



Referat

KommuneMED

Dato: 12. september 2016

Fra: 14:00

Til: 16:30

Sted: 915

Medlemmer

Formand Jette Runchel (Kommunaldirektør)

Næstformand Claes Hjort (DLF/FTF)

Kristina Koch Sloth (Direktør BSV)

Helle Gehlert (Afdelingschef ØS)

Jan Eriksen (Afdelingschef BA)

Niels Dejgaard (Stadsbibliotekar)

Carina Kofoed (BSV/AMR)

Claes Isbrandtsen (Bibliotekarforbundet/AC)

Henrik Ørberg Hansen (BUPL/FTF)

Lars Skovmand (BKMB/AMR)

Michael Christensen (3F/LO)

Palle Andersen (HK/LO)

Susi Flex (FOA/LO)

Suzanne Agerholm (DSR/FTF)

Deltagere:

Joan Bendiksen / arbejdsmiljøkonsulent

Annette Lea Mathiesen / protokolfører

Lena Emmersen deltager under punkt 3

Ingelise Hermund og Thea Bidstrup Bjørnholt deltager under punkt 6

Afbud:

Michael Christensen

Palle Andersen

Suzanne Agerholm



Indholdsfortegnelse

1 Godkendelse af dagsorden og referat (14.00-14.05)	3
2 Ny MED-struktur - arbejdsgang for IPL (14.05-14.20)	3
3 Tilrettede notater vedr. erstatning for vold (14.20-14.35)	4
4 Sammenhæng mellem krav i arbejde, kerneopgaven og MED (14.35-14.50)	5
5 Større rationaliserings- og omstillingsprojekter (14.50-15.05)	7
6 Oplæg til indholdet i formidling ny psykologordning (15.05-15.20)	7
7 Procesplan for implementering af eventuelle besparelser (kl.15.20-15.35)	9
8 Budget status (15.35-15.45)	10
9 Regnskab 2015 (15.45-15.55)	11
10 Orientering fra formanden og næstformanden (16.05-16.15)	11
11 Orientering om sygefravær (16.05-16.15)	12
12 Nyt om arbejdsmiljø (16.15-16.20)	12
13 Historier til Pippet (16.20-16.25)	13
14 Evt. (16.25-16.30)	13



1. Godkendelse af dagsorden og referat (14.00-14.05)

Åbent - 00.01.00-A00-52-16

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at referat og dagsorden godkendes

Beslutning

Dagsorden og referat blev godkendt

Bilag

- Referat fra KommuneMED d. 31.08.16.pdf

2. Ny MED-struktur - arbejdsgang for IPL (14.05-14.20)

Åbent - 81.38.00-A00-3-16

Anledning

KommuneMED har i april 2016 indgået en midlertidig aftale om MED-dialogmøder som 2-årigt forsøg i MED-strukturen i perioden april 2016 - april 2018. I den forbindelse er det nødvendigt at ændre på arbejdsgangen omkring IPL systemet.

Sagen har tidligere været behandlet i KommuneMED, den 6. juni 2016.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller,

1. at den fremtidige arbejdsgang for IPL tages til efterretning

Sagsfremstilling

Økonomi og Stab foreslår i vedlagte notat, at arbejdsgangen deles i tre dele:

1. indberetning af tillidsvalgte
2. tildeling af koder og introduktion af nye tillidsvalgte til programmet samt sikre, at MED- og AMO strukturen afspejles i IPL
3. Udarbejde diagrammer og organisationsplaner for MED og AMO til MEDhåndbogen, MEDaftale og Medarbejdersiden. Koordinering af løbende introduktion til IPL og kontakt til systemudbyder.

Afdelingschefer melder ind til Økonomi og Stab, hvem der er udpeget til at varetage opgaverne. Herefter koordinerer Økonomi og Stab det indledende kursus til IPL for de medarbejdere der har behov. Systemudbyder, Alectia A/S står for kursusafholdelsen.

Beslutning

KommuneMED tog den fremtidige for arbejdsgang IPL til efterretning



Bilag

- Notat om IPL - Ny arbejdsgang i forbindelse med ny MEDstruktur.docm

3. Tilrettede notater vedr. erstatning for vold (14.20-14.35)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Albertslund Kommune har tilrettet notater vedr. erstatning for vold, herunder forsider til notaterne

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

KL har afgivet endelige bemærkninger omkring erstatningsnævnets ændrede praksis i sager om erstatning for vold begået af borgere/brugere. På den baggrund er kommunens egne notater om erstatning for vold rettet til.

Der er for det første udarbejdet to dybdegående notater, der omhandler erstatningssager dels i forbindelse med vold fra voksne borgere, dels i forbindelse med vold fra børn og unge.

For det andet er der udarbejdet forsider til de to notater. Disse forsider har til formål at give et hurtigt overblik over indholdet i de to dybdegående notater.

I materialet er der lagt et særligt fokus på offererstatningsloven, fordi betingelserne for erstatning efter denne lov er blevet præciseret.

Beslutning

Orienteringen vedr. opdaterede notater og forsider, om erstatning for vold, blev taget til efterretning.

KommuneMED kvitterede for en forbedret formidling. Det blev foreslået at udvide forsidenotatet med konkrete eksempler.

Helle og Joan orienterede om, at notatet kommer til at ligge på medarbejdersiden, og der vil blive afholdt workshops for medarbejdere vedr. håndtering af vold.

Bilag

- Erstatning for vold børn og ungedocx 1, KommuneMED 12.09.16
- Erstatning for vold voksnedocx 1, KommuneMED 12.09.16
- Forside - vold og voksne LEE, KommuneMED 12.09.16
- Forside - børn og unge, KommuneMED 12.09.16



4. Sammenhæng mellem krav i arbejde, kerneopgaven og MED (14.35-14.50)

Åbent - 87.00.00-G01-1-16

Anledning

Som opfølgning på Trivsels- og APV målingen i 2014, har Chefforum og KommuneMED udvalgt "Krav i arbejdet" som et indsatsområde. Det er samtidig besluttet, at denne indsats skal gå gennem et øget fokus på kerneopgaven.

Den 9 maj 2016 redegjorde afdelingscheferne for, hvordan de enkelte afdelinger hver især arbejder med kerneopgaven. Chefforum konkluderede på den baggrund, at der ikke er behov for at ensrette måden arbejdet med kerneopgaven foregår.

Til gengæld ønskede Chefforum, at det decentrale MED-system i højere grad bliver understøttet i at adressere diskussionen om krav i arbejdet med fokus på kerneopgaven.

Økonomi og Stab fremsatte på Chefforums møde, den 18. august 2016, et forslag til et pilotprojekt, der har til formål at finde formen på en effektiv understøttelse af decentrale MED-udvalg. Forslag til pilotprojekt mhp. at finde formen på en effektiv understøttelse af decentrale MED-udvalg blev vedtaget uden bemærkninger.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at KommuneMED tager sagen til efterretning

Sagsfremstilling

Chefforum besluttede d. 9.5.16, at de decentrale MED-udvalg i højere grad skal understøttes i at adressere diskussionen om krav i arbejdet med fokus på kerneopgaven. MED-udvalget er det oplagte forum at arbejde med "krav i arbejdet", og skabe en fælles forståelse af, hvad der udfordrer på den enkelte arbejdsplads. Det er samtidig her, man med fordel kan sætte rammerne for- og følge op på arbejdet med at skabe en fælles forståelse af kerneopgaven, og dennes betydning for måden man prioriterer og arbejder på den enkelte arbejdsplads.

Som opfølgning på drøftelsen i Chefforum har Økonomi og Stab talt med chefen for Dagtilbud og chefen for Skole og Uddannelse. De to chefer peger på, at der er behov for at understøtte en forventningsafstemning i det enkelte MED-udvalg, der skal sikre enighed om parternes respektive roller og fælles opgave. Derudover er der brug for at understøtte den konstruktive dialog, hvor medarbejderrepræsentanter og ledere får en fælles forståelse af udfordringer og arbejder sammen om at finde løsninger, og efterfølgende tager et fælles ansvar for udviklingen af deres arbejdsplads.

Forslag til understøttelse af decentrale MED-udvalg
MED-udvalgenes potentiale til at skabe værdi i arbejdet med



kerneopgaven er velkendt. Det samme er de udfordringer, som beskrives ovenfor. Begge dele adresseres derfor på den obligatoriske MED-grunduddannelsen. En del af MED-representanterne i Albertslund Kommune har imidlertid ikke deltaget på uddannelsen endnu, og de der har, kan have svært ved at omsætte deres viden til praksis. Derfor foreslår Økonomi og Stab et pilotprojekt, der har til formål at finde formen på en effektiv understøttelse af decentrale MED-udvalgs arbejde med krav i arbejdet/kerneopgaven. Rammen omkring pilotprojektet er følgende:

- Chefen for Skoler og Uddannelse udpeger et relevant MEDudvalg, som har brug for- og lyst til at deltage
- Økonomi og Stabs "HR og Udvikling" lægger sammen med det udvalgte MEDudvalg en detaljeret plan for understøttelse af udvalget
- Planen kan indeholde en række elementer såsom:

-MED-udvalget får 1 dags intro til MED-samarbejdet (udpluk fra MED-grunduddannelsen)

-Der gennemføres en MED-grunduddannelse for det samlede MED-udvalg

-Konsulent fra HR og Udvikling faciliterer en eller flere specifikke drøftelser i MED-udvalget med fokus på "krav i arbejdet" /et skærpet fokus på kerneopgaven

-Konsulent fra HR og Udvikling sparrer med MED-udvalget om deres plan for- og arbejde med at skærpe fokus på kerneopgaven

-Konsulent fra HR og Udvikling deltager i et antal møder m.h.p. at evaluere møderne og ud fra et metaperspektiv skabe dialog om "samtale om samtalen"

Lignende understøttende forløb foregår pt. i daginstitution samt på Musikskolen. På baggrund af erfaringerne fra disse forløb, kan Chefforum sidst på året tage stilling til, en model for understøttelse af decentrale MED udvalg, som kan skaleres op til at omfatte hele den decentrale organisation

Beslutning

Orienteringen om pilotprojekt vedr. understøttelse af decentrale MED-udvalg blev taget til efterretning.

KommuneMED bakkede op om forslaget om at tage afsæt i en konkret arbejdsplads.

Det blev foreslået, at KommuneMED bliver orienteret på næste møde om, hvilke MEDudvalg der er valgt til pilotprojektet.

Det blev bemærket, at når vi taler om kerneopgaven, skal forskellighederne mellem arbejdspladser anerkendes.



5. Større rationaliserings- og omstillingsprojekter (14.50-15.05)

Åbent - 81.38.04-G01-1-16

Anledning

ØS har udarbejdet nye retningslinjer for procedurer for drøftelse af større rationaliserings- og omstillingsprojekter

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller,

1. at Retningslinjer for procedure for drøftelse af større rationaliserings- og omstillingsprojekter godkendes.

Sagsfremstilling

KommuneMED besluttede i forbindelse med vedtagelsen af strategiplan 2015-16, at der skulle laves udkast til nye procedureretningslinjer for hvornår og hvordan kommunens ledelse og medarbejdere drøfter budget, rationaliserings- og omstillingsprojekter samt kommunens personalepolitik. Opgaven er efterfølgende blevet skudt til 2016 i henhold til KommuneMED's årshjul for 2016.

Retningslinjen for procedure for drøftelse af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold blev vedtaget på mødet den 31. marts 2016. De er tilrettet den nye MED-struktur og vedlagt til orientering.

Retningslinjer for procedure for drøftelse af større rationaliserings- og omstillingsprojekter fremlægges til drøftelse og beslutning.

Retningslinjer for procedure for drøftelse af kommunens personalepolitik, herunder eksempelvis ligestilling, kompetenceudvikling mv. forelægges KommuneMED i oktober 2016.

Beslutning

De nye retningslinjer for procedurer for drøftelse af større rationaliserings- og omstillingsprojekter blev godkendt.

Det blev foreslået, at også arbejdspladsMED og personalemøder med MEDstatus skrives ind i notaterne.

Bilag

- Retningslinjer 1
- Retningslinjer 2

6. Oplæg til indholdet i formidling ny psykologordning (15.05-15.20)

Åbent - 88.20.04-A00-1-15



Anledning

Sagen handler om et oplæg til formidlingsplan for den ændrede ordning med akut krisehjælp og anden psykologisk rådgivning.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kommuneMED drøfter oplægget til formidlingsplan for ændret psykologordning pr. 1. december 2016

Sagsfremstilling

KommuneMED har i 1. halvår 2016 været inddraget i oplæg til ændringer af kravspecifikation om akut krisehjælp og anden psykologisk rådgivning. Og det blev på KommuneMED 6. juni 2016 besluttet at oplæg til formidlingsplan for den ændrede ordning med akut krisehjælp og anden psykologisk rådgivning skulle på som punkt på KommuneMED den 12. september 2016.

Ordningen ændres, som tidligere drøftet ændret, så der i højere grad end nu bliver et arbejdspladsfokus. Lederen vil fremadrettet blive orienteret om medarbejdernes brug af ordningen, så lederen har større mulighed for at handle på de trivselsproblemstillinger på arbejdspladsen, der måtte ligge til grund for brug af ordningen.

Kommunikationskonsulent Thea Bidstrup Bjørnholt har i samarbejde med Joan Bendiksen og Ingelise Hermund fra Økonomi og Stab udarbejdet et oplæg til indholdet i kommunikationsplanen.

Overskrifterne i oplægget er:

- Baggrunden for ændringen af ordningen: bekskrivelse af ændringerne i ordningen.
- Kommunikationsmål: hvilken viden om den ændrede ordning, der er behov for, for de forskellige målgrupper.
- Kernebudskaber: at formålet er at sikre bedre trivsel og fastholde eventuelle sygemeldte medarbejdere.
- Målgruppe: Direktion, afdelingschefer, ledere, MED-organisationen og alle medarbejdere.
- Spørgsmål og svar (Q&A): overblik over de spørgsmål medarbejdere og ledere eventuelt må have til ordningen. Både generelle spørgsmål til ordningen og spørgsmål om betydningen af ændringen.
- Tidsplan: her beskrives kanal, for formidlingen, produktet, budskabet, målgruppen og hvem der er ansvarlige for, at det sker.

Historik

På Chefforum 21. januar 2016 blev der præsenteret et oplæg til ændring af aftalen om psykologisk rådgivning. Chefforum besluttede, at de ville afvente drøftelsen i KommuneMED d. 27. januar 2016 og derefter se på sagen igen. Derudover skulle det i oplægget tydeliggøres, hvad lederen opgave er, hvis leder involveres fra starten.

KommuneMED drøftede på mødet 27. januar 2016 forslaget om lederinvolvering inden opstart af den psykologiske rådgivning, og var i udgangspunktet positive overfor denne dimension. Der blev dog også rejst nogle spørgsmål og fremført dilemmaer. Og oplægget blev ændret, så det også er muligt, at bruge psykologisk rådgivning uden at involvere lederen, men at medarbejderen i stedet går til



HR/FTR/TR/AMR. På møde i Chefforum efter KommuneMED 27. januar 2016 blev det reviderede oplæg godkendt.

KommuneMED drøftede på mødet 6. juni 2016 kort oplæg til formidling af ændringerne i ordningen: Overordnet, at der både skal være skriftlig og mundtlig formidling af ændringerne. Og at materialet skal tilpasses de forskellige målgrupper: Direktion, afdelingschefer, ledere, MED-organisationen og alle medarbejdere.

Beslutning

KommuneMED drøftede og godkendte formidlingsplanen.

Der var positive tilbagemeldinger i forhold til Spørgsmål og Svar (Q&A)

Bilag

- Kommunikationsoplæg til kommuneMED 12. september 2016

7. Procesplan for implementering af eventuelle besparelser (kl.15.20-15.35)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Drøftelse af procesplan for implementering af eventuelle besparelser

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at KommuneMED drøfter procesplanen

Sagsfremstilling

Procesplan for implementering af eventuelle besparelser blev behandlet på KommuneMED d. 31/8 2016. Planen blev uddelt på mødet. Det blev besluttet at give medlemmerne af KommuneMED mulighed for at drøfte planen på mødet d. 12/9 2016

Beslutning

Helle uddelte procesplan for besparelser. KommuneMED drøftede planen og tog den til efterretning. Planen lægges på medarbejdersiden.

Helle orienterede om lov om masseafskedigelser, som Albertslund Kommune muligvis kan blive omfattet af i forbindelse med budget 2017. Orienteringen angik bl.a., at:

Arbejdsgiveren, til brug for forhandlingerne, skal give lønmodtagerne:

- Skriftlig meddelelse om årsagerne til afskedigelserne
- Antallet af lønmodtagere der påtænkes afskediget
- Antallet af lønmodtagere, der normalt er beskæftiget på virksomheden
- Kriterier, der påtænkes anvendt



- Eventuelle godtgørelser ved afsked - følger af de aftaler og overenskomster, som gælder for de enkelte medarbejdere

Jette Runchel opfordrede KommuneMED til at følge med i de budgetspørgsmål, der stilles, og som kan være en indikator for retningen på budgetprocessen.

Håndbog til ledere vedr. håndtering af afskedigelser er i gang med at blive opdateret. Helle sender lederhåndbogen ud, når denne er færdig.

Budget 2017 behandles også på næste møde i KommuneMED d. 27/10.

Bilag

- Bilag, KommuneMED 12.09.16, Personalereduktionsplan budget 2017 1.pdf

8. Budget status (15.35-15.45)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Status på Budget 17

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Helle Gehlert giver en status på budget 17, herunder hvilke høringssvar, der er modtaget, og hvilke høringssvar, der præsenteres i Kommunalbestyrelsen på temamødet d. 13. september 2016

Beslutning

Helle og Jette orienterede om status for budget 2017, herunder at der er indkommet 85 høringssvar til budgetkataloget.

Der er kommet flest høringssvar på området for Dagtilbud, men stort set alle budgetforslag er kommenteret.

Der har været to afholdt to borgermøder med gode debatter.

I perioden fra nu og frem til 11.oktober besvares budgetspørgsmål.



9. Regnskab 2015 (15.45-15.55)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

I henhold til årshjulet for KommuneMED skal punktet "Regnskab 2015" behandles på mødet i KommuneMED d. 12/9. Helle Gehlert giver en mundtlig orientering på mødet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

KommuneMED tog orienteringen til efterretning.

10. Orientering fra formanden og næstformanden (16.05-16.15)

Åbent - 00.01.00-A00-52-16

Anledning

KommuneMEDs formand og næstformand orienterer

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Der orienteres om flg. punkter:

- Orientering om mødet mellem KommuneMED og MED-udvalgenes formænd / næstformænd
- Orientering om internatkursus for Kontaktudvalget

Beslutning

Orientering fra formanden: Det er primært budget og budgetspørgsmål, der er på dagsordenen.

Orientering fra næstformanden:

1) Forslaget om at afholde et møde mellem KommuneMED og MEDudvalgenes formand/næstformand er trukket tilbage.

På mødet drøftede KommuneMED - som et alternativt forslag - i stedet at invitere udvalgte repræsentanter fra forskellige MEDudvalg ind i det kommende arbejde med strategiplanen.

2) Internat for Kontaktudvalget er planlagt til d. 17.-18.november 2016. Internatet vil bl.a. omhandle de forskellige roller for hhv. TR, AMR, MED mv.



11. Orientering om sygefravær (16.05-16.15)

Åbent - 00.00.00-A00-17-16

Anledning

Orientering om sygefraværstatistikken for 1. halvår 2016

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet sygefraværstatistik for 1. halvår 2016. Statistikken vedlægges til skriftlig orientering.
Helle Wagner Gehlert kan besvare eventuelle spørgsmål

Beslutning

Ingelise Hermund orienterede om sygefravær i Albertslund Kommune, herunder at det gennemsnitlige sygefravær er faldet med 0,7 dage.

Både området for Dagtilbud og Skoler&Uddannelse skiller sig positivt ud med fald i sygefravær på hhv. 1,1 og 1 dag.

KommuneMED drøftede statistikken og tog denne til efterretning.

Helle orienterede om, at sygefraværstatistikken er blevet behandlet i Chefforum og ligger på hjemmesiden.

Bilag

- Kvartalsstatistik 2 0 2016 2 kvartal_Præsentationsark - DIF-ØU.pdf

12. Nyt om arbejdsmiljø (16.15-16.20)

Åbent - 00.01.00-A00-52-16

Anledning

Nyt om arbejdsmiljø

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Karina orienterede dels om afholdelse af to workshops vedr. vold og trusler, dels om et uanmeldt besøg fra arbejdstilsynet.



13. Historier til Pippet(16.20-16.25)

Åbent - 00.01.00-A00-52-16

Anledning

Historier til Pippet

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at historier til Pippet foreslås og drøftes

Sagsfremstilling

Det foreslås, at Pippet skriver et indlæg om kontaktudvalgets seminar

Beslutning

Fig. historier blev foreslået til Pippet:

- Kontaktudvalgets seminar
- SFO's rollespil
- Vestegnens kulturuge
- Indvielse af kæmperne i Kongsholmsparken

14. Evt. (16.25-16.30)

Åbent - 00.01.00-A00-52-16

Beslutning

Annette gjorde opmærksom på, at tidsfristen for færdige punkter til næste møde i MEDudvalget er d. 3/10



Bilag

- [Referat fra KommuneMED d. 31.08.16.pdf](#)
- [Notat om IPL - Ny arbejdsgang i forbindelse med ny MEDstruktur.docm](#)
- [Erstatning for vold børn og ungedocx 1, KommuneMED 12.09.16](#)
- [Erstatning for vold voksnedocx 1, KommuneMED 12.09.16](#)
- [Forside - vold og voksne LEE, KommuneMED 12.09.16](#)
- [Forside - børn og unge, KommuneMED 12.09.16](#)
- [Retningslinjer 1](#)
- [Retningslinjer 2](#)
- [Kommunikationsoplæg til kommuneMED 12. september 2016](#)
- [Bilag, KommuneMED 12.09.16, Personalereduktionsplan budget 2017 1.pdf](#)
- [Kvartalsstatistik 2 0 2016 2 kvartal Præsentationsark - DIF-ØU.pdf](#)



Underskriftsside

Underskrifter

Formand Jette Runchel
(Kommunaldirektør)

Næstformand Claes
Hjort (DLF/FTF)

Kristina Koch Sloth
(Direktør BSV)

Helle Gehlert
(Afdelingschef ØS)

Jan Eriksen
(Afdelingschef BA)

Niels Dejgaard
(Stadsbibliotekar)

Carina Kofoed
(BSV/AMR)

Claes Isbrandtsen
(Bibliotekarforbundet/AC)

Henrik Ørberg Hansen
(BUPL/FTF)



Lars Skovmand
(BKMB/AMR)

Michael Christensen
(3F/LO)

Palle Andersen (HK/LO)

Susi Flex (FOA/LO)

Suzanne Agerholm
(DSR/FTF)
