**Navn på medarbejder:**

**CPR. Nr.:**

**Telefon nr. (medarbejder):**

**E-mail (medarbejder):**

**Hvor har medarbejderen været ansat(arbejdssted):**

**Hvilken overenskomst er medarbejderen ansat på (se ansættelsesbrevet):**

**Leders navn og telefon nr.:**

**Medarbejderens uddannelse og efteruddannelser (formel uddannelse og større efteruddannelse og årstal for, hvornår medarbejderen har afsluttet uddannelsen):  
  
1. , uddannelsen er afsluttet den   
  
2. , uddannelsen er afsluttet den   
   
3. , uddannelsen er afsluttet den**

**Medarbejderens kurser inden for de sidste 5 år (mindre kurser):  
  
1.   
  
2.   
  
3.   
  
4.   
  
5.**

**Hvor har medarbejderen været ansat, inden ansættelsen i Albertslund Kommune, og i hvilke job:  
  
1.   
  
2.   
  
3.**

**Hvad har medarbejderen særlige arbejdserfaringer med (lidt om de typer af opgaver, medarbejderen har erfaringer med):**

**Bemærkninger:**