

Procedure for tolkning på Rådhus og Jobcenter

Til de to største sproggrupper, tyrkisk og urdu, har kommunen en fast bookning af tolke til brug for samtaler på rådhuset og i jobcentret.

Tolkene kan bookes via Outlook til samtaler mandag formiddag mellem 9-12. På øvrige tidspunkter henvender du dig til den ønskede tolk via mail eller telefon i forhold til tolkelisten. Det er Rebecca Nielsen, Gülüzar Celik og Rashid Syed, der fast varetager tolkeaftalerne mandag formiddag. Der er en kalender til hver tolk med navnene Tyrkisk tolk, Kurdisk tolk og Pakistansk tolk. Der kan kun bookes samtaler via Outlook mandag mellem 9-12 og der skal bookes hele timer.

Vejledning

I Outlook, tryk Åbn Kalender via adressekartotek og skriv f.eks. Pakistansk. Så fremkommer Pakistansk tolk – kalender, som kan åbnes. Alle tidspunkter bortset fra mandag 9-12 er blokeret som optaget.

Du skriver selv direkte i tolkekalenderen, der bliver ikke svaret på en invitation. Skriv dit eget navn og hvor tolken skal møde op henne, så får tolken besked.

Afregning sker samlet for de tre timer, så der skal ikke udfyldes tolkeseddel, med mindre tolken beder dig om at underskrive for alle tre timer.