

# VIRKSOMHEDSPLAN FOR BORGER & ARBEJDSMARKED 2016-2017



Albertslund Kommune



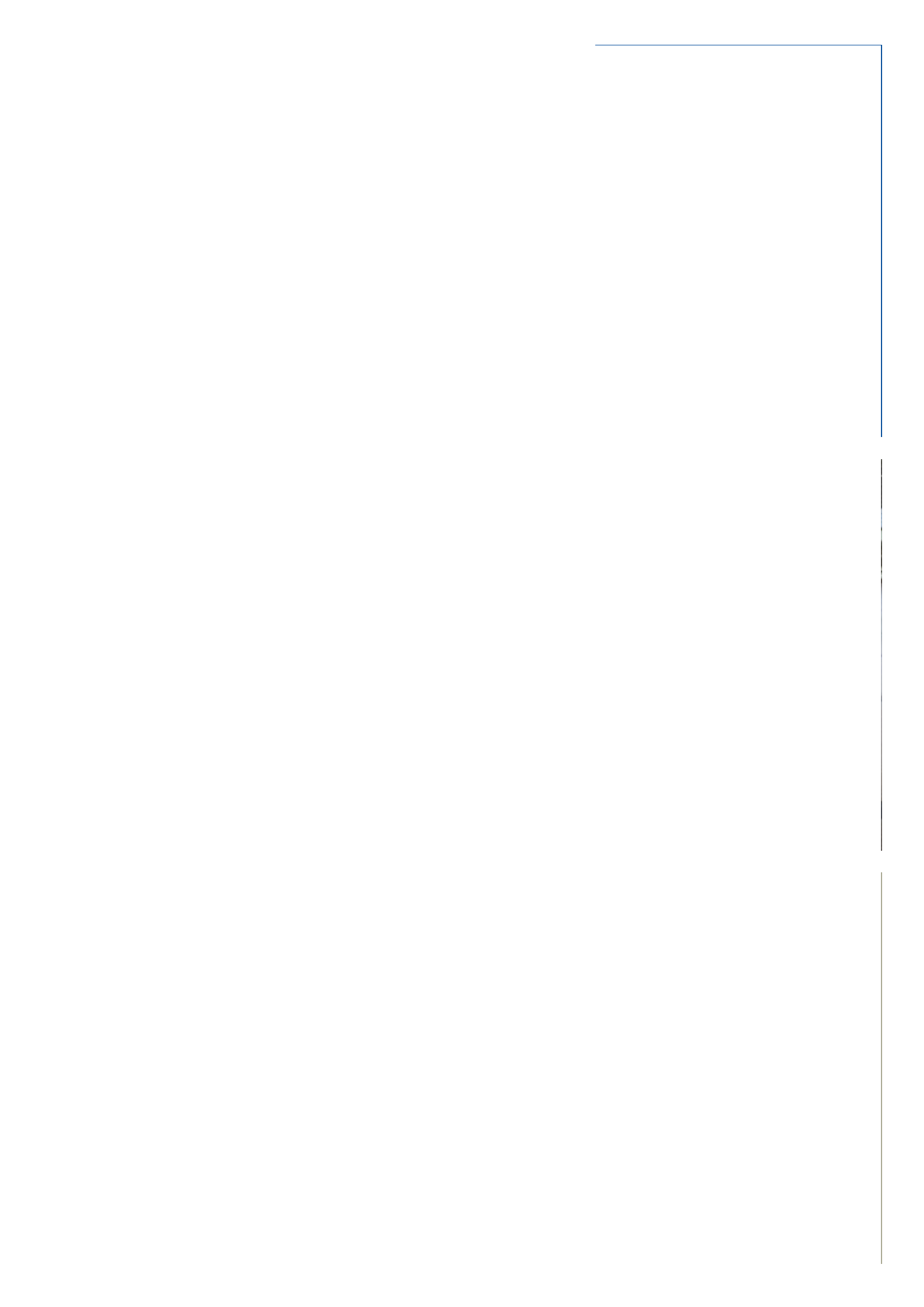
[www.albertslund.dk](http://www.albertslund.dk)



---

## Indhold

<b>Indledning</b> .....	<b>5</b>
Hvem er vi? .....	5
Hvorfor er vi her? .....	7
<b>Indsatsområder</b> .....	<b>9</b>
1. Gennem en høj beskæftigelse vil vi sikre et godt arbejdsliv. ....	9
2. Vi vil bidrage til at borgerne bliver mere kompetente. ....	10
3. Albertslund skal være en attraktiv bosætningsby .....	10
4. Flere borgere skal leve godt og længe .....	11
5. Organisationen skal tilpasses en ny virkelighed .....	11
<b>Opfølgning</b> .....	<b>13</b>
1. Bo i Albertslund – den børnevenlige by .....	13
2. Smart city – den nyskabende by .....	13
3. Godt i gang – den engagerede by .....	14
4. Sammenhæng og effektivitet i afdelingen .....	16
5. Medarbejdernes sundhed og trivsel .....	17



---

## Indledning

Afdelingen består af 3 centre. Centrene understøtter udviklingen og implementeringen af lovgivningen indenfor området arbejdsmarked og borgerservice. Centrene servicerer borgerne i forhold deres uddannelse og beskæftigelse. Desuden servicerer borgerne i forhold til de forsørgelsesydelse, de modtager samt øvrige borgerservice opgaver. Centrene arbejder desuden med opgaver i forhold til integrationsområdet samt boligområderne.

Afdelingen Borger & Arbejdsmarked fik udskilt området erhverv den 1.1.2016. Der vil i afdelingen fortsat være et samarbejde med Sekretariatet for Vækst & Regional udvikling i forbindelse med gennemførelsen af erhvervsstrategien.

Afdelingen er organiseret således, at der tages hensyn til lovkravet om, at en særskilt del af kommunens forvaltning skal varetage beskæftigelsesindsatsen (jobcenter). Der skal sikres tætte relationer mellem afdelingens enheder gennem et tværgående samarbejde.

### Hvem er vi?

Afdelingen består af et Jobcenter med ansvar for beskæftigelsesindsatsen samt kontakt til virksomheder, rekruttering og fastholdelse. Et Borger- & Ydelsescenter med ansvar for udbetaling af sygedagpenge, kontanthjælp, kontrol med sociale ydelser og borgerserviceopgaver som boliganvisning, folkeregistrering og opkrævning mv. Et Analyse- & Udviklingscenter med ansvar for ledelseskontroller, analyser, udviklingsprojekter og koordinering af integrationsindsatsen.

De 3 centre arbejder ud fra Vision og strategi for Albertslund, Beskæftigelsesplanen 2016 og Ungestrategien 2015-1017.

Afdelingen består ledelsesmæssigt af en afdelingschef, fem niveau 4-ledere og tre teamkoordinatorer i Borger- & Ydelsescenteret. Hele afdelingen har desuden 130 medarbejdere.

Jobcenteret består af 8 enheder

- Ungeenheden
  - Receptionen
  - Sekretariat
  - Team afklaring
  - Team arbejdsmarkedsparate
  - Team Sygedagpenge
  - Virksomhedsservice
  - Jobhuset og Kantineprojekt
- Der er ansat 4 ledere og 86 medarbejdere

Borger- & Ydelsescenteret består af 5 enheder

- Folkeregister og kontrol
- Kontanthjælp, sygedagpenge og boliganvisning
- Opkrævning, friplads og kørekort mv.
- Regnskabsgruppen
- Omstilling

Der er ansat 1 leder, 3 koordinatorer + 30 medarbejdere

Analyse- & Udviklingscenteret har ansat 5 medarbejdere.

Afdelingen er organisatorisk placeret under direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse



---

## Hvorfor er vi her?

Afdelingens arbejde tager udgangspunkt i Vision og strategi for Albertslund, Beskæftigelsesplanen 2016 og Ungestrategien 2015-1017.

De konkrete opgaver i afdelingen er mangfoldige og en af visionerne er at øge samarbejdet mellem centrene i afdelingen for at skabe en effektiv og fokuseret opgaveløsning til gavn for borgerne.

På beskæftigelsesområdet skal afdelingen have fokus på at få personer i uddannelse og arbejde eller arbejde med progression mod større tilknytning til arbejdsmarkedet. Målet er selvforsørgelse for flest mulige. Indsatsen skal foregå med størst mulig involvering af de berørte borgere.

I forhold til Borger- & Ydelsescenteret skal afdelingen have fokus på sikring af kompetent og hurtig sagsbehandling samt sikkerhed i udbetalinger af ydelser, som kontanthjælp, sygedagpenge og friplads samt føre kontrol med disse ydelser. Selvbetjening og digital kommunikation er central i sagsbehandlingen. Afdelingen skal varetage udstedelsen af kørekort, boliganvisning, opkrævning af kommunens udeståender samt foretage korrekt folkeregistrering.

Analyse- & Udviklingscenteret har afdelingens tværgående og udviklende opgaver, der retter sig såvel ind i kommunens organisation som ud til borgerne i kommunen.

Afdelingen bidrager til den servicering direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse skal yde i forhold til de politiske udvalg, specielt Beskæftigelsesudvalget, Velfærdsudvalget, Økonomiudvalget, Strategisk Erhvervsforum og Strategisk Uddannelsesforum. Desuden servicerer afdelingen Integrationsrådet.

Der skal sikres tætte relationer mellem afdelingens enheder med det mål:

- At medvirke til vækst og velstand i Albertslund
- At forebygge at borgere bliver ledige
- At sikre kompetenceudvikling af ledige
- At rådgive og vejlede unge til ordinær uddannelse og modvirke frafald på uddannelserne
- At servicere virksomheder ift. beskæftigelse
- At understøtte ledige i at komme i beskæftigelse
- At hjælpe til afklaring af personers ressourcer og afklaring af behov for hjælp og muligheder
- At afklare berettigelse af kontanthjælp, uddannelseshjælp, sygedagpenge og udbetaling af ydelser
- At medvirke til kontrol og undersøgelse af socialt bedrageri

- At understøtte selvbetjening og elektronisk kommunikation
- At tiltrække elever til lokale uddannelser og arbejde for fastholdelse og gennemførelse af uddannelsen

Afdelingen har ansvaret for følgende af kommunens tværgående arbejde

- **Ungestrategien**, hvis formål det er, at alle unge får en ungdomsuddannelse, går på tværs af organisationen. Ungestrategien sikres fremdrift i afdelingen gennem koordinering af en række forskellige uddannelsesfremmende tiltag.
- **Støttet beskæftigelse**, hvor kommunens afdelinger og institutioner får hjælp til ansættelse af borgere i løntilskud, virksomhedspraktik, nytteindsats m.v. Målet er samtidigt, at få løst opgaver og at ledige opkvalificeres og udvikles med henblik på at komme i ordinær beskæftigelse.
- **Integrationsindsatsen** består af samarbejdet med integrationsrådet, ansvaret for opgaverne: udarbejdelsen af integrationsredegørelsen, tolkning, repatriering, vejledning om borgernes ophold, æresrelaterede konflikter, danskundervisning for voksne, udformning af integrationskontrakter og den overordnede koordinering af området.
- **Kontrol af socialt bedrageri** består af et arbejde, hvor de borgere, der er berettiget til en ydelse, får den rette ydelse. Der er fokus på anmeldelser fra borgere, andre myndigheder og ansatte i kommunen. Der er mulighed for, at der i et fælles register, dannet af Udbetaling Danmark, kan trækkes samkøring af forskellige livssituationer. I arbejdet er der fokus på borgernes retssikkerhed. Fremadrettet skal der arbejdes mere tværgående i kommunen med bl.a. Social & Familie.
- **Udvikling af de almene boligområder** består i at følge og påvirke beboersammensætningen i boligområderne via boliganvisningen, koordinere kommunens samarbejde med den boligsociale helhedsplan, herunder bidrage til at udvikle arbejdet i boligområderne
- **Rehabilitering**  
Indsatsen er for borgere med komplekse problemer ud over ledighed, hvor der kræves et helhedsorienteret forløb med en kombination af beskæftigelses-, sociale og/eller sundhedsmæssige indsatser for at bringe borgerne videre.





---

## Indsatsområder

### Visionen for Albertslund skal foldes ud

---

#### 1. Gennem en høj beskæftigelse vil vi sikre et godt arbejdsliv.

Arbejdslivet er en vigtig identifikationsfaktor for mennesker, derfor er beskæftigelsesindsatsen vigtig. Der skal ageres strategisk og effektivt i afdelingen for at opnå en høj beskæftigelse. Derfor skal der udvikles og implementeres nye informationssystemer til ledere og medarbejdere. Beskæftigelsesplanen sætter mål for en stor del af afdelingens arbejde.

**Mål:** Beskæftigelsesplanens mål for 2016 bliver gennemført.

**Dokumentation:** Der følges op på planens mål ved de månedlige møder mellem Jobcenteret, Økonomi & Stab samt Analyse & Udviklingscenteret, og driften korrigeres efterfølgende.

---

**Mål:** Der udvikles nye informationssystemer til ledelse og medarbejdere, der har fokus på resultater og effekter.

**Dokumentation:** Informationssystemerne er i drift med udgangen af 2016.

---

**Mål:** KMD Effekt og Progression og KMD Virksomhedsmodul er værktøjer, der er i drift.

**Dokumentation:** IT- systemerne er i drift med udgangen af 2016.

---

**Mål:** Der arbejdes videre med sikring af kvalitet af input til disponeringsværktøj.

**Dokumentation:** Der følges op på kvaliteten af input ved de månedlige møder mellem Jobcenteret, Økonomi & Stab samt Analyse & Udviklingscenteret, og der korrigeres efterfølgende.

---

**Mål:** Bidrage til implementering af erhvervsstrategien.

**Dokumentation:** Jobcenteret deltager i Erhvervsnetværket og ledergruppen i afdelingen følger op på målet.

---

**Mål:** Afdelingen skal understøtte vækst og innovation af erhvervslivet, dels ved at virksomhederne har den arbejdskraft de har behov for og dels ved at understøtte tiltag, der gør, at borgerne bliver attraktive medarbejdere i virksomhederne

**Dokumentation:** Virksomhederne har kontakt til Jobcenterets team virksomhedsservice og ledergruppen i afdelingen følger op på målet.

---

## 2. Vi vil bidrage til at borgerne bliver mere kompetente.

Uddannelse sikrer borgerne et bedste liv på mange forskellige måder, desuden bidrager uddannelse til en bedre samfundsøkonomi. Fritidsjob er en måde at fastholde de unge i uddannelse samt give helt unge et indblik i arbejdslivet. Ungestrategien er et redskab til at sikre alle en uddannelse samt sikre at flere unge tager en erhvervsuddannelse. Ansvaret for koordinering og gennemførelsen af Ungestrategien ligger i afdelingen. Kompetenceudvikling kan for nogle borgere kun opnås gennem et arbejde, derfor skal virksomhedsteamet have en god kontakt til kommunens virksomheder.

**Mål:** Fritidsjob for unge i Hedemarken. Inden udgangen af 2017 har der været kontakt til mindst 50 unge, hvoraf mindst 25 unge har været ansat i fritidsjob.

**Dokumentation:** Den projektansatte fritidsjobambassadør registrer kontakt og ansættelser for unge mellem 13-18 år i Hedemarken. Der følges løbende op på styregruppemøderne.

---

**Mål:** Virksomhedsservice skal have kontakt til alle virksomheder hvert år.

**Dokumentation:** Der laves en registrering af kontakten til virksomhederne. Der følges op på de månedlige møder mellem Jobcenteret, Økonomi & Stab samt Analyse & Udviklingscenteret.

---

**Mål:** En særlig indsats i forhold til de 30-39 åriges forbedrede uddannelseskompetencer, som bekrævet i budget 2016.

**Dokumentation:** Der beskrives en strategi. Der følges op på strategien på de månedlige møder mellem Jobcenteret, Økonomi & Stab samt Analyse & Udviklingscenteret.

---

**Mål:** Afdelingen medvirker til, at opfylde de fælles mål i Vision og Strategi om at andelen af elever, der har gennemført en erhvervsuddannelse, er steget til 15% i 2020 samt at 95% af vores unge gennemfører en ungdomsuddannelse

**Dokumentation:** Der følges op på målet i styregruppen for ungestrategien.

---

## 3. Albertslund skal være en attraktiv bosætnings by.

Gennem boliganvisning, støtte til borgerne samt en aktiv beskæftigelsespolitik vil vi sikre at ingen boligområder forvandles til en ghetto. Gennem den boligsociale indsats arbejdes på at kvalificere medansvarlige beboere, som tager aktiv del i at skabe og synliggøre boligområdernes unikke kvaliteter, til gavn for beboerne selv og for omverdenen.

**Mål:** Der skal udarbejdes oplæg til ny strategi for boliganvisning og boligselskabernes anvisning.

**Dokumentation:** Der er udarbejdet et oplæg til ny strategi for boliganvisning og boligselskabernes anvisning til beslutning i Kommunalbestyrelsen medio 2016, med de nye anvisningsaftaler.

---

**Mål:** I samarbejde med Albertslund Boligsociale Center udarbejdes ny helhedsplan for 2017-2020.

**Dokumentation:** Der er udarbejdet en ny helhedsplan, som er godkendt i Landsbyggefonden til start 1.1.2017.

---

**Mål:** Som afsluttende evaluering på den boligsociale helhedsplan 2013-2016 gennemfører Albertslund Boligsociale Center en naboskabsundersøgelse.

**Dokumentation:** Naboskabsundersøgelsen er gennemført i 2016 og viser en acceptabel grad af tryghed og trivsel i de fire omfattede boligområder.

---

#### 4. Flere borgere skal leve godt og længe.

Borgerne skal opleve en samlet organisation, der arbejder tværgående til gavn for borgeren. Samarbejdet på tværs er et samarbejde også med andre afdelinger.

Der er lavet kontrol af sociale ydelser i afdelingen, denne kontrol skal udvides således at medarbejdernes kompetencer kommer i spil i den øvrige organisation.

Det brede handicap begreb skal operationaliseres gennem nye metoder. Hvilket vil skabe et bedre liv for en gruppe borgere.

**Mål:** Der laves aftale med Social & Familie om udvidelse af kontrolteamets opgaver til også at omfatte ydelser i Social & familie. Aftalen sætter mål for de økonomiske gevinster.

**Dokumentation:** Aftalen er lavet medio 2016.

---

**Mål:** Samarbejdet mellem aktørerne i rehabiliteringsteamet skal udvikles gennem etablering af tilbud på tværs mellem afdelingerne.

**Dokumentation:** Jobcentret tager ansvaret for, at rehabiliteringsteamet identificerer vigtige indsatsområder, der kan styrke det tværfaglige samarbejde og som udmøntes i mindst et tværfagligt tilbud til en borgergruppe.

---

**Mål:** Der arbejdes med muligheder i et bredt handicapbegreb i arbejdet med personer på langvarige ydelser. Der udvikles metoder til operationalisering af det brede handicapbegreb.

**Dokumentation:** Jobcentret ansøger i samarbejde med konsulenthuset Marselisborg om puljemidler gennem STAR. Hvis vi får de ansøgte midler, tager jobcentret ansvaret for udvikling og implementering af projektet, samt udvikling af samarbejdsrelationer internt og eksternt.

---

**Mål:** Der etableres en gældsrådgivning i Borger- & Ydelsescenteret.

**Dokumentation:** Gældsrådgivningen er etableret medio 2016 under forudsætning af, at det er lovligt.

---

#### 5. Organisationen skal tilpasses en ny virkelighed.

I en tid med færre medarbejdere skal der sættes fokus på om tingene gøres effektivt i afdelingen. Vi vil blive bedre til at udnytte it løsninger og have fokus på et godt møde med borgeren. Denne udvikling vil kræve en stadig kompetenceudvikling af de ansatte.

Da vi arbejder indenfor et meget omskifteligt arbejdsområde, skal medarbejderne se dette som en fordel og ikke som en bremse for det gode arbejdsmiljø.

For at skabe en helhed omkring afdelingen, hvor der kan videndeles til gavn for borgerne, etableres der tværgående arrangementer for hele afdelingen.

**Mål:** Strategi for kompetenceudvikling af

**Dokumentation:** Der arbejdes løbende med

---

medarbejdere i afdelingen.

strategien, som forelægges MED eller på personalemøde med MED status.

---

**Mål:** Sikre sammenhæng og trivsel i afdelingen gennem fælles arrangementer.

**Dokumentation:** Der er afholdt mindst 4 arrangementer i 2016-2017.

---

**Mål:** Sygefraværsprocent på højst 4.

**Dokumentation:** Sygefraværet opgøres kvartalsvis og drøftes med MED eller på personalemøde med MED-status.

---

---

## Opfølgning.

Virksomhedsplanen for 2015 havde 5 indsatsområder med et eller flere mål. Virksomhedsplanen blev fulgt op på en række ledermøder, da opfølgningen primært er et lederansvar.

---

### 1. Bo i Albertslund – den børnevenlige by.

Med ansvar for boliganvisning og det boligsociale arbejde bidrager afdelingen med den sociale vinkel i kommunens samlede boligkoordinering. Afdelingen har fokus på at udvikle beboersammensætningen i boligområderne, så børnefamilier har mulighed for at flytte ind og for at falde til i det enkelte boligområde.

Afdelingen vil arbejde for at synliggøre bosætningsmuligheder i de almene boligområder overfor lokale virksomheder i samarbejde med boligselskaberne og andre aktører. Information målrettes virksomheder med ny arbejdskraft (evt. udenlandsk arbejdskraft) og udnytter informationskanaler rettet mod erhvervslivet.

Albertslund Kommune har i 2014 fået et boligområde, Hedemarken, på listen over udsatte boligområder. Boliganvisningen udvikler i samarbejde med boligselskaberne anvisningen til Hedemarken og andre potentielt udsatte boligområder med fokus på at få flere beboere, der er i beskæftigelse, for at imødekomme kriterierne for socialt udsatte boligområder.

**Mål:** Målrettet anvisning for at få større andel beboere i beskæftigelse i Hedemarken og andre potentielt udsatte boligområder.

**Opfølgning:** Hver 3. måned er der fremstillet en opgørelse, som er drøftet på ledermøderne

**Dokumentation:**

Årlig opfølgning på KÅS-tal og løbende opfølgning på hvem der konkret anvises. Opgørelsen fremlægges på ledermøde i afdelingen.

---

**Mål:** Synliggøre bosætningsmuligheder i Albertslund overfor lokalt beskæftigede ved materiale på hjemmesiden målrettet virksomheder.

**Opfølgning:** Der er udarbejdet en engelsksproget hjemmeside målrettet Virksomhederne.

**Dokumentation:** Besøgstal på hjemmesiden kan følges via statistik.

---

### 2. Smart city – den nyskabende by.

Ifølge Erhvervsstrategien skal Albertslund være et laboratorium, hvor virksomheder inviteres til at afprøve nye teknologier i stor skala. Byens borgere skal inddrages både i test af de løsninger, der er realiseret og i innovative processer for at udvikle deres behov. Danish Outdoor Lightning Lab er etableret og en idé om udvikling omkring fødevarer er undervejs.

Erhvervs- og Udviklingscentret skal arbejde for at mulighederne for nye virksomhedsetableringer i forlængelse heraf realiseres ved at servicere virksomheder, der udtrykker interesse for at etablere sig i Albertslund.

**Mål:** Understøtte etablering af nye virksomheder i forlængelse af udviklingsinitiativer. At fremme

**Opfølgning:** Det er ikke muligt at lave en opgørelse over nye virksomheder indenfor lysbranchen ud fra

---

udviklings- og iværksætttermiljøer inden for grøn teknologi og miljøløsninger (Mål fra Erhvervsstrategien).

de data vi har. Der bliver løbende lavet opgørelser over virksomhedsstrukturen fx særlige innovative virksomheder.

**Dokumentation:** Opgørelse over nye virksomheder med kontakt til lysbranchen og evt. andre relevante brancher.

---

### 3. Godt i gang – den engagerede by.

Afdelingen har via Jobcentrets ungeenhed og Campus Albertslund et stort ansvar for at unge kommer godt i gang. Samarbejdet med Folkeskolen og UU skal udvikles, så indsatsen er i gang, inden den unge er faldet ud af uddannelsessystemet og bliver en sag i jobcentret. Indsatsen for den unge skal tidligt i gang med praksisnær afklaring og praktikker i samarbejde med uddannelsesinstitutioner og virksomheder.

De lokale virksomheder skal inddrages i indsatsen for at få unge og andre ledige ud i praktikker og ordinære job. Afdelingens kombination af erhvervsindsats og beskæftigelsesindsats skal udnyttes til at få virksomheder engageret og udnytte virksomheders ønske om Social ansvarlighed (CSR). Et konkret tilbud til en virksomhed kan være en "fadder"- eller mentorordning med Ungeenheden, hvor oplæg, virksomhedsbesøg og praktikmuligheder indgår. Jobcentret virksomhedsteam skal udvikle deres service til virksomheder omkring rekruttering.

Borgerne skal selv kunne tage ansvar for deres egen sag. Indsatsen er baseret på hjælp til selvhjælp, hvor forvaltningen hjælper borgeren med at se muligheder, få overblik over sin situation og få selvtillid. For at det kan lykkes, skal medarbejderne møde borgerne med en understøttende tilgang. Ungestrategien for 2015-17 har bl.a. fokus på bedre relationel koordinering omkring unge i kommunen for at skabe en mere sammenhængende indsats for den enkelte unge. Medarbejderne skal kende og kunne rådgive om de forskellige handlemuligheder også udenfor eget felt.

For mange unge vil en mentor kunne øge chancerne for at uddannelsen gennemføres. Ungeenheden arbejder på at rekruttere et krops af frivillige mentorer, som kan kobles på unge, der blot har brug for en hånds-rækning for at vælge rigtigt og holde ved gennem uddannelsen.

---

**Mål:** Ungeenheden udvikler sit samarbejde med uddannelsesinstitutioner og UU, særligt sit tilbud til unge under 18. Der er særlig opmærksomhed på at unge efter afsluttet grundforløb forbliver i kontakt med erhvervsskolen, så de evt. kan starte i skolepraktik.

**Opfølgning:** Opgaven ligger nu under ungestrategien.

**Dokumentation:** Der er udviklet et tilbud til 15-17-årige i samarbejde med UU og relevante uddannelsesinstitutioner. Tilbuddet er afprøvet.

---

**Mål:** Ungestrategiens tiltag om forbedret samarbejde mellem Jobcentrets ungehed, UU, Social & Familie og folkeskole skal føres ud i livet.

**Opfølgning:** Opgaven ligger nu under ungestrategien.

**Dokumentation:** Flere skal vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse. Der udvikles en måling, som årligt kan vise en årgangs optag og gennemførelse af de forskellige ungdomsuddannelser (Mål fra Ungestrategien).

---

**Mål:** Antallet af unge på uddannelseshjælp og Kontanthjælp skal nedbringes ved en tidligere indsats

**Opfølgning:** Tallene fremstilles til de månedlige koordineringsmøder, hvor antallet følges. Opgaven ligger også under Ungestrategien.

**Dokumentation** Antallet af unge på kontanthjælp og uddannelseshjælp skal falde fra 426 i december 2013 til højst 341 i december 2015, svarende til et fald på 20 pct. fra december 2013 til december 2015 (mål fra beskæftigelsesplan 2015).

---

**Mål:** Jobcentrets virksomhedsteam opsøger de større virksomheder i kommunen om muligheden for at arbejde med social ansvarlighed.

**Opfølgning:** Der kommer kampagne i foråret+ Der ringes til virksomhederne Der er etableret 57 partnerskabsaftaler. På de månedlige koordineringsmøder følges op på indsatsen

**Dokumentation:** Opgørelse over resultatet i forhold til nye samarbejder med virksomheder om praktikker og andre beskæftigelsestiltag.

---

**Mål:** Der etableres samarbejdsaftaler med virksomheder specifikt om aktivitetsparate unge for at præsentere arbejdspladskultur og give mulighed for at afprøve brancher.

**Opfølgning:** Der følges op i virksomhedsteamet.

**Dokumentation:** Opgørelse over samarbejdsaftaler med virksomheder med fokus på unge.

---

**Mål:** Der etableres et korps af frivillige mentorer med kampagner, rekruttering, undervisning m.v.

**Opfølgning:** Der er afholdt informationsmøde som gentages. Der er fulgt op på ledermøder.

**Dokumentation:** 50 unge har i løbet af 2015 fået en frivillig mentor.

---

---

#### 4. Sammenhæng og effektivitet i afdelingen.

Samarbejdet mellem Jobcenter og Borger- & Ydelsescenter skal fortsat udvikles, så sagsgangene bliver smidigere og resultaterne bedre. En tættere sammenhæng mellem de to centre giver bedre sparring, nemmere adgang for borgerne, hurtigere sagsbehandling. Kendskab til hinandens arbejde og udfordringer skal øges.

Receptionsområderne skal indrettes imødekomende, så hjælp og rådgivning er tilgængelig for borgerne. Det handler både om den fysiske indretning og om medarbejdernes tilgang og kompetencer. Der skal ydes en god personlig service i overgangen til det digitale samfund. Det indebærer synlighed fra medarbejderne, hjælp til f.eks. digital selvbetjening. Hjemmesiden skal efterses for relevante vejledninger til borgernes selvbetjening.

Digital fremmødere registrering via sygesikringskort giver bedre udnyttelse af tid og giver en effektiv kontakt og overblik over samtaler for både borger og medarbejder. Processen for implementering af en fremmødere registrering er indledt.

Som følge af budget 2015 skal der ske en omlægning af dele af beskæftigelsesindsatsen sammenlignet med 2014. Budgettet er samlet reduceret med 10 mio. kr., men deri indgår en række forandringer i indsatsen omkring f.eks. sanktionering og tidlig indsats for dagpengemodtagere, som skal føre til reduktioner i ydelsesudbetalinger. Der skal op til og i 2015 arbejdes med nye arbejdsgangsbeskrivelser og retningslinjer på sanktionering, og der skal udarbejdes materiale til tidlige og hyppige samtaler med dagpengemodtagere, som sikrer kvalitet og progression. Aktivering skal hjemtages til Jobhuset, så der kan udvikles målrettede tilbud.

Udgifter til mentorer skal styres bedre. Der indføres et IT-redskab til visitation af mentorer, som hjælper til at få en god og økonomisk indsats.

**Mål:** Forbedret samarbejde mellem Jobcenter og Borger- og Ydelsescenter for at beskrive rationelle, fungerende arbejdsgange i første omgang om sanktioner, men også om andre relevante snitflader.

**Opfølgning:** Revidering af arbejdsgange er startet. Ungeenheden er også i gang. Det er en fortløbende proces. Der er fulgt op på ledermøderne.

**Dokumentation:** Færre hindringer for sanktionering. Albertslund ligger som minimum på landsgennemsnittet for sanktionering.

---

**Mål:** God modtagelse af borgere. Udviklingsarbejde omkring receptioner både fysisk og i forhold til digital vejledning.

**Opfølgning:** Receptionerne er blevet etableret. Hjemmesiden revideres løbende.

**Dokumentation:** Receptionsområder i Jobcenter, Ungeenhed og Borger- & Ydelsescenter er velfungerende. Ny hjemmeside er optimeret for selvbetjeningsvejledning.

---

**Mål:** Færre klager over sagsbehandlingen.

**Opfølgning:** Der er oprettet et fælles dokument som alle lederne byder ind på. Klagesagerne drøftes på ledermøderne, så der kan ske en fælles læring.

**Dokumentation:** Der laves en kvartalsvis optælling af klager.

---

**Mål:** Smartere fremmødere registrering er etableret.

**Opfølgning:** Arbejdet er færdigt.

**Dokumentation:** System er implementeret og

---



---

mulighederne udnyttet.

---

**Mål:** Jobhuset leverer relevante og kvalificerende tilbud til de ledige udviklet i samarbejdet med Jobcentret.

**Dokumentation:** Fuld udnyttelse af kapaciteten i Jobhuset.

**Opfølgning:** Jobhuset har et godt samarbejde med de øvrige enheder. Der arbejdes fortsat på at udnytte kapaciteten bedre. Der følges op på Økonomi- og koordineringsmøderne.

**Mål:** At ledige dagpengemodtagere kommer hurtigere i beskæftigelse.

**Dokumentation:** Antallet af personer med mere end 13 ugers ledighed falder.

**Opfølgning:** Antallet er faldet.

**Mål:** Mentorer visiteres efter klare kriterier og sund økonomisk overvejelse.

**Dokumentation:** Budgettet på mentorer overholdes.

**Opfølgning:** Budgettet er overholdt. Der følges op på Økonomi – og koordineringsmøderne.

**Mål:** Der laves servicemål for borgerrettet sagsbehandling, som et led i arbejdet for at give borgerne bedre overblik over egen sag og handlemuligheder.

**Dokumentation:** Der er udviklet servicemål for relevante sagsbehandlingsområder, herunder klarere procedurer for hvornår en sag er startet og oplysning til borgerne om hvad processen er frem mod afgørelse.

**Opfølgning:** Der er drøftet et oplæg i ledergruppen.

---

## 5. Medarbejdernes sundhed og trivsel.

Et godt samarbejde i afdelingen fremmes af gode sociale relationer mellem medarbejderne. Derfor skal sociale tiltag iværksættes. Hvis tiltagene også kan fremme sundhed, som f.eks. fælles motionsmuligheder, socialt samvær om sund mad er flere mål fremmet. Der skal i 2015 gennemføres en trivselsundersøgelse i afdelingen.

Medarbejderne har behov for at styrke både deres faglige og relationelle kompetencer for at kunne udvikle der borgernære arbejde, så der bliver korrekt og god sagsbehandling. Afdelingen skal arbejde med kompetenceudvikling, der både sikrer den enkeltes udvikling og et fælles værdigrundlag.

Medarbejderne skal, afhængig af arbejdsopgaver, kunne tilrettelægge deres arbejde og fritid.

**Mål:** Sociale arrangementer på tværs af afdelingerne enten med fagligt, socialt eller sundhedsfremmende indhold.

**Dokumentation:** Der er lavet mindst 3 tiltag i årets løb.

**Opfølgning:** Der er afholdt 1 i 2015.

---

**Mål:** Alle tre centre arbejder med kompetenceudvikling ud fra en kompetencestrategi  
**Dokumentation:** Kompetencestrategier udarbejdet.

**Opfølgning:** der er udarbejdet planer i Jobcenteret og i Borger & Ydelsescenteret.

---

**Mål:** Mindske sygefravær til under 4 %.

**Dokumentation:** Sygefraværet opgøres kvartalsvis og drøftes med MED eller på personalemøder med MED-status.

---

**Opfølgning:** Arbejdet foregår i de enkelte centre. Det er drøftet på ledermødet.

---

**Mål:** Trivselsundersøgelse gennemføres og følges op i forlængelse af redskaber stillet til rådighed i Alberslund Kommune.

**Dokumentation:** Undersøgelsen er gennemført.

---

**Opfølgning:** Arbejdet er færdigt.

## OM VIRKSOMHEDSPLANEN

Afdelingen består af 3 centre. Centrene understøtter udviklingen og implementeringen af lovgivningen inden for området arbejdsmarked og borgerservice. Centrene servicerer borgerne i forhold deres uddannelse og beskæftigelse. Desuden serviceres borgerne i forhold til de forsørgelsesydelse de modtager samt øvrige borgerservice opgaver. Centrene arbejder desuden med opgaver i forhold til integrationsområdet samt boligområderne.

