVEM ER VI?

I Albertslund kommune har vi en vision om at arbejde som en netværksbaseret organisation. Siden 2013 har vi haft Sekretariatet for Netværksstrukturen, der understøtter udviklingen af det netværksbaserede arbejde i organisationen. I sekretariatet har vi fokus på at udvikle en organisation hvor tværgående og tværfagligt samarbejde med nye aktører skaber fælles nye løsninger.

HVAD KOMMER DU TIL AT LAVE SOM PRAKTIKANT I SEKRETARIAT FOR NETVÆRKSSTRUKTUREN?

Din dagligdag er på Rådhuset i Albertslund, hvor du vil arbejde tæt sammen med lederen, medarbejderne i Sekretariatet for Netværksstrukturen og andre aktører, der er en del af vores dynamiske enhed. Sekretariatet refererer til kommunaldirektøren og har et tæt samspil med kommunens topledelse samt medarbejdere og ledere på rådhuset såvel som i de decentrale institutioner. Hos os vil du få en afvekslende hverdag, hvor vi sammen sørger for, at dine kompetencer bliver sat i spil.

Dine opgaver kan bl.a. være at ...

- ◆ lave udviklings- og analyseopgaver der understøtter udviklingen af den netværksbaserede organisation
- ◆ udarbejde kommunikations- ledelses- og/eller innovationsværktøjer samt på anden vis understøtte medarbejdere i at løse wicked problems og tværgående udfordringer
- ◆ planlægge møder og workshops, renskrive oplæg, opdatere informationskanaler og lignende opgaver, som får maskinen til at køre rundt
- ◆ udvikle dine egne arbejdsopgaver i samspil med sekretariatets leder og bidrage med alt det, du ved, som vi ikke ved

HVEM ER DU?

Du...

- ◆ er i gang med en samfundsfaglig eller humanistisk uddannelse (forvaltning, statskundskab, kommunikation, politik og administration eller anden relevant uddannelse)
- ◆ er velstruktureret, har overblik og formår at prioritere dine arbejdsopgaver
- ◆ kan arbejde selvstændigt og i teams
- ◆ sætter pris på højt tempo og et arbejde hvor ingen dage og opgaver er ens
- ◆ er ambitiøs, initiativrig, nysgerrig og har øje for de skjulte løsningsmuligheder
- ◆ har lyst til at være en del af en lille enhed, hvor alle byder ind på lige fod

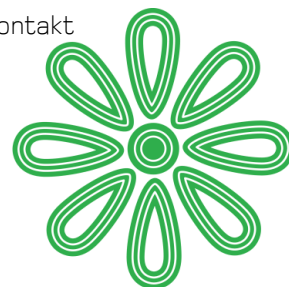
ALT DET PRAKTISKE...

For praktik i et efterårssemester er ansøgningsfristen d. 1. april med praktikstart i august. Nærmere start og slutdatoer sker efter aftale.

Praktikstillingen er ulønnet, men vi betaler din frokost. Det er afgørende, at du kan få merit og optjene ECTS-point under praktikperioden.

Vi afholder samtaler løbende, så send en **motiveret ansøgning og dit CV** til netvaerk@albertslund.dk

Vil du høre mere? Læs mere om sekretariatet og vores arbejde i kommunen [her](#), eller kontakt praktikant Thea Larsen på 43686088 eller thea.brammer.larsen@albertslund.dk.



NETVÆRK
VI SKABER FORBINDELSER